

TORTOSA MEDIA SL

Anunci

Per resolució de data 22 de desembre de 2022 del Conseller-Delegat de la societat TORTOSA MEDIA SL, quin capital social pertany íntegrament a l'Ajuntament de Tortosa, es va acordar aprovar les bases que han de regir el procés de selecció, mitjançant el sistema de concurs lliure, per a la cobertura, en règim laboral fix, de tres places:

- Categoria professional de cap de continguts a la Societat Mercantil Tortosa Media SL
- Categoria professional de comercial a la Societat Mercantil Tortosa Media SL
- Categoria professional de tècnic/a de so a la Societat Mercantil Tortosa Media SL

Incloses a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la societat mercantil TORTOSA MEDIA SL, corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, aprovada per resolució del seu Conseller delegat de data 12-05-2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26-05-2022, inserció CVE 2022-04242, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8672 de data 20-05-2022i convocar aquest procés de selecció regit per les bases aprovades anteriorment esmentades, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, i en finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

La resolució del Conseller delegat per la qual es declari aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, en la qual s'indicarà el lloc on es trobi exposada al públic la llista així com l'hora i el lloc de començament de les proves i l'ordre d'actuació de les persones aspirants, es publicarà en el termini d'un mes un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media SL). substituint aquesta publicació la notificació individual a les persones interessades de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media SL).

El Conseller Delegat

Domingo Tomas Audi - DNI
52604153W
(AUT)

Firmado digitalmente por
Domingo Tomas Audi -
DNI 52604153W (AUT)
Fecha: 2022.12.25
08:15:19 +01'00'

Domingo Tomàs Audí

Tortosa (Terres de l'Ebre), a data de signatura electrònica

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE CAP DE CONTINGUTS A LA SOCIETAT MERCANTIL TORTOSA MEDIA S.L., MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, A L'EMPARA DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA; INCLOSA A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE TORTOSA MEDIA SL DE L'ANY 2022, CORRESPONENT A LA TAXA ADDICIONAL PER A L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional de Cap de continguts, a Tortosa Media S.L., societat mercantil de capital íntegrament municipal, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs, en torn lliure, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre; en relació amb la seva disposició addicional setena, pel que fa a les societats mercantils públiques.

Aquesta plaça forma part de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la societat mercantil Tortosa Media S.L., corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, aprovada per resolució del seu conseller delegat de data 12-05-2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26-05-2022, inserció CVE 2022-04242, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8672 de data 20-05-2022; i que actualment està ocupada en règim laboral temporal pel/per la treballador/a amb el DNI següent: ***8513**.

Al personal laboral que exerceix temporalment la plaça objecte d'aquesta convocatòria, identificada en l'anterior paràgraf, se li extingirà el seu contracte definitivament en ésser contractada la persona aspirant seleccionada en aquest procés de selecció.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

La persona aspirant seleccionada es contractarà sota la modalitat de contracte de treball indefinit, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les definides a l'annex I.1 d'aquestes bases.

La jornada laboral serà de 1.776 hores anuals efectives de treball. Els horaris de la jornada laboral seran determinats per la direcció del servei gestor, i poden ésser continuats o partits i incloure torns de matí i tarda, de dilluns a diumenge.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes d'aquesta base.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció s'adreçaran al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. i es presentaran, en horari de registre, al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a la societat municipal Tortosa Media S.L. al correu electrònic cpj.tortosa@tortosa.cat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la seva sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del seu domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Tortosa Media S.L., mitjançant sol·licitud adreçada al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., de modificació de dades personals que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa, així com de garantir-ne la seva funcionalitat.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
4. *Curriculum vitae*.
5. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
6. Fotocòpies compulsades dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
7. Declaració responsable de l'annex II emplenada i signada.
8. Cal manifestar, de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).
9. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, a l'Administració Pública, caldrà aportar l'informe de vida laboral i un certificat de serveis prestats emès pel/per la Secretari/a de l'Administració corresponent.

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, en altres ens del sector públic (societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, etc.), caldrà aportar l'informe de vida laboral i certificat de serveis desenvolupats emès per la persona que tingui la facultat per fer-ho, en què consti el lloc de treball, i/o contractes de treball i fulls de nòmina, i que permeti verificar l'adequació a la plaça objecte del present procés de selecció; en el benentès que només es valoraran els que tinguin una denominació igual o equivalent a la de l'objecte del procés de selecció.

Per acreditar els mèrits de formació, a valorar en la base SETENA 2.b, caldrà aportar els certificats o títols dels cursos de formació on haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no seran valorats pel tribunal.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució continuarà, si s'escau, una relació de les persones aspirants que han de realitzar la fase prèvia corresponent a la prova de coneixements de la llengua catalana, amb el lloc, data i hora d'inici d'aquesta prova, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. L'esmentada resolució, amb la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Sr. Josep A. Chavarria Espuny, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Vocals.

Titular: Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Sra. Laura Ismael Segarra, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Sra. Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.

Suplent: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.

*Resten pendents de designació per part de l'EAPC, un cop publicada la convocatòria.

Secretari/a.

Titular: Sra. Cinta Pardo Dalmau, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Suplent: Sr. Manuel Garcia Egea, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'una o més persones tècniques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin es plantejar, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció, que té caràcter obert, i ha de garantir la lliure concurrència i el dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, es realitzarà mitjançant el sistema de CONCURS, sense perjudici de la realització d'una fase prèvia de comprovació de coneixements de la llengua catalana, per a aquelles persones aspirants que no acreditin estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de català del nivell requerit. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquest requisit de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La valoració del mèrits es realitzarà en la fase de concurs.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de la prova de coneixement de llengua catalana en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

En relació amb la fase prèvia, l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament es realitzarà per ordre ascendent de DNI.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà els resultats de la fase prèvia i la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil de les persones aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE PRÈVIA. Prova de coneixement de llengua catalana.

Aquesta fase prèvia al concurs pròpiament dit, només l'han de realitzar aquelles persones aspirants que no acreditin el requisit d'accés d'estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de llengua catalana.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent del nivell especificat a l'Annex I.2. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acreditin aquest nivell abans del seu inici.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell especificat a l'Annex I.2. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Després d'aquesta prova el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) els resultats (apte/a, no apte/a, no presentat/da, o exempt/a); i, al final, la data, hora i lloc de realització, amb l'adreça, de la propera fase de concurs del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

2. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 100,00 punts

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades, en els termes exposats a la Base QUARTA, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) **Experiència professional.** Puntuació màxima: 70,00 punts.

1) Experiència professional com a personal laboral temporal de la societat mercantil Tortosa Media, S.L., en la categoria professional de Cap de continguts o similar, a raó de 0,60 punts per mes complet treballat.

2) Experiència professional com a personal laboral temporal en administracions públiques o altres ens del sector públic, en la categoria professional de Cap de continguts o similar, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat.

Només es valorarà aquella experiència professional que s'hagi acreditat degudament en els termes establerts en aquestes bases.

b) **Formació.** Puntuació màxima: 30,00 punts.

Es valorarà la formació, degudament acreditada, que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit funcional.

| Per cada curs | Barem |
|--------------------|------------|
| Fins a 10 hores | 0,40 punts |
| De 11 a 50 hores | 0,60 punts |
| De 51 a 100 hores | 0,80 punts |
| De 101 a 200 hores | 1,20 punts |
| Més de 200 hores | 2,00 punts |

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no es valoraran.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 100,00 punts.

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

3. PUNTUACIONS TOTALES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ D'EMPATS

La puntuació total màxima del procés de selecció serà de 100,00 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponent a la fase de concurs.

Després de la qualificació de la fase prèvia i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de la prova i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui una relació laboral temporal vigent amb la societat mercantil Tortosa Media S.L. en la categoria professional de Cap de continguts o similar en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui porti més temps en la situació esmentada en el primer incís d'aquest paràgraf, en els darrers tres anys.

Si encara persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit d'experiència professional (base SETENA.2.a), i, si encara es manté l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de formació (base SETENA.2.b).

Finalment, si continua persistint l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig entre les persones aspirants que encara restin empatades.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu i que ha de ser contractat com a personal laboral fix un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

El tribunal elevarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., les actes del procés de selecció, amb la seva qualificació, on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada per tal de ser contractada.

La proposta de contractació del tribunal com a personal laboral fix en la categoria de Cap de continguts de la persona aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs, i compleixi amb tots els requisits i condicions d'aquesta convocatòria, vincularà a la societat sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada presentarà a la societat municipal Tortosa Media S.L., dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, en cas que no ho hagi fet en el període de presentació de documentació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).

5. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, o, si és empleat/da de l'ens convocant, informe del Servei de Vigilància de Salut, amb el resultat d'apte/a.
6. Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar aquesta plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament a la contractació, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici, si s'escau, de la tramitació del corresponent expedient de compatibilitat per part de l'ens convocant, que també operarà per al cas d'activitats privades.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. podrà contractar com a personal laboral a la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

El conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Si la persona interessada no pogués iniciar la contractació dins del termini establert —tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L.—, l'òrgan gestor corresponent ho comunicarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. a fi que l'òrgan que hagués aprovat la contractació declari la no adquisició de la condició de personal laboral fix de la persona contractada, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

Fins que no s'hagi produït la formalització de la contractació, no es generarà cap dret econòmic a favor de la persona aspirant.

No es podrà contractar, en règim laboral fix, un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

La persona aspirant que superi el procés de selecció i, consegüentment, sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de quatre mesos, que caldrà fer constar al contracte.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els/les treballadors/es d'igual categoria. Durant el període de prova, la resolució de la relació laboral es pot produir a instància de qualsevol de les parts.

El període de prova es valorarà per part del conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L..

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral amb la societat durant el període de prova correspondrà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., com a òrgan competent.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL

L'extinció de la relació laboral del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes bases vinculen a la societat municipal Tortosa Media S.L., a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en el procés de selecció.

Les persones interessades podran formular recurs potestatiu previ a la via jurisdiccional davant l'òrgan que aprovi la convocatòria d'aquest procés de selecció en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Tarragona o, alternativament, demanda davant la jurisdicció social.

Contra els actes de tràmit durant el procés selectiu, les persones aspirants podran formular, en els terminis que s'indiquen en aquestes bases, les al·legacions que estimin pertinents, la resolució de les quals formarà part de la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, regirà allò que determini la legislació aplicable al personal laboral de les entitats locals de Catalunya: la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

ANNEX I

1. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE CAP DE CONTINGUTS

- Realitzar tasques de gestió, col·laboració, estudi, programació, inspecció, assessorament i proposta de caràcter tècnic de nivell superior, relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball.
- Assessorar, col·laborar i donar suport tècnic i operatiu en matèria de gestió als àmbits funcionals de les diferents àrees de gestió i unitats administratives de la societat mercantil, incloent l'evacuació dels informes que li siguin requerits, sota la coordinació de la persona titular responsable del servei.
- Gestionar, realitzar el seguiment i impulsar la tramitació administrativa dels expedients que se li assignin, incloent la proposta de resolució.
- Donar suport tècnic i de producció material a la societat mercantil en l'àmbit funcional del lloc de treball.
- Realitzar el seguiment i vetllar per la correcta aplicació de la normativa i criteris tècnics que puguin afectar la gestió administrativa i tècnica de la societat mercantil.
- Elaborar, redactar, revisar i/o supervisar plecs de prescripcions tècniques, plecs de condicions administratives, informes, dictàmens, memòries tècniques, decrets, propostes d'acord i de resolució, convenis i concerts, contractes administratius, oficis, notificacions, bases per a subvencions, ajuts i altres procediments concurrencials, escrits d'al·legacions, i qualsevol altra documentació administrativa i tècnica que sigui necessària en el seu àmbit funcional.
- Atendre les diferents consultes formulades per les persones licitadores i assumir la interlocució tècnica amb tercers contractistes o interessats a ser-ho.
- Preparar les meses de contractació que se li assignin, assistir-hi i participar-hi durant la seva celebració, emetre informe de valoració de pliques, podent correspondre-li la seva secretaria i dur a terme la redacció de les actes corresponents.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball per als quals sigui designat/ada.
- Fer les funcions de responsable de contracte i fer el seguiment i control dels contractes de la societat mercantil en la seva matèria.
- Verificar les certificacions i facturacions de contractació en temes relacionats en les funcions del lloc de treball.
- Realitzar tasques de suport tècnic per a l'elaboració de la informació econòmica i pressupostària de la seva àrea, corresponent al seu nivell.
- Coordinar la gestió ordinària de l'emissora municipal Ràdio Tortosa.

- Vetllar pel bon funcionament de l'emissora i gestionar correctament els recursos humans, materials i econòmics.
- Elaborar la programació de cada temporada de Ràdio Tortosa i vetllar per la seva correcta execució.
- Donar compte de la programació i del funcionament de l'emissora municipal al Consell d'Administració de Tortosa Media S.L.
- Supervisar les activitats de programació, emissió i les tècniques.
- Elaborar la proposta de pressupost anual de la societat mercantil.
- Coordinar i supervisar les tasques del personal en plantilla, així com també dels col·laboradors/es i becaris/es de l'emissora.
- Establir els contactes i proposar a les persones col·laboradores que estiguin interessades en participar en la programació de l'emissora.
- Responsable de la logística de l'emissora.
- Responsable dels continguts de la programació de l'emissora, així com al web i a xarxes socials.
- Realització, producció i presentació de programes informatius, magazines i programes especials.
- Redacció i locució de notícies.
- Edició d'àudios.
- Gravació de programes.
- Coordinació dels continguts publicitaris i la seva emissió.
- Locució de falques publicitàries.
- Gestió i control de despeses i ingressos i facturació.
- Traslats i desplaçaments amb vehicle particular o d'empresa, de manera autònoma, a diferents localitzacions per raó de l'exercici del lloc de treball. Com a excepció, i degudament autoritzat, en aquells casos en què el personal no disposi ni de vehicle ni de permís de conducció, o per raons d'eficiència en el servei, es podrà utilitzar transport públic col·lectiu.
- Utilitzar el maquinari i programari informàtic ordinari i específic propi d'aquest àmbit sectorial de l'Administració per a la realització de les seves funcions i tasques.
 - Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
 - Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per Tortosa Media SL i la normativa especialitzada vigent.
 - Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal.
 - Realitzar totes aquelles tasques auxiliars necessàries per a exercir el seu lloc de treball.
 - Totes les funcions i tasques es realitzaran d'acord amb l'organització establerta per la prefectura del servei al qual es trobi adscrit/a.
 - I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu grup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

2. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA, i en els seus termes, les persones aspirants han de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Estar en del títol universitari de llicenciat/da en Ciències de la informació (branca de periodisme) o grau en periodisme o equivalent. Només podran participar en aquest procés de selecció d'accés a l'ocupació pública les persones aspirants que disposin de la titulació acadèmica exigida requerida obtinguda de l'administració educativa o la declarada equivalent pel Ministeri d'Educació, sense que cap habilitació professional sigui considerada '*títol hàbil*' per participar-hi, quedant-ne excloses les que presentin l'habilitació professional sense el requisit de la concreta titulació acadèmica exigida corresponent. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Nom sentit.....

(Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedita per CatSalut)

Correu electrònic..... Telèfon..... Home Dona No binari

(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'una plaça de la categoria professional de Cap de continguts a la societat mercantil Tortosa Media S.L.

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), d) i f) i QUARTA punts 7), 9), 10) i 11), sota la meua responsabilitat, **DECLARO**:

1. No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m' hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciondades@tortosa.cat.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura

“

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE COMERCIAL A LA SOCIETAT MERCANTIL TORTOSA MEDIA S.L., MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, A L'EMPARA DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA; INCLOSA A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE TORTOSA MEDIA SL DE L'ANY 2022, CORRESPONENT A LA TAXA ADDICIONAL PER A L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional de Comercial, a Tortosa Media S.L., societat mercantil de capital íntegrament municipal, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs, en torn lliure, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre; en relació amb la seva disposició addicional setena, pel que fa a les societats mercantils públiques.

Aquesta plaça forma part de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la societat mercantil Tortosa Media S.L., corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, aprovada per resolució del seu conseller delegat de data 12-05-2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26-05-2022, inserció CVE 2022-04242, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8672 de data 20-05-2022; i que actualment està ocupada en règim laboral temporal pel/per la treballador/a amb el DNI següent: ***0495**.

Al personal laboral que exerceix temporalment la plaça objecte d'aquesta convocatòria, identificada en l'anterior paràgraf, se li extingirà el seu contracte definitivament en ésser contractada la persona aspirant seleccionada en aquest procés de selecció.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

La persona aspirant seleccionada es contractarà sota la modalitat de contracte de treball indefinit, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les definides a l'annex I.1 d'aquestes bases.

La jornada laboral serà de 1.776 hores anuals efectives de treball. Els horaris de la jornada laboral seran determinats per la direcció del servei gestor, i poden ésser continuats o partits i incloure torns de matí i tarda, de dilluns a diumenge.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigida, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes d'aquesta base.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció s'adreçaran al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. i es presentaran, en horari de registre, al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a la societat municipal Tortosa Media S.L. al correu electrònic cpj.tortosa@tortosa.cat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la seva sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del seu domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Tortosa Media S.L., mitjançant sol·licitud adreçada al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., de modificació de dades personals que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa, així com de garantir-ne la seva funcionalitat.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
4. *Curriculum vitae*.
5. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
6. Fotocòpies compulsades dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
7. Declaració responsable de l'annex II emplenada i signada.
8. Cal manifestar, de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).
9. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, a l'Administració Pública, caldrà aportar l'informe de vida laboral i un certificat de serveis prestats emès pel/per la Secretari/a de l'Administració corresponent.

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, en altres ens del sector públic (societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, etc.), caldrà aportar l'informe de vida laboral i certificat de serveis desenvolupats emès per la persona que tingui la facultat per fer-ho, en què consti el lloc de treball, i/o contractes de treball i fulls de nòmina, i que permeti verificar l'adequació a la plaça objecte del present

procés de selecció; en el benentès que només es valoraran els que tinguin una denominació igual o equivalent a la de l'objecte del procés de selecció.

Per acreditar els mèrits de formació, a valorar en la base SETENA 2.b, caldrà aportar els certificats o títols dels cursos de formació on haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no seran valorats pel tribunal.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà, si s'escau, una relació de les persones aspirants que han de realitzar la fase prèvia corresponent a la prova de coneixements de la llengua catalana, amb el lloc, data i hora d'inici d'aquesta prova, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. L'esmentada resolució, amb la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Vocals.

Titular: Sra. Immaculada Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sra. Laura Povill Povill, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sr. Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.
Suplent: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.

*Resten pendents de designació per part de l'EAPC, un cop publicada la convocatòria.

Secretari/a.

Titular: Sra. Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o de les persones que les substituïxin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'una o més persones tècniques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin es puguin plantejar, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció, que té caràcter obert, i ha de garantir la lliure concurrència i el dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, es realitzarà mitjançant el sistema de CONCURS, sense perjudici de la realització d'una fase prèvia de comprovació de coneixements de la llengua catalana, per a aquelles persones aspirants que no acreditin estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de català del nivell requerit. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquest requisit de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La valoració del mèrits es realitzarà en la fase de concurs.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de la prova de coneixement de llengua catalana en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

En relació amb la fase prèvia, l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament es realitzarà per ordre ascendent de DNI.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà els resultats de la fase prèvia i la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil de les persones aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE PRÈVIA. Prova de coneixement de llengua catalana.

Aquesta fase prèvia al concurs pròpiament dit, només l'han de realitzar aquelles persones aspirants que no acreditin el requisit d'accés d'estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de llengua catalana.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent del nivell especificat a l'Annex I.2. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acreditin aquest nivell abans del seu inici.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell especificat a l'Annex I.2. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Després d'aquesta prova el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) els resultats (apte/a, no apte/a, no presentat/da, o exempt/a); i, al final, la data, hora i lloc de realització, amb l'adreça, de la propera fase de concurs del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

2. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 100,00 punts

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades, en els termes exposats a la Base QUARTA, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) Experiència professional. Puntuació màxima: 70,00 punts.

- 1) Experiència professional com a personal laboral temporal de la societat mercantil Tortosa Media, S.L., en la categoria professional de Comercial o similar, a raó de 0,60 punts per mes complet treballat.
- 2) Experiència professional com a personal laboral temporal en administracions públiques o altres ens del sector públic, en la categoria professional de Comercial o similar, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat.

Només es valorarà aquella experiència professional que s'hagi acreditat degudament en els termes establerts en aquestes bases.

b) Formació. Puntuació màxima: 30,00 punts.

Es valorarà la formació, degudament acreditada, que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit funcional.

| Per cada curs | Barem |
|--------------------|------------|
| Fins a 10 hores | 0,40 punts |
| De 11 a 50 hores | 0,60 punts |
| De 51 a 100 hores | 0,80 punts |
| De 101 a 200 hores | 1,20 punts |
| Més de 200 hores | 2,00 punts |

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no es valoraran.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 100,00 punts.

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la

qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ D'EMPATS

La puntuació total màxima del procés de selecció serà de 100,00 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponent a la fase de concurs.

Després de la qualificació de la fase prèvia i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de la prova i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui una relació laboral temporal vigent amb la societat mercantil Tortosa Media S.L. en la categoria professional de Comercial o similar en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui porti més temps en la situació esmentada en el primer incís d'aquest paràgraf, en els darrers tres anys.

Si encara persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit d'experiència professional (base SETENA.2.a), i, si encara es manté l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de formació (base SETENA.2.b).

Finalment, si continua persistint l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig entre les persones aspirants que encara restin empatades.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu i que ha de ser contractat com a personal laboral fix un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

El tribunal elevarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., les actes del procés de selecció, amb la seva qualificació, on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada per tal de ser contractada.

La proposta de contractació del tribunal com a personal laboral fix en la categoria de Comercial de la persona aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs, i compleixi amb tots els requisits i condicions d'aquesta convocatòria, vincularà a la societat sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada presentarà a la societat municipal Tortosa Media S.L., dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, en cas que no ho hagi fet en el període de presentació de documentació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
5. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de

treball d'aquest procés de selecció, o, si és empleat/da de l'ens convocant, informe del Servei de Vigilància de Salut, amb el resultat d'apte/a.

- Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar aquesta plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament a la contractació, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici, si s'escau, de la tramitació del corresponent expedient de compatibilitat per part de l'ens convocant, que també operarà per al cas d'activitats privades.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. podrà contractar com a personal laboral a la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

El conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Si la persona interessada no pogués iniciar la contractació dins del termini establert —tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L.—, l'òrgan gestor corresponent ho comunicarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. a fi que l'òrgan que hagués aprovat la contractació declari la no adquisició de la condició de personal laboral fix de la persona contractada, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

Fins que no s'hagi produït la formalització de la contractació, no es generarà cap dret econòmic a favor de la persona aspirant.

No es podrà contractar, en règim laboral fix, un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

La persona aspirant que superi el procés de selecció i, consegüentment, sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos, que caldrà fer constar al contracte.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els/les treballadors/es d'igual categoria. Durant el període de prova, la resolució de la relació laboral es pot produir a instància de qualsevol de les parts.

El període de prova es valorarà per part del conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L..

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral amb la societat durant el període de prova correspondrà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., com a òrgan competent.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL

L'extinció de la relació laboral del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes bases vinculen a la societat municipal Tortosa Media S.L., a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en el procés de selecció.

Les persones interessades podran formular recurs potestatiu previ a la via jurisdiccional davant l'òrgan que aprovi la convocatòria d'aquest procés de selecció en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Tarragona o, alternativament, demanda davant la jurisdicció social.

Contra els actes de tràmit durant el procés selectiu, les persones aspirants podran formular, en els terminis que s'indiquen en aquestes bases, les al·legacions que estimin pertinents, la resolució de les quals formarà part de la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, regirà allò que determini la legislació aplicable al personal laboral de les entitats locals de Catalunya: la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

ANNEX I

1. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE COMERCIAL

- Realitzar tasques de gestió, col·laboració, estudi, programació, inspecció, assessorament i proposta de caràcter tècnic auxiliar i de suport a les funcions de nivell superior, relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball.
- Assessorar, col·laborar i donar suport tècnic i operatiu en matèria de gestió als àmbits funcionals de les diferents àrees de gestió i unitats administratives de la societat mercantil, incloent l'evacuació dels informes que li siguin requerits, sota la coordinació de la persona titular responsable del servei.
- Gestionar, realitzar el seguiment i impulsar la tramitació administrativa dels expedients que se li assignin, incloent la proposta de resolució.
- Donar suport tècnic i de producció material a la societat mercantil en matèria de gestió tècnica comercial.
- Realitzar el seguiment i vetllar per la correcta aplicació de la normativa i criteris tècnics que puguin afectar la gestió tècnica comercial de la societat mercantil.
- Elaborar, redactar, revisar i/o supervisar plecs de prescripcions tècniques, plecs de condicions administratives, informes, dictàmens, memòries tècniques, decrets, propostes d'acord i de resolució, convenis i concerts, contractes administratius, oficis, notificacions, bases per a subvencions, ajuts i altres procediments concurrencials, escrits d'al·legacions, i qualsevol altra documentació administrativa i tècnica que sigui necessària en el seu àmbit funcional.
- Atendre les diferents consultes formulades per les persones licitadores i assumir la interlocució tècnica amb tercers contractistes o interessats a ser-ho.
- Preparar les meses de contractació que se li assignin, assistir-hi i participar-hi durant la seva celebració, emetre informe de valoració de pliques, podent correspondre-li la seva secretaria i dur a terme la redacció de les actes corresponents.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball per als quals sigui designat/ada.
- Fer les funcions de responsable de contracte i fer el seguiment i control dels contractes de la societat mercantil en la seva matèria.
- Verificar les certificacions i facturacions de contractació en temes relacionats en les funcions del lloc de treball.
- Realitzar tasques de suport tècnic auxiliar per a l'elaboració de la informació econòmica i pressupostària de la seva àrea, corresponent al seu nivell.
- Venta d'espais publicitaris de radio Tortosa.
- Seguiment de cobrament dels espais contractats.

- Supervisió de les falques publicitàries.
- Organització i gestió administrativa de l'acció comercial.
- Donar trasllat ingressos i despeses al comptable de la societat o empresa que ho gestioni
- Atendre encàrrecs de gestió de tasques associades a l'acció comercial.
- Gestionar edició impresa de programes i publicacions encarregats a la societat.
- Visitar clients i atendre'ls a la radio.
- Participar de la gestió ordinària de la ràdio.
- Trasllats i desplaçaments amb vehicle particular o d'empresa, de manera autònoma, a diferents localitzacions per raó de l'exercici del lloc de treball. Com a excepció, i degudament autoritzat, en aquells casos en què el personal no disposi ni de vehicle ni de permís de conducció, o per raons d'eficiència en el servei, es podrà utilitzar transport públic col·lectiu.
- Utilitzar el maquinari i programari informàtic ordinari i específic propi d'aquest àmbit sectorial de l'Administració per a la realització de les seves funcions i tasques.
- Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
- Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per Tortosa Media SL i la normativa especialitzada vigent.
- Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal.
- Realitzar totes aquelles tasques auxiliars necessàries per a exercir el seu lloc de treball.
- Totes les funcions i tasques es realitzaran d'acord amb l'organització establerta per la prefectura del servei al qual es trobi adscrit/a.
- I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu grup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

2. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA, i en els seus termes, les persones aspirants han de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

- Estar en possessió del títol de batxillerat, tècnic/a (corresponent a cicles formatius de grau mitjà), tècnic/a especialista (corresponent a formació professional de segon grau), o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.
- Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Nom sentit.....

(Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedita per CatSalut)

Correu electrònic..... Telèfon..... Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'una plaça de la categoria professional de Comercial a la societat mercantil Tortosa Media S.L.

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), d) i f) i QUARTA punts 7), 9), 10) i 11), sota la meua responsabilitat, **DECLARO**:

- a. No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
- b. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- c. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m' hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
- d. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciondades@tortosa.cat.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura

“

“BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA EXCEPCIONAL I EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, D'UNA PLAÇA DE LA CATEGORIA PROFESSIONAL DE TÈCNIC/A DE SO A LA SOCIETAT MERCANTIL TORTOSA MEDIA S.L., MITJANÇANT SISTEMA DE CONCURS, TORN LLIURE, A L'EMPARA DE LA DISPOSICIÓ ADDICIONAL SISENA DE LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA; INCLOSA A L'OFERTA D'OCUPACIÓ PÚBLICA DE TORTOSA MEDIA SL DE L'ANY 2022, CORRESPONENT A LA TAXA ADDICIONAL PER A L'ESTABILITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'UNA plaça de la categoria professional de Tècnic/a de so, a Tortosa Media S.L., societat mercantil de capital íntegrament municipal, en el marc dels processos d'estabilització d'ocupació temporal emparats en la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs, en torn lliure, a l'empara del que estableix la disposició addicional sisena de la Llei 20/2021, de 28 de desembre; en relació amb la seva disposició addicional setena, pel que fa a les societats mercantils públiques.

Aquesta plaça forma part de l'oferta d'ocupació pública de l'any 2022 de la societat mercantil Tortosa Media S.L., corresponent a la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal prevista a la Llei 20/2021, de 28 de desembre, aprovada per resolució del seu conseller delegat de data 12-05-2022, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona de data 26-05-2022, inserció CVE 2022-04242, i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8672 de data 20-05-2022; i que actualment està ocupada en règim laboral temporal pel/per la treballador/a amb el DNI següent: ***2879**.

Al personal laboral que exerceix temporalment la plaça objecte d'aquesta convocatòria, identificada en l'anterior paràgraf, se li extingirà el seu contracte definitivament en ésser contractada la persona aspirant seleccionada en aquest procés de selecció.

SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL I JORNADA LABORAL

La persona aspirant seleccionada es contractarà sota la modalitat de contracte de treball indefinit, a temps complet, amb la distribució horària d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

Les funcions a desenvolupar són les definides a l'annex I.1 d'aquestes bases.

La jornada laboral serà de 1.776 hores anuals efectives de treball. Els horaris de la jornada laboral seran determinats per la direcció del servei gestor, i poden ésser continuats o partits i incloure torns de matí i tarda, de dilluns a diumenge.

TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'Annex II).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases.
- g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'Annex I de requisits particulars d'aquestes bases. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigint, han de superar una fase prèvia amb la prova o l'exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell al requerit. La prova, si escau, s'ha de qualificar d'apte/a o no apte/a, i és necessari obtenir la valoració d'apte/a per passar al concurs de mèrits.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, en els termes d'aquesta base.

QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al Butlletí Oficial de l'Estat. Aquests tres anuncis també es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de selecció s'adreçaran al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. i es presentaran, en horari de registre, al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa. El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i en finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de l'Estat. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent. Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per la legislació aplicable. En aquest supòsit, les persones aspirants hauran de comunicar immediatament aquest fet a la societat municipal Tortosa Media S.L. al correu electrònic cpj.tortosa@tortosa.cat al Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Tortosa.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la seva sol·licitud.

Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del seu domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Tortosa Media S.L., mitjançant sol·licitud adreçada al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., de modificació de dades personals que hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Tortosa, així com de garantir-ne la seva funcionalitat.

A la sol·licitud els aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, referides a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia compulsada del Document Nacional d'identitat o del passaport.
2. Fotocòpia compulsada de la titulació exigida.
3. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
4. *Curriculum vitae*.
5. Fotocòpia compulsada del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
6. Fotocòpies compulsades dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
7. Declaració responsable de l'annex II emplenada i signada.
8. Cal manifestar, de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).
9. Cal manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex II).

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, a l'Administració Pública, caldrà aportar l'informe de vida laboral i un certificat de serveis prestats emès pel/per la Secretari/a de l'Administració corresponent.

Per acreditar l'experiència professional, a valorar en la base SETENA 2.a, en altres ens del sector públic (societats mercantils públiques, entitats públiques empresarials, etc.), caldrà aportar l'informe de vida laboral i certificat de serveis desenvolupats emès per la persona que tingui la facultat per fer-ho, en què consti el lloc de treball, i/o contractes de treball i fulls de nòmina, i que permeti verificar l'adequació a la plaça objecte del present procés de selecció; en el benentès que només es valoraran els que tinguin una denominació igual o equivalent a la de l'objecte del procés de selecció.

Per acreditar els mèrits de formació, a valorar en la base SETENA 2.b, caldrà aportar els certificats o títols dels cursos de formació on haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no seran valorats pel tribunal.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. La mateixa resolució contindrà, si s'escau, una relació de les persones aspirants que han de realitzar la fase prèvia corresponent a la prova de coneixements de la llengua catalana, amb el lloc, data i hora d'inici d'aquesta prova, i l'ordre d'actuació de les persones aspirants. L'esmentada resolució, amb la llista completa de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), i concedirà un termini de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de quinze dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar o notificar. En el cas de publicar-se es farà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

President/a.

Titular: Sr. Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sr. Manel Loras Franquet, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Vocals.

Titular: Sra. Immaculada Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sra. Laura Povill Povill, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sr. Jesús Rodríguez Quesada, personal laboral fix de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera Ajuntament de Tortosa.

Titular: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.
Suplent: Sr/Sra. designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya*.

*Resten pendents de designació per part de l'EAPC, un cop publicada la convocatòria.

Secretari/a.

Titular: Sra. Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.
Suplent: Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament de Tortosa.

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del / de la president/a i del / de la secretari/a o de les persones que les substitueixin. El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'una o més persones tècniques especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de persones tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, les quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les membres del tribunal han de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'accés a la plaça objecte de la convocatòria.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-les quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Dins la fase de selecció, el tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin es puguin plantejar, com també els supòsits no previstos en la normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

Als efectes del que disposa l'article 30 i l'annex IV del Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actuï en aquest procés de selecció estarà classificat en la categoria tercera.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ

Aquest procés de selecció, que té caràcter obert, i ha de garantir la lliure concurrència i el dret a l'accés a l'ocupació pública d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com el de publicitat, es realitzarà mitjançant el sistema de CONCURS, sense perjudici de la realització d'una fase prèvia de comprovació de coneixements de la llengua catalana, per a aquelles persones aspirants que no acreditin estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de català del nivell requerit. Aquesta prova té com a única finalitat l'acreditació del compliment d'aquest requisit de participació, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

La valoració del mèrits es realitzarà en la fase de concurs.

Les persones aspirants seran convocades per a la realització, si s'escau, de la prova de coneixement de llengua catalana en crida única i hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent. La no compareixença d'un/a aspirant a qualsevol de les proves en el moment de dur-les a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats discrecionalment pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

En relació amb la fase prèvia, l'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquelles proves que no puguin fer-se conjuntament es realitzarà per ordre ascendent de DNI.

Aquelles persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a la mínima per superar la prova corresponent obtindran la qualificació de no aprovades i quedaran eliminades del procés selectiu, de la mateixa manera que les qualificades com a no aptes.

Conforme es vagin finalitzant, el tribunal publicarà els resultats de la fase prèvia i la valoració dels mèrits acreditats en la fase de concurs; i les puntuacions totals; a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media).

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques, per tal de validar l'adaptabilitat del perfil de les persones aspirants al lloc de treball. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia a la persona interessada, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE PRÈVIA. Prova de coneixement de llengua catalana.

Aquesta fase prèvia al concurs pròpiament dit, només l'han de realitzar aquelles persones aspirants que no acreditin el requisit d'accés d'estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de llengua catalana.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent del nivell especificat a l'Annex I.2. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell especificat a l'Annex I.2. La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a".

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

Aquesta fase tindrà caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants qualificades com a no aptes.

Després d'aquesta prova el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) els resultats (apte/a, no apte/a, no presentat/da, o exempt/a); i, al final, la data, hora i lloc de realització, amb l'adreça, de la propera fase de concurs del procés selectiu. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

2. FASE DE CONCURS. Puntuació màxima: 100,00 punts

Aquesta fase no tindrà caràcter eliminatori.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants mitjançant fotocòpies compulsades, en els termes exposats a la Base QUARTA, d'acord amb els criteris de valoració i puntuacions següents:

a) **Experiència professional.** Puntuació màxima: 70,00 punts.

1) Experiència professional com a personal laboral temporal de la societat mercantil Tortosa Media, S.L., en la categoria professional de Tècnic/a de so o similar, a raó de 0,60 punts per mes complet treballat.

2) Experiència professional com a personal laboral temporal en administracions públiques o altres ens del sector públic, en la categoria professional de Tècnic/a de so o similar, a raó de 0,30 punts per mes complet treballat.

Només es valorarà aquella experiència professional que s'hagi acreditat degudament en els termes establerts en aquestes bases.

b) **Formació.** Puntuació màxima: 30,00 punts.

Es valorarà la formació, degudament acreditada, que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit funcional.

| Per cada curs | Barem |
|--------------------|------------|
| Fins a 10 hores | 0,40 punts |
| De 11 a 50 hores | 0,60 punts |
| De 51 a 100 hores | 0,80 punts |
| De 101 a 200 hores | 1,20 punts |
| Més de 200 hores | 2,00 punts |

Per a ser valorats pel tribunal, en els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no es valoraran.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 100,00 punts.

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

3. PUNTUACIONS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ I RESOLUCIÓ D'EMPATS

La puntuació total màxima del procés de selecció serà de 100,00 punts.

El resultat final serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats, per les persones aspirants, corresponent a la fase de concurs.

Després de la qualificació de la fase prèvia i dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media) una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions finals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de resultats finals; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i de la prova i els resultats parcials i totals. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

En cas d'empat en la puntuació dels mèrits, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que tingui una relació laboral temporal vigent amb la societat mercantil Tortosa Media S.L. en la categoria professional de Tècnic/a de so o similar en el moment de la publicació de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona. Si persisteix l'empat, es resoldrà a favor de qui porti més temps en la situació esmentada en el primer incís d'aquest paràgraf, en els darrers tres anys.

Si encara persisteix l'empat, l'ordre s'establirà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit d'experiència professional (base SETENA.2.a), i, si encara es manté l'empat, es resoldrà a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en el mèrit de formació (base SETENA.2.b).

Finalment, si continua persistint l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig entre les persones aspirants que encara restin empatades.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS/DES, PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTS

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa (apartat Tortosa Media), la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu i que ha de ser contractat com a personal laboral fix un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

El tribunal elevarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., les actes del procés de selecció, amb la seva qualificació, on en la corresponent a la de l'última sessió es farà concreta referència a la persona seleccionada per tal de ser contractada.

La proposta de contractació del tribunal com a personal laboral fix en la categoria de Tècnic/a de so de la persona aspirant que ha obtingut la puntuació més alta en la fase de concurs, i compleixi amb tots els requisits i condicions d'aquesta convocatòria, vincularà a la societat sense perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

La persona aspirant proposada presentarà a la societat municipal Tortosa Media S.L., dins del termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació dels resultats finals, i sense necessitat de previ requeriment, en cas que no ho hagi fet en el període de presentació de documentació, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits que es detallen a continuació:

1. Fotocòpia compulsada del DNI o document d'identitat equivalent.
2. Títol, testimoni notarial o fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica exigida a la respectiva convocatòria o justificant d'haver efectuat el pagament dels drets per a la seva obtenció.
3. Declaració responsable de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (Annex II).
5. Certificat mèdic oficial acreditatiu de no patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció, o, si és empleat/da de l'ens convocant, informe del Servei de Vigilància de Salut, amb el resultat d'apte/a.
6. Haurà de formalitzar una declaració relativa a no trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques, d'acord amb la Llei 53/1984, de 26 de desembre. Si la persona candidata proposada per ocupar aquesta plaça ja està exercint un lloc de treball a una administració pública que vol continuar mantenint, prèviament a la contractació, haurà d'aportar l'acord de l'òrgan competent de l'administració pública d'origen autoritzant la compatibilitat amb el lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria, sense perjudici, si s'escau, de la tramitació del corresponent expedient de compatibilitat per part de l'ens convocant, que també operarà per al cas d'activitats privades.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no es compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran

anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. podrà contractar com a personal laboral a la persona aspirant que hagi obtingut la següent puntuació més alta, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

NOVENA.- CONTRACTACIÓ COM A PERSONAL LABORAL FIX I PERÍODE DE PROVA

El conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de la persona aspirant proposada, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

Si la persona interessada no pogués iniciar la contractació dins del termini establert —tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà el conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L.—, l'òrgan gestor corresponent ho comunicarà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L. a fi que l'òrgan que hagués aprovat la contractació declari la no adquisició de la condició de personal laboral fix de la persona contractada, i es procedirà a actuar de la forma prevista a la base anterior.

Fins que no s'hagi produït la formalització de la contractació, no es generarà cap dret econòmic a favor de la persona aspirant.

No es podrà contractar, en règim laboral fix, un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades, en aquest cas UNA.

La persona aspirant que superi el procés de selecció i, consegüentment, sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova de dos mesos, que caldrà fer constar al contracte.

El/la treballador/a en període de prova gaudirà de les mateixes retribucions que els/les treballadors/es d'igual categoria. Durant el període de prova, la resolució de la relació laboral es pot produir a instància de qualsevol de les parts.

El període de prova es valorarà per part del conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L..

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà, en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral amb la societat durant el període de prova correspondrà al conseller delegat de la societat municipal Tortosa Media S.L., com a òrgan competent.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA.- EXTINCIÓ DE LA RELACIÓ LABORAL

L'extinció de la relació laboral del personal contractat pel procediment assenyalat per les presents bases es produirà quan concorrin les causes assenyalades a la legislació vigent.

DOTZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES

Aquestes bases vinculen a la societat municipal Tortosa Media S.L., a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en el procés de selecció.

Les persones interessades podran formular recurs potestatiu previ a la via jurisdiccional davant l'òrgan que aprovi la convocatòria d'aquest procés de selecció en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació al BOP de Tarragona o, alternativament, demanda davant la jurisdicció social.

Contra els actes de tràmit durant el procés selectiu, les persones aspirants podran formular, en els terminis que s'indiquen en aquestes bases, les al·legacions que estimin pertinents, la resolució de les quals formarà part de la resolució que posi fi al procés selectiu.

Igualment, les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.

TRETZENA.- RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI

Supletòriament, per a tot allò que no s'hagi previst en aquestes Bases, regirà allò que determini la legislació aplicable al personal laboral de les entitats locals de Catalunya: la Llei 20/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reducció de la temporalitat en l'ocupació pública; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya; el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors; el Decret 214/1990, de 30 de juliol, sobre el Reglament de personal al servei de les entitats locals; la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel que s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, així com altres disposicions que siguin d'aplicació.

ANNEX I

1. FUNCIONS GENÈRIQUES DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A DE SO

- Realitzar tasques auxiliars operatives, tècniques i de tramitació, de gestió, col·laboració, estudi, programació, inspecció, assessorament i de suport, relacionades amb l'àmbit funcional del lloc de treball.
- Assessorar, col·laborar i donar suport auxiliar tècnic i operatiu en matèria de telecomunicacions als àmbits funcionals de les diferents àrees de gestió i unitats administratives de la societat mercantil, sota la coordinació de la persona titular responsable del servei.
- Gestionar, realitzar el seguiment i impulsar la tramitació administrativa dels expedients que se li assignin, incloent la proposta de resolució.
- Donar suport auxiliar tècnic i de producció material a la societat mercantil en matèria de telecomunicacions.
- Realitzar el seguiment i vetllar, en el seu nivell, per la correcta aplicació de la normativa i criteris tècnics que puguin afectar la gestió de telecomunicacions de la societat mercantil.
- Donar suport i auxili administratiu, d'acord amb el seu nivell de classificació professional, a les tasques per elaborar, redactar, revisar i/o supervisar plecs de prescripcions tècniques, plecs de condicions administratives, informes, dictàmens, memòries tècniques, decrets, propostes d'acord i de resolució, convenis i concerts, contractes administratius, oficis, notificacions, bases per a subvencions, ajuts i altres procediments concurrencials, escrits d'al·legacions, i qualsevol altra documentació administrativa i tècnica que sigui necessària en el seu àmbit funcional.
- Atendre les diferents consultes formulades per les persones licitadores i assumir la interlocució auxiliar tècnica amb tercers contractistes o interessats a ser-ho.
- Preparar les meses de contractació que se li assignin, assistir-hi i participar-hi durant la seva celebració, podent correspondre-li la seva secretaria i dur a terme la redacció de les actes corresponents.
- Assistir i participar en els actes públics, comissions, reunions o grups de treball per als quals sigui designat/ada.
- Fer les funcions de responsable de contracte i fer el seguiment i control dels contractes de la societat mercantil en la seva matèria.
- Verificar les certificacions i facturacions de contractació en temes relacionats en les funcions del lloc de treball.
- Realitzar tasques de suport tècnic auxiliar per a l'elaboració de la informació econòmica i pressupostària de la seva àrea, corresponent al seu nivell.
- Manteniment de l'equip tècnic, ordinadors, taules de so, targetes de so, cablejat, emissor, etc.
- Producció i edició tècnica dels diferents espais radiofònics.
- Locució de falques, programes de ràdio, etc.
- Gestió i creació web amb diferents llenguatges de programació (HTML, CSS, JavaScript i Flutter).
- Gestió dels pòdcasts.
- Gestió de les xarxes socials i màrqueting digital.
- Control remot dels aparells d'emissió.
- Control i gestió del programari Zara.
- Control i edició del senyal FM.
- Control i edició del senyal de reproducció en línia així com del seu servidor.
- Optimització dels recursos de la mateixa emissora per a una eficiència màxima.
- Edició professional amb diferents DAW (digital àudio workstation) com ara Ableton, Cubase, Nuendo, etc.
- Coneixement del llenguatge musical.
- Sonorització, enregistrament i emissió en directe de diferents esdeveniments (actes institucionals, programació especial de ràdio en exteriors, presentacions, etc.).

- Coneixement del panorama actual musical i de la seva evolució.
- Disseny gràfic amb el paquet Adobe.
- Creació d'aplicacions mòbil.
- Trasllats i desplaçaments amb vehicle particular o d'empresa, de manera autònoma, a diferents localitzacions per raó de l'exercici del lloc de treball. Com a excepció, i degudament autoritzat, en aquells casos en què el personal no disposi ni de vehicle ni de permís de conducció, o per raons d'eficiència en el servei, es podrà utilitzar transport públic col·lectiu.
- Utilitzar el maquinari i programari informàtic ordinari i específic propi d'aquest àmbit sectorial de l'Administració per a la realització de les seves funcions i tasques.
 - Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
 - Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per Tortosa Media SL i la normativa especialitzada vigent.
 - Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la normativa de Protecció de dades de caràcter personal.
 - Realitzar totes aquelles tasques auxiliars necessàries per a exercir el seu lloc de treball.
 - Totes les funcions i tasques es realitzaran d'acord amb l'organització establerta per la prefectura del servei al qual es trobi adscrit/a.
 - I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu grup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

2. REQUISITS PARTICULARS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base TERCERA, i en els seus termes, les persones aspirants han de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

a) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic/a auxiliar corresponent a formació professional de primer grau, o un altre d'equivalent o superior, o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms..... NIF / NIE.....

Nom sentit.....

(Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut)

Correu electrònic..... Telèfon..... Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal

Dades del procés de selecció

Procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, d'una plaça de la categoria professional de Tècnic/a de so a la societat mercantil Tortosa Media S.L.

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), d) i f) i QUARTA punts 7), 9), 10) i 11), sota la meua responsabilitat, **DECLARO**:

No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m' hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a..... de..... de

Signatura