



Data i hora: 18-11-2025, 9.00 h.

DNI:

PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ I FUNCIONAMENT D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ, PER A LA COBERTURA DE NECESSITATS DE PERSONAL NO PERMANENT DE L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, SUBESCALA AUXILIAR, CATEGORIA AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, SUBGRUP DE CLASSIFICACIÓ PROFESSIONAL C2, A L'AJUNTAMENT DE TORTOSA

FASE D'OPOSICIÓ

b) Segona prova. Prova de coneixements teòrics. Puntuació màxima 30,00 punts.

Consistirà en respondre, durant un període màxim de 45 minuts, un qüestionari de 30 preguntes tipus test, relacionades amb el contingut de tot el temari de l'Annex III. Cada pregunta tindrà quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor d'1 punt. Les respostes errònies descomptaran 0,24 punts i es podran preveure preguntes addicionals de reserva que seran valorades en cas que s'acordi l'anul·lació d'alguna pregunta.

La qualificació d'aquesta prova serà entre 0 i 30,00 punts i és de caràcter eliminatori. Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 12,00 punts.

PLANTILLA RESPOSTES:

	A	B	C	D
1		X		
2				X
3	X			
4		X		
5		X		
6				X
7				X
8		X		
9				X
10			X	
11	X			
12	X			
13	X			
14		X		
15	X			
16		X		
17			X	
18				X
19			X	
20		X		
21		X		
22		X		
23			X	
24				X
25			X	
26	X			
27	X			
28			X	
29	X			
30			X	
Reserva 31		X		
Reserva 32			X	
Reserva 33				X
Reserva 34			X	
Reserva 35				X

A. Número de respostes correctes: _____ x 1 = _____

B. Número de respostes incorrectes: _____ x 0,24 = _____

PUNTUACIÓ: A - B = _____



1. Segons l'article 142 de la Constitució, les hisendes locals es nodriran fonamentalment:
 - a) Dels seu propis tributs i de la participació que hi tinguin en els tributs de les comunitats autònomes.
 - b) **Dels seus tributs propis i de la participació en els de l'Estat i de les comunitats autònomes.**
 - c) Cap de les respostes és correcta.
 - d) Dels seus propis tributs només.

2. D'acord amb l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic quan caldrà acudir a la contractació menor?
 - a) Amb contractes de valor estimat inferior a 10.000 euros d'obres, de serveis i subministraments.
 - b) Amb contractes de valor estimat inferior o igual a 40.000 euros d'obres o de 15.000 euros de serveis i subministraments.
 - c) Amb els contractes que tinguin la condició d'urgència els quals gaudiran de tramitació preferent.
 - d) **Amb contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros d'obres o de 15.000 euros de serveis i subministraments.**

3. D'acord amb la Llei de les Hisendes Locals. Quines són les fases d'execució del pressupost del Pressupost?
 - a) **Autorització, disposició de la despesa, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament.**
 - b) Autorització i ordenació del pagament
 - c) Autorització, disposició de la despesa i ordenació del pagament.
 - d) Autorització, disposició de la despesa, proposta de despesa i ordenació del pagament.

4. Quin principi bàsic regeix l'actuació de l'Administració pública segons el Dret administratiu?
 - a) El principi de desigualtat.
 - b) **El principi de legalitat.**
 - c) El principi de llibertat.
 - d) El principi de solidaritat.

5. Quina d'aquestes competències NO és pròpia dels municipis?
 - a) Cementiris.
 - b) **Sanitat.**
 - c) Abastament d'aigua potable.
 - d) Planejament urbanístic.

6. Com es classifiquen els empleats públics?
 - a) Funcionaris de carrera i interins, i personal laboral.
 - b) Funcionaris de carrera, personal eventual i personal laboral.
 - c) Funcionaris, personal laboral fix i personal laboral temporal.
 - d) **Funcionaris de carrera i interins, personal laboral i personal eventual.**

7. Als efectes del còmput de terminis, què s'entén per dies hàbils:
 - a) Els no festius.
 - b) Tots els dies de l'any.



- c) Tots els dies de l'any menys diumenges i festius.
 - d) **Tots els dies de l'any menys dissabtes, diumenges i festius.**
8. En quins casos un funcionari pot abstenir-se de dictar un acte administratiu?
- a) Quan no estigui d'acord amb la norma.
 - b) **Quan li afecti personalment l'acte que s'ha de dictar.**
 - c) Quan sigui una qüestió de cost.
 - d) Quan l'acte sigui beneficiós per a l'entitat.
9. Quan s'hagi de nomenar un/a funcionari/a interí/na per un excés o acumulació de tasques, amb caràcter temporal i per raons justificades de necessitats i urgència, quina serà la durada màxima permesa?
- a) 6 mesos, dins d'un període de 18 mesos.
 - b) 6 mesos, dins d'un període de 12 mesos.
 - c) 9 mesos, dins d'un període de 12 mesos.
 - d) **9 mesos, dins d'un període de 18 mesos.**
10. D'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes menors:
- a) No poden tenir una durada superior a 1 any però si ser objecte de pròrroga.
 - b) Poden tenir una durada superior a 1 any però no ser objecte de pròrroga.
 - c) **No poden tenir una durada superior a 1 any ni ser objecte de pròrroga**
 - d) No poden tenir una durada superior a 2 anys.
11. Digues quina d'aquestes afirmacions és certa:
- a) **L'estat s'organitza territorialment en municipis, comarques, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.**
 - b) L'estat garantirà la realització efectiva del principi de solidaritat, vetllant per l'establiment de l'equilibri econòmic adequat i injust entre les diverses parts del territori espanyol i atenent en particular a les circumstàncies del fet insular.
 - c) Les diferències entre els estatuts de les diferents comunitats autònomes no poden implicar en cap cas privilegis econòmics o socials.
 - d) Els espanyols tenen els drets i les obligacions que els correspon segons la comunitat autònoma d'on provenen.
12. La Constitució espanyola és
- a) **La màxima llei escrita de l'ordenament jurídic i de l'Estat espanyol. S'hi regulen els deures i drets fonamentals dels ciutadans, la forma i estructura de l'Estat.**
 - b) El reglament que regula els drets, però no els deures dels ciutadans.
 - c) El reglament que regula els deures, però no els drets dels ciutadans.
 - d) Les respostes b) i la c) són correctes.
13. En el supòsit que no sigui aprovat el pressupost abans del primer dia de l'exercici econòmic a que es refereix?
- a) **Es prorroga automàticament el de l'exercici anterior.**
 - b) No es pot realitzar cap despesa fins que no s'efectuï dita aprovació.
 - c) El president incorrerà en responsabilitat comptable.



- d) S'haurà d'incoar expedient d'habilitació de crèdits.
14. En quina fase del procediment administratiu ens trobem quan té lloc el tràmit d'audiència:
- a) Iniciació.
 - b) Instrucció.**
 - c) Ordenació.
 - d) Finalització.
15. D'acord amb la llei de procediment administratiu, amb caràcter general, el termini màxim per resoldre un procediment és:
- a) 3 mesos si la norma reguladora del procediment no estableix un altre termini.**
 - b) 6 mesos si la norma reguladora del procediment no estableix un altre termini.
 - c) 9 mesos si la norma reguladora del procediment no estableix un altre termini.
 - d) La llei no estableix un termini màxim per resoldre.
16. Segons l'article 30.5 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, quan el darrer dia d'un termini sigui inhàbil:
- a) S'entén prorrogat al dia següent.
 - b) S'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.**
 - c) S'entén finalitzat el primer dia hàbil anterior.
 - d) S'ha de fer constar el dia que finalitzarà el termini.
17. Les ordenances municipals:
- a) Només es notifiquen.
 - b) Només es comuniquen.
 - c) Es publiquen.**
 - d) Cap de la respostes anteriors és correcte.
18. Els interessats, als quals es demanin dades personals, hauran d'ésser prèviament informats de forma expressa, precisa i inequívoca:
- a) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés.
 - b) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés i oposició.
 - c) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació i oposició
 - d) De la possibilitat d'exercitar el dret d'accés, rectificació, oposició i cancel·lació.**
19. Són tributs propis de les entitats locals:
- a) Només les taxes.
 - b) Les taxes i les contribucions especials.
 - c) Les taxes, contribucions especials i impostos**
 - d) Impostos i preus públics.
20. Els elements que componen el municipi són:
- a) Població i regidors.
 - b) Territori, població i organització.**
 - c) Territori i funcionaris/àries.



- d) Cap és correcta.
21. L'Ajuntament de Tortosa s'ha quedat sense bolígrafs per als/ a les empleats/des municipals. Quin tipus de contracte d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic seria el recomanable?
- a) Servei de transport i entrega.
 - b) **Subministrament**
 - c) Contracte mixt de subministrament i servei d'entrega.
 - d) Cap de les anteriors.
22. Com s'han de produir els actes administratius?
- a) Per escrit a través de mitjans electrònics, en tots els casos.
 - b) **Per escrit a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una forma més adequada d'expressió i constància.**
 - c) Per escrit en tots els casos.
 - d) Cap de les respostes anteriors no és correcta.
23. Quina és la data màxima per aprovar la liquidació del pressupost per a cada exercici?
- a) El 31 de desembre del mateix exercici.
 - b) El 31 de desembre de l'exercici següent.
 - c) **Abans de l'1 de març de l'exercici següent.**
 - d) El 31 de gener de l'exercici següent.
24. Quines d'aquestes finalitats són pròpies de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes:
- a) Eliminar les discriminacions, desigualtats i la invisibilitat, generals pel caràcter patriarcal de la societat, que han patit històricament les dones.
 - b) Reconèixer i tenir en compte el paper social i econòmic dels treballs familiar,s domèstic i de cura de persones, que tradicionalment han exercit les dones.
 - c) Afavorir una distribució corresponsable entre dones i homes del treball de mercat i del treball domèstic i de cura de persones, en el marc d'un model de societat sostenible.
 - d) **Totes les anteriors són correctes.**
25. L'Ajuntament de Tortosa vol dur a terme una notificació d'una resolució a una empresa. Per quina via s'ha de dur a terme:
- a) En paper.
 - b) La pràctica de notificacions dependrà de l'òrgan que hagi dictat la resolució.
 - c) **Per mitjans electrònics.**
 - d) Les respostes a) i la c) són correctes.
26. Segons l'article 132.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, els actes administratius que posen fi a la via administrativa:
- a) **Poden ser objecte de recurs potestatiu finalitzat el primer dia hàbil anterior.**
 - b) Poden ser objecte de recurs d'alçada
 - c) Poden ser objecte de recurs extraordinari.
 - d) No poden ser objecte de recurs en via administrativa.



27. En quins moment del procediment administratiu una persona interessada pot promoure una recusació contra un funcionari que intervé en el procediment?
- a) **Quan sigui el seu enemic.**
 - b) Quan no estigui d'acord.
 - c) Les respostes a) i b) són correctes.
 - d) Cap de les respostes és correcta.
28. D'acord amb la Llei reguladora de les hisendes locals quan és considera aprovat definitivament el pressupost local?
- a) Un cop transcorregut el període d'exposició al públic per l'Alcalde/ssa de la corporació.
 - b) Quan el Ple o la Junta de Govern Local, en el seu cas, resolgui les alegacions.
 - c) **Un cop transcorregut el període d'exposició al públic i no s'hagin presentat reclamacions.**
 - d) Un cop estigui aprovat pel Ple aquest serà automàticament aprovat definitivament i entrarà en vigor.
29. Per quin dels següents serveis i/o activitats pot exigir un preu públic una entitat local?
- a) **Servei llar infants.**
 - b) Clavegueram.
 - c) Gestió residus.
 - d) Realització d'obra pública.
30. Qui aprova oficialment el pressupost municipal?
- a) El president del govern.
 - b) L'alcalde sense consultes.
 - c) **El ple.**
 - d) Els ciutadans.



RESERVA

31. Quina de les següents atribucions no correspon a l'alcalde:

- a) Convocar i presidir les sessions del Ple.
- b) **Aprovar les ordenances.**
- c) Dictar els bans.
- d) Publicar, executar i fer complir els acords municipals.

32. Quin és el termini màxim per dictar i notificar la resolució d'un recurs d'alçada:

- a) 1 mes.
- b) 15 dies.
- c) **3 mesos.**
- d) 2 mesos.

33. Els poders inscrits al registre tenen una validesa determinada màxima de:

- a) Dos anys a comptar de la data d'inscripció.
- b) Tres anys a comptar de la data d'inscripció.
- c) Sis anys a comptar de la data d'inscripció.
- d) **Cinc anys a comptar de la data d'inscripció.**

34. Que ha d'incloure una resolució administrativa d'acord amb la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques?

- a) Identificació de l'expedient, fets i fonaments de dret.
- b) Relació de fets, fonaments de dret, peu de recurs, data i signatura.
- c) **Identificació de l'expedient, fets, fonaments de dret, resolució, peu de recurs, data i signatura.**
- d) Identificació de l'expedient, competències de l'òrgan competent per resoldre, fets, fonaments de dret, resolució, peu de recurs, persona i/òrgan destinatari, data i signatura.

35. Assenyala la resposta correcta, en relació amb la definició del pressupost en l'àmbit local:

- a) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que ha de reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms durant l'exercici immediatament anterior.
- b) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica dels drets que preveuen liquidar l'entitat i els seus organismes autònoms durant els quatre exercicis següents.
- c) Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a mínim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que preveuen liquidar durant l'exercici immediatament anterior.
- d) **Expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer l'entitat i els seus organismes autònoms i dels drets que disposin de liquidar durant l'exercici corresponent.**