Ajuntament de Tortosa

Ajuntament de Tortosa

Anunci

La Junta de Govern Local, en sessió de data 9 de novembre de 2026, ha acordat aprovació el procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, per als llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral programa D, amb motiu de la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions per a l'ocupació dins del marc del projecte "Treball als Barris 2026", a l'empara de la resolució EMT/2571/2026, de 16 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria de subvencions per a l'any 2026 en relació amb les actuacions del programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte treball als barris (soc-projecte treball als barris) amb expedient de referència 2026-PRO-H0202-000004, el text íntegre de les quals es transcriu de manera literal en aquest anunci.

Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es faran públics a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Tortosa (Terres de l'Ebre), a data de la signatura electrònica.

Alcaldessa

MARIA DEL MAR LLEIXA
FORTUÃO
10 de novembre de 2026

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PER ALS LLOCS DE TREBALL PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL PROGRAMA D, AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2026", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ EMT/2571/2026, DE 16 DE JULIOL, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A L'ANY 2026 EN RELACIÓ AMB LES ACTUACIONS DEL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS)

PRIMERA. OBJECTE

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, de diferents llocs de treball per desenvolupar els projectes experienciació laboral Programa D del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2026.

Descripció dels llocs de treball.

Relació dels llocs de treball d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb nº expedient SOC032/26/000028 de data 14/10/2026.

	PROJECTE	Ocupació	Duradacontracte (mesos)	Subgrup de classificació professional	Titulació exigida	TipusActuació
1	Joves del barri DX-01	4 Peons/nes manteniment	6	AP	Sense requisit de titulació.	D1
		1 Oficial/a 2a	6	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o superior.	D2
2	Juntes construïm futur al barri. DX-02	1 Tècnica inclusió. Docent i educadora	9	A2	Títol o Grau universitari en Treball Social, Antropologia, Pedagogia, Psicologia, Educació Social, Educació, Filologia Catalana o equivalent.	D2
		1 Dinamitzadora-Referent. Monitora	9	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau	D2

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

	PROJECTE	Ocupació	Duradacontracte (mesos)	Subgrup de classificació professional	Titulació exigida	TipusActuació
					o superior.	
3	Suport al treball sociocomunitari de la Ciutat Històrica DX-03	1 Tècnica acció comunitària. Educadora	9	A2	Títol o Grau universitari en Antropologia, Sociologia, Psicologia, Educació Social, Treball Social o equivalent.	D2
4	Dones del Barri DX-04	4 Peones Manteniment	6	AP	Sense requisit de titulació.	D1
		1Oficial manteniment	6	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o superior.	D2
5	Ujaripén: Acció comunitària amb el poble Gitano de Tortosa DX-05	1 Docent i educadora	9	A2	Títol o Grau universitari en Educació Primària , Pedagogia, Psicologia, Educació Social, Filologia Catalana o equivalent.	D2
6	Joves per la inclusió al barri, KHAY'S DX-06	1 Tècnica acció comunitària. Educadora	9	B	Títol de Tècnic/a Superior o CFGS d'integració social o equivalent o superior.	D2
7	Aprenem català DX-07	1 Tècnic/a docent	9	A2	Títol o Grau universitari en Llengua i Literatura Catalanes, Pedagogia o equivalent	D2
8	Acció integral de manteniment al nucli antic DX-08	4 Peons	9	AP	Sense requisit de titulació.	D1
		2 Oficial	9	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar	D2

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

	PROJECTE	Ocupació	Duradacontracte (mesos)	Subgrup de classificació professional	Titulació exigida	TipusActuació
					corresponent a formació professional de primer grau o superior.	
9	Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa. DX-09	4 Auxiliars de geriatria	9	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o superior.	D1
		1 Treballador/a social	9	A2	Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social, Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent.	D2
10	Acompanyament i suport al servei de primera acollida municipal per persones de regularització extraordinària. DX-10	1 Auxiliar Servei primera acollida	6	AP	Sense requisit de titulació	D1
		1 Tècnic/a Servei primera acollida	6	A2	Títol o Grau universitari en Treball Social, Educació Social, Sociologia, Psicologia, Antropologia, Humanitats o equivalent.	D2
11	Barris Històrics de Tortosa IV: Veus de passat, de present i de futur. DX-11	1 Periodista	9	A2	Títol de Periodisme o Comunicació Audiovisual o equivalent.	D2
		1 Productor/a	9	C1	Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau, o equivalent o superior.	D2
12	Dinamització turística del nucli antic. DX-12	2Tècnics/iques aux. dinamització turística.	9	C1	Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior.	D2

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

	PROJECTE	Ocupació	Duradacontracte (mesos)	Subgrup de classificació professional	Titulació exigida	TipusActuació
13	Acompanyament i detecció en casos de vulnerabilitat. DX-13	1 Educador/a social	9	A2	Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social, o en Educació Social o Treball Social o Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent.	D2
		4 Tècnics/iques integradores socials	9	B	Títol de Tècnic/a Superior o CFGS de en Integració Social o equivalent o superior.	D2
14	Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del Nucli Antic. DX-14	2 Tècnics/iques TIC per a suport digital	9	C1	Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior.	D2
15	Assessorament i Suport a les Persones en Situació de Dependència i/o Discapacitat del Nucli Antic de Tortosa. DX-15	1 Treballador/a social	9	A2	Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social, o Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent.	D2
		1 Administratiu/iva	9	C1	Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior.	D2
16	Dinamització juvenil intercultural "LLEURE EDUCATIU - ART TOTAL" DX-16	1 Tènic/a mitjà/ana intercultural.	9	A2	Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social o Sociologia o Antropologia o Pedagogia o Psicologia o Ciències de l'Educació o Ciències Polítiques o Criminologia o equivalent.	D2
		1 Dinamitzador/ora intercultural	9	B	Títol de Tècnic/a Superior o CFGS o equivalent o superior.	D2
17	Assistència i assessorament en	1 Administratiu	6	C1	Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o	D2

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

	PROJECTE	Ocupació	Duradacontracte (mesos)	Subgrup de classificació professional	Titulació exigida	TipusActuació
	matèria de pobresa energètica. DX-17	/iva			segon grau , o equivalent o superior.	
18	Suport a les actuacions de revitalització comercial del nucli antic. DX-18	1 Auxiliar administratiu/va	9	C2	Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o superior.	D2

SEGONA. TIPUS DE RELACIÓ CONTRACTUAL.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert amb les clàusules específiques vinculat a programes de polítiques actives d'ocupació de durada de 6 o 9 mesos d'acord amb les dades de la taula anterior.

TERCERA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admeses i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.

b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex IV).

d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex IV).

e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida i altres requisits particulars que es detallen a l'Annex I de requisits particulars de la convocatòria.

g) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de català.

h) No haver estat condemnades per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans d'acord amb el que es detalla a l'Annex V d'aquestes bases.

i) Estar en situació d'atur inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

QUARTA. RECEPCIÓ DE LES PERSONES CANDIDATES.

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis a en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

L'emissió de falques informatives a Ràdio Tortosa amb les característiques principals de la convocatòria (llocs de treball, durada del contracte, programa vinculat, etc.); la publicació a l'apartat de borsa de treball del web de l'Ajuntament de Tortosa, i l'Etauler incloent-hi les bases reguladores; i la

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

difusió de l'oferta a les xarxes socials i al web de Tortosactiva, amb accés directe a les bases corresponents.

CINQUENA. ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, el servei gestor de l'Ajuntament de Tortosa (CFO-Tortosactiva) els demanarà mitjançant una única trucada telefònica que aportin la documentació corresponent als requisits d'accés, per comprovar que els compleixen, i els mèrits, per tal que els pugui valorar el tribunal qualificador, indicant-los el lloc i el termini per lliurar la documentació i es convocarà a les persones aspirants especificant dia, hora i lloc per iniciar el procés de selecció. En cas de no contestar la trucada, es deixarà missatge al contestador automàtic del telèfon (si hi ha l'opció) i es podrà enviar un missatge per WhatsApp.

Les persones aspirants que no compleixin amb algun o alguns dels requisits d'accés quedaran excloses i no podran participar del procés de selecció.

Documentació que caldrà adjuntar :

1- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2- Fotocòpia de la titulació exigida.
3- Currículum vitae.
4- Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritar.
5- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.
6- Fotocòpia del certificat de coneixement de la llengua catalana corresponent al nivell que es determina a l'annex I de requisits particulars de la convocatòria, o la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb aquest certificat que eximeixi de la realització de la prova sobre coneixement de la llengua catalana.
7- Declaració responsable de l'annex IV emplenada i signada, que inclou:
   7.1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
   7.2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic .
   7.3. Acceptació de notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
   7.4. Que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, i que les accepta íntegrament
8- Declaració responsable de l'Annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.
9- Documents acreditatius de complir amb algun dels col·lectius prioritaris.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès per l'Administració corresponent. Només es valoraran els serveis prestats en llocs de treball que tinguin relació amb les tasques i funcions descrites a l'Annex II.

Per acreditar l'experiència professional en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar contracte de treball i/o un full de nòmina de l'empresa de l'interval de la contractació, en la que consti el lloc de treball, i que només es valoraran els que tinguin una relació directa indubitada amb les tasques i funcions descrites a l'Annex II.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores no seran valorats pel tribunal.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten abans de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, no seran tinguts en compte.

Abans de l'inici del procés de selecció, el servei gestor (CFO-Tortosactiva) emetrà una diligència fent constar que les persones aspirants acrediten expressament cadascun dels requisits d'accés generals i particulars de cada procés de selecció (titulació, declaracions responsables, certificats de català, etc.), especificant, la titulació que acredita com a requisit d'accés la persona aspirant (p. e., ESO, batxillerat, etc.), que serà lliurada al tribunal qualificador.

SISENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR DE LES PROVES.

S'establirà un tribunal qualificador per cada projecte que es designarà atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

Joves del barri

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sr. Narcís Vericat Querol	Sr. Francesc Gendre Codorniu	Sra. Àngels Chavarria Ferré
Suplents	Sr. Irene Segarra Campos	Sr. Francesc Verges Escoda	Sra. Imma Casado Borrull

Juntes construïm futur al barri.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Imma Casado Borrull	Sra. Cristina Grau Vidal
Suplents	Sr. Francesc Ortega Maset	Sra. Raquel LlombartCalvet	Sra. Gemma Estrada Montserrat

Suport al treball sociocomunitari de la Ciutat Històrica

Membres del tribunal:

President/a	Vocals	Secretari/a

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Titulars:	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Cristina Grau Vidal	Sra. Imma Casado Borrull
Suplents	Sr. Francesc Ortega Maset	Sra. Gemma Estrada Montserrat	Sra. Raquel LLombart Calvet

Dones del Barri

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sr. Narcís Vericat Querol	Sr. Francesc Gendre Codorniu	Sra. Àngels Chavarria Ferré
Suplents	Sra. Irene Segarra Campos	Sr. Francesc Verges Escoda	Sra. Imma Casado Borrull

Ujaripén: Acció comunitària amb el poble Gitano de Tortosa

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Raquel Llombart Calvet	Sra. Imma Casado Borrull
Suplents	Sr. Francesc Ortega Maset	Sra. Gemma Estrada Montserrat	Sra. Cristina Grau Vidal

Joves per la inclusió al barri, KHAY'S

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Imma Casado Borrull	Sra. Gemma Estrada Montserrat
Suplents	Sr. Francesc Ortega Maset	Sra. Raquel Llombart Calvet	Sra. Cristina Grau Vidal

Aprenem català

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Cristina Grau Vidal	Sra. Raquel Llombart Calvet
Suplents	Sr. Francesc Ortega Maset	Sra. Imma Casado Borrull	Sra. Gemma Estrada Montserrat

Acció integral de manteniment al nucli antic

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sr. Gerard Boldú Tormo	Sr. Francesc Gendre Codorniu	Sra. Lorena Pujol Blanch
Suplents	Sr. Jesús Fernández Gómez	Sr. Carlos Panisello Carles	Sr. Jesús Tibau Tarragó

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Cristina Araujo Gil	Sra. Raquel Llombart Calvet	Sr. Ignasi Gisbert Monblanc
Suplents	Sra. Immaculada Añó Altés	Sra. Mercè Carbó Gascó	Sra. Immaculada Casado Borrull

Acompanyament i suport al servei de primera acollida municipal per persones de regularització extraordinària.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Cristina Grau Vidal	Sra. Immaculada Casado Borrull	Sra. Claudia Salas Roé
Suplents	Sr. Ismael Eixarch Queralt	Sra. Raquel LlombartCalvet	Sra. Irene Segarra Campos

Barris Històrics de Tortosa IV: Veus de passat, de present i de futur.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Núria Mora Bonbehí	Sra. Irene Segarra Campos	Sra. Maria José Lorenzo Sol
Suplents	Sra. Imma Casado Borrull	Sra. Irene Prades Ginovart	Sr. Oriol Segarra Sáez

Dinamització turística del nucli antic.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Oriol Segarra Sáez	Sra. Maria José Lorenzo Sol	Sra. Dèvora Garcia Muñoz
Suplents	Sra. Irene Prades Ginovart	Sra. Laura Povill Povill	Sra. Núria Mora Bonbehí

Acompanyament i detecció en casos de vulnerabilitat.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Helena Homedes Vilàs	Sr. Claudio Martorell Roig	Sra. Immaculada Casado Borrull
Suplents	Sra. Mercè Carbó Gascó	Sr. Ignasi Gisbert Monblanc	Sra. Carme Salvado Sol

Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del Nucli Antic.

Membres del tribunal:

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Irene Prades Ginovart	Sra. Mª José Ferré Roig	Sr. Carles Bardí Zaragoza
Suplents	Sra. Maria José Lorenzo Sol	Sra. Imma Tomàs Ejarque	Sr. Gerard Robres

Assessorament i Suport a les Persones en Situació de Dependència i/o Discapacitat del Nucli Antic de Tortosa.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Mari Carmen Salvadó Sol	Sra. Susana Moreno Masip	Sra. Immaculada Añó Altés
Suplents	Sra. Immaculada Casado Borrull	Sra. Cristina Araujo Gil	Sr. Ismael Eixarch Queralt

Dinamització juvenil intercultural "LLEURE EDUCATIU - ART TOTAL"

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Gemma Estrada Montserrat	Sra. Raquel Llombart Calvet	Montserrat Companys Gonzalez
Suplents	Sra. Núria Mora Bonbehí	Sra. Maria José Lorenzo Sol	Sra. Dèvora Garcia Muñoz

Assistència i assessorament en matèria de pobresa energètica.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Cristina Araujo Gil	Sr. Ismael Eixarch Queralt	Sra. Raquel Llombart Calvet
Suplents	Sra. Susana Moreno Masip	Sra. Mercè Carbó Gascó	Sra. Immaculada Casado Borrull

Suport a les actuacions de revitalització comercial del nucli antic.

Membres del tribunal:

	President/a	Vocals	Secretari/a
Titulars:	Sra. Marion van Elk Valls	Sra. Maribel Piñol Rodriguez.	Sra. Dèvora Garcia Muñoz
Suplents	Sra. Laura Povill Povill	Sra. Gemma Estrada Montserrat	Sra. Maria José Lorenzo Sol

Els tribunals poden nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Els tribunals han d'estar integrats, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els tribunals no poden constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

Els tribunals poden disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

SETENA. PROCÉS DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de les següents fases:

1. FASE OPOSICIÓ.

Primera prova. Prova de coneixement de llengua catalana

Aquesta fase prèvia al concurs pròpiament dit, només l'han de realitzar aquelles persones aspirants que no acreditin el requisit d'accés d'estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de llengua catalana.

Consistirà en la realització de proves sobre coneixement de la llengua catalana corresponents al nivell especificat a l'Annex I.

Quedaran exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que acreditin, amb la sol·licitud, estar en possessió del corresponent certificat de coneixements de la llengua catalana de la Junta Permanent de Català o equivalent, corresponent al nivell que es determina a l'Annex I. Excepcionalment, també quedaran exemptes de la realització de la prova si acrediten aquest nivell abans del seu inici.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La seva qualificació serà "apte/a" o "no apte/a" i és de caràcter eliminatori.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

Segona prova. Prova oral de coneixements pràctics i habilitats competencials. Puntuació màxima: 70,00 punts

Aquesta prova consisteix en:

Una prova oral de coneixements pràcticsi habilitats competencials:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, derivades del temari específic de l'Annex III, referits a matèries relacionades amb les funcions pròpies de la categoria i del lloc de treball objecte de la convocatòria amb una puntuació màxima de 30 punts per pregunta i una pregunta relacionada amb habilitats competencials vers aspectes curriculars i altres coneixements i habilitats complementaris amb una puntuació màxima de 10 punts. La durada màxima d'aquesta prova serà de 30 minuts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements pràctics i habilitats competencials obtinguin una qualificació inferior a 35,00 punts.

2. FASE CONCURS. Puntuació màxima 30,00 punts.

La fase de concurs no té caràcter eliminatori.

Les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició, hauran de presentar, en cas que no ho hagin fet, la documentació justificativa original dels mèrits a Tortosactiva, durant el termini que s'estableixi en la publicació dels resultats de la fase d'oposició.

En els termes de la base 5, el servei gestor (Tortosactiva), lliurarà la diligència de referència. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit:

a) Serveis prestats (sector públic) / experiència professional (sector privat). Puntuació màxima 25,00 punts.

Criteris de valoració i puntuació: Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de tasques i funcions de l'Annex II. Puntuació: 0,20 punts per mes computat. Puntuació màxima 20 punts.

Només es valoraran aquells serveis que s'hagin acreditat degudament mitjançant certificació oficial, en els termes d'aquesta convocatòria.

b) Formació que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies d'aquest àmbit de l'administració local. Puntuació màxima: 15,00 punts.

b.1 Formació reglada (addicional a la que acredita com a requisit d'accés de titulació, que tinguin relació amb el lloc de treball)

1) Per cada Certificat de professionalitat de nivell 2 o CFGM o equivalent: 2 punts.
2) Títol de batxillerat o Certificat de professionalitat de nivell 3 o cicle formatiu de grau superior o equivalent: 3 punts.
3) Títol universitari: 3 punts

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

b.2 Formació complementària. Puntuació màxima 10,00 punts

Per cursos de Formació complementària de temàtica relacionada amb el lloc de treball i o de temàtica transversal (Procediment administratiu, ofimàtica, competències digitals, prevenció de riscos, etc.). Es valorarà de cada curs 1,00 Punts per cada 20 hores de formació. Puntuació màxima 15,00 punts.

b.3 Competències digitals

Per l'acreditació d'algun d'aquests nivells de competències digitals (es puntuarà únicament el nivell més alt)

1) Nivell bàsic certificat ACTIC/COMPETIC: 1,00 punts.

2) Nivell mitjà certificat ACTIC/COMPETIC: 2,00 punts.

3) Nivell avançat certificat ACTIC/COMPETIC: 3,00 punts.

c) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana superior a l'exigit en la convocatòria com a requisit d'accés. Puntuació 5,00 punts.

d) Es valorarà 5 punts pertànyer a algun d'aquests dels col·lectius prioritaris que consten a la base 6 de l'ORDRE EMT/203/2024, de 25 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als barris (SOC – TREBALL ALS BARRIS).:

-Persones en situació d'atur de llarga durada.

-Persones majors de 45 anys.

-Joves menors de 30 anys.

-Persones amb baixa qualificació professional i/o amb necessitat de reciclatge professional.

-Persones LGBTIQ

-Dones que han patit o pateixen situacions de violència masclista, dones a càrrec de famílies monoparentals, dones migrades i altres dones en situació de major vulnerabilitat.

-Persones nouvingudes en situació de desavantatge laboral.

-Persones amb discapacitat física, psíquica, mental o sensorial.

-Persones en tractament de salut mental.

-Altres persones en situació de vulnerabilitat.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, en la prova de coneixements pràctics i en l'entrevista personal

Puntuació total del procés selecció 100,00 punts

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.

VUITENA. RELACIÓ D'APROVATS/ADES.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa la relació de persones seleccionades i les persones establertes en torn de reserva per prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa es seguirà l'ordre de prelació establert pel tribunal.
El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de llocs de treball convocats.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

NOVENA. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

La Presidenta de la Corporació resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposada. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà la persona aspirant que hagi obtingut millor qualificació en la prova de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova de 1 mes si el contracte és igual o inferior a 6 mesos i de 2 mesos si el contracte és superior a 6 mesos.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti , mitjançant informe motivat , la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarada no apte/a per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència , tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcaldessa, com a òrgan

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

competent En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

ONZENA. VINCULACIÓ DE LES BASES, RECURSOS I INCIDÈNCIES.

Aquestes bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en les proves selectives.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, procedeix interposar una demanda davant del Tribunal d'Instància, Secció social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els tribunals estan facultats per resoldre les reclamacions que se'ls puguin presentar contra els seus actes de tràmit no qualificats, i els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

DOTZENA. RÈGIM JURÍDIC SUPLETORI.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

ANNEX I. REQUISITS PARTICULARS DEL LLOC DE TREBALL

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base tercera les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits particulars següents:

1. Projecte Joves del barri

1.1 Peons/nes

a) Sense requisit de titulació.

b) Tenir menys de 30 anys i residir a les àrees d'intervenció del projecte Treball als Barris (Casc històric, Santa Clara, El Rastre i Remolins).

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

1.2 Oficial/a 2a

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

a) Estar en possessió del Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del permís de conduir, de classe B, vigent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

2. Projecte Juntes construïm futur al barri.

2.1 Tècnica inclusió. Docent i educadora

Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Treball Social, Antropologia, Pedagogia, Psicologia, Educació Social, Educació, Filologia Catalana o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

2.2 Dinamitzadora-Referent. Monitora

a) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar,

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura
homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell Intermedi (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

3. Projecte Suport al treball sociocomunitari de la Ciutat Històrica

3.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Antropologia, Sociologia, Psicologia, Educació Social, Treball Social, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

4. Projecte Dones del Barri

4.1 Peones Manteniment

a) Sense requisit de titulació.

b) Residir a les àrees d'intervenció del projecte Treball als Barris (Casc històric, Santa Clara, El Rastre i Remolins).

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

4.2 Oficial/a 2a

a) Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del permís de conduir, de classe B, vigent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

5. Projecte Ujaripén: Acció comunitària amb el poble Gitano de Tortosa

5.1 Docent i educadora

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Educació Primària , Pedagogia, Psicologia, Educació Social, Filologia Catalana o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduït-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

6. Projecte Joves per la inclusió al barri, KHAY'S

6.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

a) Estar en possessió del Títol de Tècnic/a Superior o CFGS d'integració social o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

7. Projecte Aprenem català

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

7.1 Tècnic/a docent

Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Llengua i Literatura Catalanes, Pedagogia o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduït-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

8. Projecte Acció integral de manteniment al nucli antic

8.1 Peons

a) Sense requisit de titulació.

b) Residir a les àrees d'intervenció del projecte Treball als Barris (Casc històric, Santa Clara, El Rastre i Remolins).

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

8. 2 Oficial

a) Estar en possessió del Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del permís de conduir, de classe B, vigent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

9. Projecte Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa.

9.1 Auxiliars de geriatria

a) Estar en possessió del Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Residir a les àrees d'intervenció del projecte Treball als Barris (Casc històric, Santa Clara, El Rastre i Remolins). Excepcionalment es pot autoritzar la participació de persones no residents a les àrees d'intervenció quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

9.2 Treballador/a social

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social, o Grau universitari en Educació Social o Treball Social o Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

10. Projecte Acompanyament i suport al servei de primera acollida municipal per persones de regularització extraordinària.

10.1 Auxiliar Servei primera acollida

a) Sense requisit de titulació.

b) Residir a les àrees d'intervenció del projecte Treball als Barris (Casc històric, Santa Clara, El Rastre i Remolins). Excepcionalment es pot autoritzar la participació de persones no residents a les àrees d'intervenció quan es consideri oportú per qüestions de proximitat i d'interès social.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

10.2 Tècnic/a Servei primera acollida

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Treball Social, Educació Social, Sociologia, Psicologia, Antropologia, Humanitats o equivalent. o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

11. Projecte Barris Històrics de Tortosa IV: Veus de passat, de present i de futur.

11.1 Periodista

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Periodisme o Comunicació Audiovisualo equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

11.2 Productor/a

a) Estar en possessió del Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

12. Projecte Dinamització turística del nucli antic.

12.1 Tècnics/iques aux. dinamització turística.

a) Estar en possessió del Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certi-ficat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduït-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

13. Projecte Acompanyament i detecció en casos de vulnerabilitat.

13.1 Educador/a social

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball
Social, o en Educació Social o Treball Social o Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

13.2 Tècnics/iques integradores socials

a) Estar en possessió del Títol de Tècnic/a Superior o CFGS de en Integració Social, o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

14. Projecte Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del Nucli Antic.

14.1 Tècnics/iques TIC per a suport digital

a) Estar en possessió del Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

15. Projecte Assessorament i Suport a les Persones en Situació de Dependència i/o Discapacitat del Nucli Antic de Tortosa.

15.1 Treballador/a social

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social, o Grau universitari en Educació Social o Treball Social o Psicologia o Sociologia o Pedagogia o equivalent o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

15.2 Administratiu/iva

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

a) Estar en possessió del Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

16. Projecte Dinamització juvenil intercultural "LLEURE EDUCATIU - ART TOTAL"

16.1 Tènic/a mitjà/ana intercultural.

a) Estar en possessió del Títol o Grau universitari en Educació Social o Treball Social o Sociologia o Antropologia o Pedagogia o Psicologia o Ciències de l'Educació o Ciències Polítiques o Criminologia o equivalent o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

16.2 Dinamitzador/ora intercultural

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

a) Estar en possessió del Títol de Tècnic/a Superior o CFGS o equivalent o superior o, estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.
Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

17. Projecte Assistència i assessorament en matèria de pobresa energètica.

17.1 Administratiu/iva

a) Estar en possessió del Títol de batxillerat o tècnic/a corresponent a formació professional de primer o segon grau , o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. En el supòsit que s'aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència. En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduï-des per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

18. Projecte Suport a les actuacions de revitalització comercial del nucli antic.

18.1 Auxiliar administratiu/va

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

a) Estar en possessió del Títol de graduat/da en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o equivalent o superior o estar en condicions d'obtenir-lo, com a màxim, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds. Així mateix s'estarà al que disposa l'ordre EDU/1603/2009, de 10 de juny, per la qual s'estableixen les equivalències amb els títols de Graduat en educació secundària obligatòria i de Batxiller regulats a la Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig, d'educació, modificada per l'ordre EDU/520/2011, de 7 de març. Es tindran en consideració les equivalències amb la titulació requerida regulades per llei i que siguin d'aplicació. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger caldrà acreditar que el títol figura
homologat o convalidat pel Ministeri d'Educació, Ciència i Esport o qui tingui la competència.
En tot cas l'equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

b) Estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell de suficiència (C1) expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent.

c) Declaració responsable de l'annex V de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors. La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

ANNEX II . FUNCIONS GENÈRIQUES DELS LLOCS DE TREBALL

1. Projecte Joves del barri

1.1 Peons/nes

1. Formar-se en competències bàsiques, professionals i transversals vinculades a les tasques del projecte.
2. Realitzar tasques de suport de neteja en espais públics de la ciutat, especialment dels barris d'actuació del projecte Treball als Barris (TB).
3. Dur a terme tasques senzilles de jardineria i manteniment d'espais verds en equipaments i espais públics municipals, incloent-hi control bàsic de vegetació, desbrossada lleu, retirada de restes vegetals, enjardinaments senzills i manteniment general de jardins, en les zones d'actuació de TB
4. Efectuar manteniment bàsic urbà i petites actuacions de millora en espais públics i mobiliari urbà (bancs, papereres, tanques, elements de joc, indicacions i senyalitzacions senzilles), incloent-hi repassos i actuacions bàsiques de conservació.
5. Realitzar treballs senzills de pintura i repàs d'elements de mobiliari urbà i d'altres elements susceptibles de manteniment bàsic (quan sigui procedent), especialment en entorns del casc antic i en espais d'interès històric i/o cultural.
6. Col·laborar amb l'organització del treball diari (preparació bàsica de materials i eines, suport logístic i recollida final), seguint les indicacions de la persona responsable i els criteris establerts al projecte.
7. Aplicar els procediments de treball establerts i vetllar pel correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del lloc de treball.
8. Vetllar per la seguretat i la salut i per la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa vigent aplicable.
9. Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
10. I, amb caràcter general, realitzar qualsevol altra funció o tasca afí al subgrup professional o lloc de treball que li sigui encomanada i que sigui necessària per raons del servei i del projecte.

1.2 Oficial/a 2a

1. Planificar, preparar, i executar treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
2. Ensenyar, assessorar i acompanyar al joves en els treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
3. Efectuar treballs que requereixin del seu nivell professional de manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
4. Realitzar treballs senzills de pintura i repàs d'elements de mobiliari urbà i d'altres elements susceptibles de manteniment bàsic (quan sigui procedent), especialment en entorns del casc antic i en espais d'interès històric i/o cultural.
5. Organitzar del treball diari (preparació bàsica de materials i eines, suport logístic i recollida final), seguint els criteris establerts al projecte.
6. Coordinar-se amb la direcció de Tortosactiva.
7. Atendre les recomanacions pedagògiques de la direcció de Tortosactiva.
8. Coordinar-se i col·laborar amb les persones responsables del departament de Serveis Municipals

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

9. Aplicar els procediments de treball establerts i vetllar pel correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del lloc de treball.
10. Vetllar per la seguretat i la salut i per la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa vigent aplicable.
11. Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
12. I, amb caràcter general, realitzar qualsevol altra funció o tasca afí al subgrup professional o lloc de treball que li sigui encomanada i que sigui necessària per raons del servei i del projecte.

2. Projecte Juntes construïm futur al barri.

2.1 Tècnica inclusió. Docent i educadora

1.Tasques de comunicació. Preparació i coneixement del projecte

2.Tasques docents de llengua i cultura catalana. Promoció de l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular

3.Tasques docents en noves tecnologies

4.Preparació d'unitats didàctiques per a la formació.

5.Tasques d'acompanyament, seguiment i suport a les dones, als recursos i serveis de la ciutat. Suport individuals i afavorint l'ús d'espais terapèutics

6.Tasques d'acompanyament. Creació d'un espai de confiança i creixement per la les dones migrades

7.Tasques de formació per adults. Acompanyament a les dones per millorar l'accés a la formació permanent.

8.Tasques de coordinació i seguiment als espais socioeducatius de l'Àmbit comunitari.

9.Tasques de relació i coneixement amb les famílies. Promoció i organització activitats dirigides a dones migrades del barri històric.

10.Tasques de coordinació amb el projecte d'intervenció socioeducativa PEE-6/16, SOAC, comissions...

11.Tasques d'atenció i informació a l'Espai Obert d'Aprenentatge

12.Tasques de registre i sistematització de la Informació

13.Tasques de l'àmbit comunitari per afavorir la inclusió

14.Formació i qualificació a la dinamitzadora per a tasques de promoció i dinamització de les dones migrades.

15.Garantir el coneixement de totes les realitats representades al barri.

16.Promoció de l'intercanvi, la convivència i la solidaritat dels diferents col·lectius de dones del barri.

17.Acompanyament de les diferents les famílies que viuen al nucli històric amb la diversitat d'entitats i associacions amb incidència al barri o al municipi.

18.Formació i suport a les competències marentals i socials.

2.2 Dinamitzadora-Referent. Monitora

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

1.Tasques de comunicació. Preparació i coneixement del projecte
2.Tasques d'acompanyament, seguiment i suport a les dones, als recursos i serveis de la ciutat. Suport individuals i afavorint l'ús d'espais terapèutics
3.Tasques d'acompanyament. Creació d'un espai de confiança i creixement per la les dones migrades
4.Tasques de relació i coneixement amb les famílies. Promoció i organització activitats dirigides a dones migrades del barri històric.
5.Tasques de coordinació amb el projecte d'intervenció socioeducativa PEE-6/16, SOAC, comissions.
6.Tasques d'atenció i informació a l'Espai Obert d'Aprenentatge
7.Tasques de registre i sistematització de la Informació
8.Tasques de l'àmbit comunitari per afavorir la inclusió
9.Formació i qualificació a la dinamitzadora per a tasques de promoció i dinamització de les dones migrades.
10.Garantir el coneixement de totes les realitats representades al barri.
11.Promoció de l'intercanvi, la convivència i la solidaritat dels diferents col·lectius de dones del barri.
12.Acompanyament de les diferents les famílies que viuen al nucli històric amb la diversitat d'entitats i associacions amb incidència al barri o al municipi.

3. Projecte Suport al treball sociocomunitari de la Ciutat Històrica

3.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

1.Potenciar el teixit social i la vida comunitària dels barris, promovent les entitats i el treball en xarxa.
2.Suport al Pla de Barris amb les accions comunitàries.
3.Suport al Procés Comunitari de Tortosa
4.Acompanyament i seguiment a col·lectius i entitats i establint espais de treball compartit allà on es detecten interessos comuns.
5. Fomentar un treball comunitari del Consell o assemblees de barri a través de la creació i dinamització de comissions de treball i acompanyant i formant als seus membres.
6.Desenvolupar els projectes dels Participatius de forma comunitària amb la implicació del teixit social.
7.Fer seguiment dels Programes de barri impulsant el desenvolupament de les accions prioritàries pel Consell de Barri.
8.Impulsar projectes d'acció comunitària sorgits dels objectius anteriors.
9.Gestionar canals de comunicació i diàleg de proximitat al barri en relació a les polítiques públiques i les necessitats locals.
10.Coordinar-se amb altres serveis municipals presents a cada barri, i esdevenir enllaç entre la ciutadania i els serveis
11.Dissenyar, coordinar i organitzar les activitats comunitàries i gestionar projectes d'inclusió social i comunitària (disseny, implementació i avaluació)
12.Elaborar diagnòstics socials i de convivència dels barris de la ciutat Històrica
13.Elaborar Memòries de serveis, butlletins, infografies, diagnòstics de la realitat social, així com informes diversos que se li encarreguin.
14.Executar les accions de millora social als barris orientades a promoure la sensibilització en l'àmbit de la interculturalitat i la convivència per combatre els rumors i estereotips, el racisme i la xenofòbia, el sexisme i altres discriminacions
15.Reforçar les relacions amb la ciutadania, les entitats i associacions dels barris i per promoure la participació i la cohesió social.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

16.Fer ús de les noves tecnologies de la informació i la comunicació (xarxes socials, web, blog, whatsapp) per reforçar les accions Treballar en equip i coordinadament amb els equips de treball de referència.

4. Projecte Dones del Barri

4.1 Peones Manteniment

1. Formar-se en competències bàsiques, professionals i transversals vinculades a les tasques del projecte (neteja, jardineria i manteniment bàsic).
2. Realitzar tasques de suport de neteja puntual en espais públics de la ciutat, especialment en espais enjardinats, d'esbarjo i espais històrics i/o culturals
3. Dur a terme tasques senzilles de jardineria i manteniment d'espais verds en equipaments i espais públics municipals, incloent-hi control bàsic de vegetació, desbrossada lleu, retirada de restes vegetals, enjardinaments senzills i manteniment general de jardins, especialment en entorns culturals i històrics.
4. Preveure, preparar i aconseguir en el si de l'organització o on es designi materials, estris, equips, senyalitzacions i tot lo necessari per desenvolupar els treballs.
5. Realitzar treballs senzills de pintura i repàs d'elements de mobiliari urbà i d'altres elements susceptibles de manteniment bàsic (quan sigui procedent), especialment en entorns del casc antic i en espais d'interès històric i/o cultural.
6. Col·laborar amb l'organització del treball diari (preparació bàsica de materials i eines, suport logístic i recollida final), seguint les indicacions de la persona responsable i els criteris establerts al projecte.
7. Aplicar els procediments de treball establerts i vetllar pel correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del lloc de treball.
8. Vetllar per la seguretat i la salut i per la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa vigent aplicable.
9. Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
10. I, amb caràcter general, realitzar qualsevol altra funció o tasca afí al subgrup professional o lloc de treball que li sigui encomanada i que sigui necessària per raons del servei i del projecte.

4.2 Oficial/a 2a

1. Planificar, preparar, i executar treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
2. Ensenyar, assessorar i acompanyar al joves en els treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
3. Efectuar treballs que requereixin del seu nivell professional de manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
4. Realitzar treballs senzills de pintura i repàs d'elements de mobiliari urbà i d'altres elements susceptibles de manteniment bàsic (quan sigui procedent), especialment en entorns del casc antic i en espais d'interès històric i/o cultural.
5. Organitzar del treball diari (preparació bàsica de materials i eines, suport logístic i recollida final), seguint els criteris establerts al projecte.
6. Coordinar-se amb la direcció de Tortosactiva.
7. Atendre les recomanacions pedagògiques de la direcció de Tortosactiva.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

8. Coordinar-se i col·laborar amb les persones responsables del departament de Serveis Municipals
9. Aplicar els procediments de treball establerts i vetllar pel correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del lloc de treball.
10. Vetllar per la seguretat i la salut i per la prevenció de riscos laborals en el lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa vigent aplicable.
11. Vetllar pel compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal en el desenvolupament de les funcions del lloc de treball.
12. I, amb caràcter general, realitzar qualsevol altra funció o tasca afí al subgrup professional o lloc de treball que li sigui encomanada i que sigui necessària per raons del servei i del projecte.

5. Projecte Ujaripén: Acció comunitària amb el poble Gitano de Tortosa

5.1 Docent i educadora

1.Tasques de comunicació. Difusió del projecte a les xarxes socials. Preparació i coneixement del projecte
2.Suport a la preparació d'unitats didàctiques per a la formació
3.Tasques de docent dels diferents nivells del projecte, especialment la GES
4.Tasques d'acompanyament, seguiment i suport amb l'alumnat, als recursos i serveis de la ciutat, i activitats de lleure o extraescolars
5.Tasques d'acompanyament dins de l'escola
6.Suport a les tasques educatives en el lleure
7.Tasques d'acompanyament de persones adultes
8.Tasques de coordinació i seguiment amb els i les referents.
9.Tasques de relació i coneixement amb les famílies.
10.Tasques de coordinació amb el projecte d'intervenció socioeducativa PEE-6/16, SOAC, comissions...
11.Tasques d'atenció i informació a l'Espai Obert d'Aprenentatge
12.Tasques de registre i sistematització de la Informació
13.Suport a les tasques de l'àmbit comunitari per afavorir la inclusió

6. Projecte Joves per la inclusió al barri, KHAY'S

6.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

1.Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
2.Tenir capacitat de connexió amb el col·lectiu, guanyar-se la confiança: temps presència, diàleg i capacitat d'escolta.
3.Actuar com a nexe d'unió entre el col·lectiu de joves i l'administració, les entitats socials i veïnals i la comunitat.
4.Promoure dinàmiques participatives com a intervenció social a fi que els joves siguen protagonistes del seu propi canvi.
5.Apropar postures i fer funcions de mediador basat en l'escolta i el diàleg.
6.Proporcionar informació dels recursos existents i fer acompanyament als mateixos.
7.Acompanyar i orientar el col·lectiu en la recerca de feina
8.Organitzar activitats i accions que siguin d'interès del col·lectiu.
9.Fer intervencions educatives quan és detecten actituds incíviques.
10.Esdevenir referent per al col·lectiu de joves i associacions i entitats i treballar per la millora del seu encaix a la ciutat.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

11.Treballar en equip amb la resta de recursos de la comunitat.
12.Facilitar el treball amb el col·lectiu de joves per tractar les relacions familiars com a base del desenvolupament personal.
13.Promoure l'adquisició entre els joves de valors, actituds i comportaments basats en responsabilitat individual i col·lectiva, convivència, respecte, igualtat, diàleg i presa de decisions consensuades, que afavoreixin la cohesió social.

7. Projecte Aprenem català

7.1 Tècnic/a docent

1. Impartir classes de català adaptades al nivell i necessitats de l'alumnat.
2. Treballar les quatre habilitats lingüístiques: comprensió oral, comprensió escrita, expressió oral i expressió escrita.
3. Utilitzar metodologies actives i participatives per facilitar l'aprenentatge.
4. Aplicar tècniques d'ensenyament per a persones que poden no tenir coneixements previs de la llengua.
5. Tenir en compte la diversitat cultural i lingüística dels i les estudiants.
6. Fomentar la inclusió i la cohesió social a través de l'ensenyament del català.
7. Adaptar els materials i els continguts a les necessitats específiques de cada grup.
8. Introduir els alumnes a la cultura i les tradicions catalanes.
9. Facilitar la participació en activitats culturals i comunitàries.
10. Informar sobre els recursos i serveis públics disponibles (escoles, sanitat, transports, etc.).
11. Donar suport emocional i motivacional per a l'aprenentatge de la llengua.
12. Promoure un entorn d'aprenentatge segur i acollidor.
13. Fomentar la confiança i l'autoestima dels alumnes en l'ús del català.
14. Col·laborar amb entitats, associacions i institucions que treballen amb persones nouvingudes.
15. Treballar conjuntament amb altres docents i serveis socials per garantir una millor atenció a l'alumnat.
16. Participar en formacions i activitats per actualitzar metodologies i recursos pedagògics.
17. Fer un seguiment del progrés dels alumnes.
18. Identificar dificultats i adaptar les estratègies d'ensenyament segons les necessitats.
19. Avaluar l'impacte de l'aprenentatge i proposar millores en els programes formatius.
20. Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
21. Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.
22. Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
23. I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

8. Projecte Acció integral de manteniment al nucli antic

8.1 Peons

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

2. Suport en arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Suport en manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.
4. Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
5. Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.
6. Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
7. I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

8.2 Oficial

1. Manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Arranjament d'equipaments i elements d'espais municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
4. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.
5. Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
6. Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.
7. Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
8. I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

9. Projecte Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa.

9.1 Auxiliars de geriatria

1.Prestar suport domiciliari a les persones grans assignades al projecte, d'acord amb el pla d'intervenció establert.
2.Donar suport en les activitats bàsiques de la vida diària quan sigui necessari.
3.Donar suport en la higiene i cura personal, respectant l'autonomia, dignitat i intimitat de la persona.
4.Donar suport en l'organització i manteniment bàsic de la llar.
5.Donar suport en la compra i, quan estigui previst, en la preparació dels àpats.
6.Realitzar acompanyaments fora del domicili: passejos, gestions, visites o altres activitats establertes.
7.Afavorir l'autonomia personal i evitar actuacions que generin dependència innecessària.
8.Proporcionar suport relacional i emocional i contribuir a prevenir situacions de soledat no volguda.
9.Observar canvis en la situació personal, funcional, familiar o social de la persona atesa.
10.Detectar possibles situacions de risc, negligència, abandonament o maltractament i comunicar-les immediatament al/la tècnic/a responsable.
11.Comunicar incidències i necessitats detectades durant les intervencions domiciliàries.
12.Registrar les actuacions realitzades mitjançant els instruments establerts pel projecte.
13.Participar en les reunions de coordinació i seguiment de l'equip.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

14.Participar en les activitats formatives programades.
15.Complir les indicacions tècniques establertes pel/la coordinador/a del projecte i pels professionals de l'ABSS.
16.Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga relacionada amb les funcions pròpies del lloc.

9.2 Treballador/a social

1.Coordinar tècnicament el projecte "Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa".
2.Coordinar-se amb els/les professionals de l'ABSS per a la derivació, seguiment i valoració dels casos.
3.Realitzar la valoració inicial de les persones derivades i determinar l'adequació de la intervenció del projecte.
4.Detectar i valorar necessitats socials, relacionals, funcionals i de suport de les persones grans.
5.Elaborar, conjuntament amb els professionals de referència, la proposta d'intervenció i concretar els suports que cal prestar.
6.Informar, orientar i assessorar les persones grans sobre drets, prestacions, recursos socials i tràmits relacionats amb els serveis socials.
7.Planificar, distribuir, coordinar i fer el seguiment de les actuacions de les persones auxiliars de geriatria.
8.Realitzar visites domiciliàries de valoració, seguiment i tancament.
9.Detectar situacions de risc, vulnerabilitat, soledat no volguda, negligència, abandonament o possibles maltractaments i comunicar-les als professionals de referència per activar els protocols corresponents.
10. Coordinar-se amb altres serveis i recursos quan sigui necessari, d'acord amb les indicacions de l'ABSS.
11. Organitzar i participar en reunions de coordinació i seguiment.
12. Elaborar i mantenir actualitzats els instruments de registre, seguiment i recollida de dades del projecte.
13. Recollir i analitzar els indicadors d'activitat i resultats.
14. Elaborar informes de seguiment, avaluació i memòria final.
15. Participar en les activitats formatives vinculades al projecte.

Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

10. Projecte Acompanyament i suport al servei de primera acollida municipal per persones de regularització extraordinària.

10.1 Auxiliar Servei primera acollida

1.Atenció telefònica.
2.Tasques bàsiques administratives d'arxiu, manteniment i gestió d'expedients.
3.Gestió de l'agenda del servei.
4.Mediació intercultural i acompanyament a persones migrades.
5.Facilitar la comunicació en ambients lingüístics diversos.
6.Acompanyament i suport en l'organització de cursos i actes del servei.
7.Acompanyament i suport en les campanyes de sensibilització

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

10.2 Tècnic/a Servei primera acollida

1.Detectar les necessitats i inquietuds de les persones immigrades per tal de millorar la seva integració a la nostra ciutat.
2.Organitzar el servei d'acollida, horaris, tasques, calendari...
3.Coordinar-se amb el Servei d'Acció Social de l'Ajuntament per gestionar la derivació de casos.
4.Coordinar-se amb les professionals del padró i amb la resta de persones que intervenen en la primera acollida de persones immigrades a l'ajuntament.
5.Gestionar els expedients administratius al voltant de la normativa d'estrangeria : arrelament social, reagrupament familiar,...
6.Transmetre la informació necessària per a l'avaluació i la memòria del projecte.
7.Mantenir i actualitzar les bases de dades de la unitat
8.Realitzar la memòria anual del programa
9.Suport a les campanyes de sensibilització que es porten a terme a la unitat.
10.Acompanyar, informar i assessorar les persones que han de fer els tràmits de renovació/prorroga de les autoritzacions de regularització extraordinària.

11. Projecte Barris Històrics de Tortosa IV: Veus de passat, de present i de futur.

11.1 Periodista

1.Realització i presentació d'un programa sobre els barris històrics de Tortosa
2.Documentació i recopilació d'informació. Fer recerca sobre la història, cultura, esdeveniments i notícies sobre les barris històrics de Tortosa.
3.Definir els continguts i participants del programa
4.Redactar guions per als programes, que podrien incloure reportatges, entrevistes, cròniques, històries locals i altres continguts relacionats amb els barris històrics.
5.Realització d'entrevistes: Conduir entrevistes amb experts, historiadors, residents locals i altres persones rellevants per a obtenir perspectives i coneixements sobre els barris històrics.
6.Producció d'àudio: Enregistrar i editar àudio per a les emissions, incloent la locució dels programes.
7.Presentació del programa: Ser el conductor/a principal del programa
8.Promoció del programa: Col·laborar en la promoció del programa a través de les xarxes socials i altres mitjans per a augmentar l'audiència i la visibilitat dels continguts relacionats amb els barris històrics de Tortosa.
9.Gestió de continguts: Planificar la graella de programació, decidir quins temes es tractaran en cada episodi
10.Seguiment de notícies locals: Mantenir-se al dia amb les notícies i esdeveniments rellevants als barris històrics de Tortosa per a oferir informació actualitzada als oients
11.Coordinació de l'equip que realitza el programa
12.Ètica professional: Seguir els principis ètics del periodisme, com la imparcialitat, l'objectivitat i el respecte per la privadesa i la veracitat de la informació.
13.Col·laboració en tasques de redacció i locució en altres programes de l'emissora.
14.Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
15.Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

16.Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
17.I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

11.2 Productor/a

1.Planificació del programa: Col·laborar amb l'equip per a determinar els temes que es cobriran al programa, establir els objectius i definir les línies argumentals.
2.Investigació i recopilació d'informació: Realitzar investigacions a fons per a recopilar dades, fets i fonts relacionades amb els temes que es tractaran al programa 'Barris Històrics de Tortosa'. Això pot implicar la recerca de fonts, revisió de documents i recopilació de dades.
3.Entrevistes: Coordinar i realitzar entrevistes amb experts, persones rellevants o testimonis, i preparar les preguntes per a les entrevistes.
4.Producció i edició d'àudio: Utilitzar programari d'edició d'àudio per a produir i editar segments del programa
5.Revisió i verificació de fets: Garantir que totes les dades i informació presentades al programa siguin precises i verificades. Comprovar que es respectin els estàndards periodístics i l'objectivitat.
6.Promoció i difusió: Col·laborar en la promoció del programa a través de mitjans com xarxes socials, el lloc web de l'emissora i altres canals per a augmentar l'audiència.
7.Col·laboració en tasques de redacció i locució en altres programes de l'emissora.
8.Vetllar per correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
9.Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa especialitzada vigent.
10.Vetllar pel compliment en els seu lloc de treball de la Llei de Protecció de dades de caràcter personal.
11.I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

12. Projecte Dinamització turística del nucli antic.

12.1 Tècnics/iques aux. dinamització turística.

1.Donar suport a la preparació i execució material d'activitats de dinamització turística, comercial i cultural al nucli antic (fires, festes, jornades, rutes i visites), d'acord amb la programació aprovada i sota les instruccions de la coordinació tècnica.
2.Prestar el servei d'atenció i informació turística al visitant per canals presencials, telefònics i en línia, facilitant informació oficial i actualitzada i derivant consultes complexes al personal responsable quan escaigui.
3.Col·laborar en la difusió operativa d'activitats i recursos (repartiment i col·locació de material, suport en publicacions bàsiques i actualitzacions de continguts), seguint criteris i missatges establerts pel servei.
4.Fer suport en la gestió ordinària d'agenda i continguts informatius de Tortosa Turisme (introducció/actualització de dades, càrrega de continguts i comprovacions bàsiques), d'acord amb els procediments interns.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

5.Col·laborar amb establiments comercials i de restauració del nucli antic en accions de promoció i acollida de visitants, facilitant informació de programació i recursos i canalitzant propostes cap al personal tècnic responsable.
6.Donar suport a activitats gastronòmiques i culturals impulsades pel servei (dinamització, interculturalitat i atracció de públic), incloent tasques de coordinació operativa, atenció a participants i gestió d'incidències.
7.Donar suport en l'execució de rutes i visites guiades i en la posada en valor del patrimoni del nucli antic, utilitzant materials interpretatius disponibles i coordinant-se amb els equipaments i agents implicats (p. ex. museu i entitats).
8.Col·laborar en activitats adreçades a públic familiar (tallers, propostes didàctiques o dinàmiques de visita), d'acord amb els guions i materials definits pel servei.
9.Participar en accions informatives i de capacitació bàsica adreçades a veïnat i agents locals sobre recursos i serveis del barri (actius turístics, horaris, serveis, comerç, restauració i programació), en qualitat de suport logístic i d'informació, i d'acord amb els continguts validats.
10.Mantenir el contacte operatiu amb associacions i entitats del nucli antic en el marc de les activitats (convocatòries, comunicacions pràctiques, recollida d'incidències i necessitats), traslladant la informació recollida a la coordinació tècnica.
11.Recollir propostes i oportunitats d'activitats o iniciatives al barri (turístiques, comercials o culturals) i trametre-les al personal responsable, sense assumir funcions de definició, negociació o aprovació.
12.Utilitzar les eines i recursos tecnològics del departament necessaris per a l'execució de les tasques (gestió bàsica d'aplicatius, correu, fulls de registre, bases de dades simples), d'acord amb les instruccions i normes d'ús.
13.Fer tasques de registre i suport administratiu bàsic vinculades al projecte: actualització de llistats, control d'assistències, recollida de valoracions, elaboració de parts d'incidències i suport a l'arxiu/traçabilitat de la documentació.
14.Aplicar en l'execució de les activitats criteris de sostenibilitat, accessibilitat i inclusió definits pel servei (itineraris, llenguatge clar, atenció a la diversitat), i vetllar pel compliment de les indicacions de seguretat i funcionament dels actes.
15.I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei

13. Projecte Acompanyament i detecció en casos de vulnerabilitat.

13.1 Educador/a social

1. Conèixer, explorar i analitzar la realitat social dels barris objecte d'intervenció.
2.Identificar zones, espais i col·lectius amb major presència de factors de vulnerabilitat o risc d'exclusió social.
3.Desenvolupar actuacions de treball de carrer i de proximitat per detectar persones o famílies en situació de vulnerabilitat que no mantenen contacte amb els serveis socials.
4.Detectar precoçment situacions de risc social, aïllament, exclusió o desprotecció.
5.Establir vincles socioeducatius amb persones amb dificultats d'accés o vinculació als serveis.
6.Realitzar una primera aproximació i valoració socioeducativa de les situacions detectades.
7.Facilitar la vinculació de les persones detectades amb els professionals de referència de l'ABSS.
8.Informar i orientar sobre recursos, serveis, prestacions i dispositius existents al territori.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

9.Realitzar acompanyaments en tràmits administratius, accés a recursos, serveis o equipaments quan sigui necessari.
10.Desenvolupar intervencions socioeducatives individuals i grupals de caràcter preventiu.
11.Dissenyar i impulsar actuacions grupals i comunitàries relacionades amb les necessitats detectades.
12.Donar suport als professionals de l'ABSS en actuacions comunitàries i de seguiment.
13.Coordinar les actuacions dels/de les tècnics/ques superiors en integració social adscrits al projecte.
14.Establir criteris de priorització i organització de les actuacions de carrer i dels acompanyaments.
15.Coordinar-se amb entitats socials, associacions, equipaments i altres agents presents als barris.
16.Actuar com a element d'enllaç entre l'ABSS, els recursos comunitaris i el Centre Social Integral previst al projecte.
17.Participar en reunions de coordinació i seguiment amb l'ABSS.
18.Detectar i comunicar als professionals de referència situacions que requereixin valoració o intervenció dels serveis socials.
19.Elaborar i mantenir actualitzats els instruments de registre i recollida d'informació.
20.Registrar les actuacions, persones contactades, acompanyaments, derivacions i incidències.
21.Participar en el seguiment i avaluació del projecte i dels seus indicadors.
22.Col·laborar en l'elaboració de documentació tècnica, informes de seguiment i memòria del projecte.
23.Respectar la confidencialitat, protecció de dades i principis ètics de la intervenció social.
24.Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

13.2 Tècnics/iques integradores socials

1.Realitzar prospecció i observació dels barris i espais comunitaris objecte del projecte.
2.Desenvolupar actuacions de treball de carrer, mantenint una presència activa als espais comunitaris.
3.Detectar persones o famílies que puguin trobar-se en situació de vulnerabilitat o risc d'exclusió.
4.Apropar-se a persones que no accedeixen habitualment als serveis socials i facilitar l'establiment d'un vincle amb els serveis.
5.Detectar necessitats socials i situacions que requereixin una valoració professional.
6.Comunicar les situacions detectades a l'educador/a social del projecte i, quan correspongui, als professionals de referència de l'ABSS.
7.Informar les persones sobre recursos, serveis i equipaments del territori.
8.Facilitar l'accés als serveis socials i altres recursos comunitaris.
9.Realitzar acompanyaments a serveis, recursos, equipaments i tràmits administratius.
10.Donar suport a les persones en la comprensió i realització de gestions bàsiques.
21.Desenvolupar actuacions dirigides a afavorir l'autonomia personal i social.
22.Realitzar seguiments de proximitat de les persones ateses, segons les indicacions tècniques establertes.
23.Detectar situacions d'aïllament social i afavorir la vinculació de les persones amb recursos i activitats comunitàries.
24.Participar en activitats grupals, comunitàries, preventives i de sensibilització.
25.Col·laborar amb entitats, associacions i recursos presents als barris.
26.Donar suport a actuacions comunitàries desenvolupades per l'ABSS.
27.Participar en les reunions de coordinació i seguiment del projecte.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

28.Registrar les intervencions, contactes, acompanyaments i incidències mitjançant els instruments establerts.
29.Recollir informació i dades necessàries per al seguiment dels indicadors del projecte.
30.Comunicar immediatament les situacions de risc greu o urgència detectades.
31.Mantenir la confidencialitat de la informació obtinguda durant les intervencions.
32.Qualsevol altra tasca de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

14. Projecte Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del Nucli Antic.

14.1 Tècnics/iques TIC per a suport digital

1.Donar suport a l'atenció a la ciutadania al telecentre de la biblioteca, especialment en l'àmbit de l'acompanyament digital.
2.Assessorar les persones usuàries en l'ús bàsic d'eines informàtiques i digitals (ordinador, Internet, correu electrònic i tràmits en línia).
3.Acompanyar les persones usuàries en els processos de recerca de feina mitjançant portals d'ocupació i eines digitals.
4.Donar suport en l'elaboració, revisió i actualització de documents laborals bàsics, com currículums i cartes de presentació.
5.Col·laborar en la gestió i organització del telecentre: control de l'ús dels equips, suport en la programació de sessions i manteniment de l'ordre de l'espai.
6.Donar suport en tasques logístiques i organitzatives vinculades a activitats formatives de base.
7.Treballar coordinadament amb el personal de la biblioteca i amb altres serveis socials i formatius del territori.
8.Vetllar pel bon ús dels recursos tecnològics i pel compliment de les normes de funcionament del servei.
9.Afavorir un entorn d'atenció respectuós, inclusiu i adaptat a les necessitats de les persones usuàries.
10.Vetllar pel correcte compliment de la normativa en l'àmbit funcional del seu lloc de treball.
11.Vetllar per la seguretat i salut i la prevenció de riscos laborals en el seu lloc de treball, d'acord amb els procediments establerts per l'Ajuntament de Tortosa i la normativa vigent.
12.Vetllar pel compliment, en el seu lloc de treball, de la Llei de protecció de dades de caràcter personal.
13.I, amb caràcter general, realitzar qualssevol altres funcions i tasques afins al seu subgrup professional / lloc de treball que se li encomanin i siguin necessàries per raons del servei.

15. Projecte Assessorament i Suport a les Persones en Situació de Dependència i/o Discapacitat del Nucli Antic de Tortosa.

15.1 Treballador/a social

1. Atendre les persones usuàries derivades o que presentin demandes relacionades amb dependència i/o discapacitat.
2. Detectar i identificar les necessitats de les persones ateses en relació amb la seva situació de dependència, discapacitat i autonomia personal.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

3. Informar, orientar i assessorar sobre drets, prestacions, serveis i recursos vinculats a la dependència i la discapacitat.
4. Informar i orientar sobre els procediments de reconeixement de la situació de dependència.
5. Informar i orientar sobre els procediments de reconeixement, revisió i acreditació del grau de discapacitat.
6. Donar suport en la preparació, gestió i tramitació de sol·licituds relacionades amb dependència i discapacitat.
7. Informar i orientar sobre recursos i serveis dirigits a afavorir l'autonomia personal i la permanència de la persona en el seu entorn.
8. Informar sobre ajudes tècniques i productes de suport, i donar suport en les gestions corresponents quan sigui procedent.
9. Detectar possibles dificultats d'accés als recursos derivades de la bretxa digital i facilitar alternatives o suport en la tramitació.
10. Facilitar la comprensió dels procediments administratius a les persones ateses.
11. Revisar la documentació necessària per a les diferents gestions i informar sobre la documentació pendent.
12. Fer el seguiment de les gestions i expedients vinculats al projecte.
13. Coordinar les actuacions amb el/la professional de referència de l'ABSS.
14. Derivar al/la professional de referència aquelles situacions que requereixin valoració o intervenció social més àmplia.
15. Coordinar-se, quan sigui necessari, amb altres serveis i organismes vinculats a l'atenció a la dependència i discapacitat.
16. Coordinar i organitzar, en el marc del projecte, les actuacions administratives necessàries per a la correcta tramitació dels expedients.
17. Participar en les reunions de coordinació i seguiment.
18. Elaborar i actualitzar els instruments de registre i recollida de dades del projecte.
19. Registrar les actuacions i intervencions realitzades.
20. Fer el seguiment dels indicadors d'activitat i resultats del projecte.
21. Col·laborar en l'avaluació del projecte i elaborar la documentació tècnica i la memòria corresponent.
22. Garantir la confidencialitat i el tractament adequat de les dades personals de les persones ateses.
23. Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

15.2 Administratiu/iva

1. Atendre presencialment, telefònicament i, quan correspongui, telemàticament les persones usuàries del projecte.
2. Facilitar informació administrativa general sobre els tràmits de dependència i discapacitat.
3. Donar suport a les persones usuàries en la realització de tràmits administratius.
4. Facilitar impresos, formularis i informació sobre la documentació necessària per a cada procediment.
5. Revisar formalment que les sol·licituds incorporin la documentació requerida.
6. Donar suport en l'emplenament de formularis i sol·licituds.
7. Digitalitzar, incorporar, ordenar i arxivar documentació.
8. Registrar les sol·licituds i documentació, d'acord amb els procediments establerts.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

9. Donar suport en la tramitació telemàtica de procediments relacionats amb dependència i discapacitat.
10. Donar suport davant les dificultats derivades de la bretxa digital de les persones ateses.
11. Consultar l'estat de tramitació dels expedients pels canals habilitats, quan correspongui.
12. Detectar documentació incompleta i informar la persona interessada de la necessitat d'aportar-la.
13. Gestionar i programar cites relacionades amb el projecte.
14. Organitzar l'agenda d'atencions.
15. Realitzar tasques administratives de suport al/la tècnic/a responsable.
16. Actualitzar bases de dades, registres i instruments de seguiment.
17. Registrar les actuacions efectuades.
18. Recollir les dades necessàries per al seguiment dels indicadors del projecte.
19. Col·laborar en la preparació de dades i documentació necessàries per a l'avaluació i memòria del projecte.
20. Participar en les reunions de coordinació quan sigui necessari.
21. Custodiar i tractar adequadament la documentació i informació de les persones usuàries.
22. Garantir la confidencialitat i protecció de les dades personals.
23. Qualsevol altra tasca administrativa de naturalesa anàloga relacionada amb el lloc de treball que li sigui encomanada.

16. Projecte Dinamització juvenil intercultural "LLEURE EDUCATIU - ART TOTAL"

16.1 Tènic/a mitjà/ana intercultural.

1. Potenciar i apropar els serveis de l'Edifici Jove Lo Carrilet a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves amb risc d'exclusió social a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi i especialment als joves que viuen al casc antic de la ciutat.
3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrats, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lleure al casc antic de la ciutat.
4. Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
5. Organitzar activitats i accions que siguen d'interès del col·lectiu.
6. Redacció d'informes i memòries, per fer el seguiment del projecte.

16.2 Dinamitzador/ora intercultural

1. Crear espais de trobada i dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrats, per fomentar la interacció intercultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lleure.
2. Dinamització de les xarxes socials de l'Edifici Jove Lo Carrilet, per tal d'arribar a tot el col·lectiu juvenil al qual va destinat el projecte.
3. Treballar en equip amb la resta de recursos de la comunitat i en especial amb aquelles entitats que treballen al casc antic.
5. Promoure dinàmiques participatives que esdevinguin la millora en la cohesió del grup.
6. Foment del voluntariat i accions comunitàries entre la població i en especial amb el col·lectiu de joves en situació de vulnerabilitat.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

17. Projecte Assistència i assessorament en matèria de pobresa energètica.

17.1 Administratiu/iva

1.Atendre i informar les persones i famílies residents als barris objecte d'actuació sobre els recursos, ajuts i mesures de protecció existents en matèria de pobresa energètica.
2.Donar suport administratiu i acompanyament a les famílies en la tramitació del bo social elèctric i altres mesures de protecció davant la vulnerabilitat energètica.
3.Informar i assessorar sobre les diferents modalitats de contractació dels subministraments energètics, tarifes, potències contractades i possibilitats d'estalvi.
4.Donar suport en la preparació, recopilació, revisió i organització de la documentació necessària per a la tramitació de sol·licituds i ajuts.
5.Realitzar tràmits telemàtics davant les companyies subministradores i altres organismes competents, amb l'autorització corresponent de les persones interessades.
6.Facilitar l'accés de les famílies als canals digitals de tramitació, especialment en aquells casos en què existeixin dificultats d'accés o manca de competències digitals.
7.Donar suport en la gestió de situacions relacionades amb avisos de tall de subministrament, impagaments, factures pendents i altres situacions d'emergència energètica, derivant els casos als professionals competents quan sigui necessari.
8.Realitzar el seguiment administratiu de les gestions efectuades amb les companyies subministradores i organismes corresponents.
9.Elaborar i mantenir actualitzats els registres, bases de dades i instruments de recollida d'informació del projecte.
10.Col·laborar en la detecció de situacions de vulnerabilitat energètica i comunicar-les als professionals de serveis socials per a la seva valoració i intervenció.
11.Coordinar-se amb els professionals de l'ABSS Tortosa per facilitar el seguiment de les famílies ateses.
12.Organitzar sessions grupals amb les persones que tinguin Pobresa energètica.
13.Participar en visites domiciliàries i actuacions d'acompanyament a les famílies, en coordinació amb els professionals de referència.
14.Elaborar informes de seguiment, memòries d'activitat i documents de suport per a l'avaluació i justificació del projecte.
15.Desenvolupar altres tasques administratives vinculades a l'objecte del programa que li siguin encomanades per la direcció tècnica.

18. Projecte Suport a les actuacions de revitalització comercial del nucli antic.

18.1 Auxiliar administratiu/va

1. Col·laborar en la gestió de projectes de reactivació de l'economia local.
2. Elaborar bases de dades comercials a Tortosa.
3. Realitzar tasques d'atenció al públic del departament.
4. Donar suport en les tasques de col·laboració amb les associacions/agrupacions/Federació de Comerç, Cambra de Comerç i altres entitats del sector econòmic de Tortosa.
5. Donar suport en l'organització de Fires/Jornades/Fòrums de caràcter econòmic/comercial.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

6. Donar suport en tràmits administratius del departament (expedients, registre entrada/sortida, redacció oficis, gestió de subvencions).
7. I en general, qualsevol altra tasca del departament de Promoció econòmica i comerç que se li encomani i sigui necessari per raons del servei.

ANNEX III. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

1. Projecte Joves del barri

1.1 Peons/nes

A) Part Comuna

1.El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.

B) Part específica

1.Comprensió oral, lectora i escrita català i o castellà. Nivell bàsic

2.Operacions matemàtiques bàsiques. Càlculs senzills.

3.Matemàtiques bàsiques.. Problemes senzills de lògica.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

1.2 Oficial/a 2a

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Conceptes bàsics de jardineria

2.Conceptes bàsiques de paleteria

3.Conceptes bàsics de pintura

4.Conceptes bàsics de Neteja d'espais urbans exteriors

5.Treballs de manteniment de jardineria en parcs i petits jardins municipals

6.Treballs de manteniment de paleteria en parcs, carrers i places.

7.Treballs de manteniment de pintura en mobiliari urbà.,

8.Prevenció de riscos laborals. Normativa, política de prevenció, drets i obligacions.

2. Projecte Juntes construïm futur al barri.

2.1 Tècnica inclusió. Docent i educadora

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. L'acolliment lingüístic

2. L'educació de persones adultes

3. Etapa Instrumental: L'alfabetització

4. Etapa instrumental: Neolector/es

5. Ensenyament de 2s llengües.

6. Competències comunicatives.

7. Competències marentals

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

8. Gestió de les Habilitats socials.

9. Gestió de conflictes: la mediació, tècniques i estratègies

10. Gestió de les habilitats emocionals

11.Treball en equip i planificació de l'acció

12. Planificació i intervenció de les activitats a l'aula.

13. La diversitat.

14. La gestió de la diversitat: La interculturalitat.

15. La gestió de la diversitat: La Multiculturalitat.

16. La gestió de la diversitat: L'assimilació.

17. L'emigració a la ciutat de Tortosa. Principals característiques

18. Dinàmiques i característiques del grup. Situacions grupals de l'educació .

2.2 Dinamitzadora-Referent. Monitora

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de la immigració

2. Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de les dones

3. La realitat de les famílies migrades del Marroc a Tortosa.

4. Les llengües oficials al Marroc.

5. Els recursos educatius de la ciutat.

6. Els recursos socioeducatius de la ciutat.

7. Entitats que treballen amb l'entorn de la inclusió.

8. Els recursos d'inserció laboral.

3. Projecte Suport al treball sociocomunitari de la Ciutat Històrica

3.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.El treball comunitari.

2.Concepte de comunitat i actors socials presents a la comunitat.

3.Eines i enfocaments metodològics. Bases de l'acció comunitària.

4.El treball en xarxa.

5.Organització, planificació i gestió de projectes d'intervenció comunitària.

6.Tècniques i instruments d'informació i difusió en la dinamització comunitària i en la facilitació de grups.

7.Eines per a promoure la participació comunitària a nivell local: tècniques participatives 12.

8.La convivència i el veïnatge en els barris.

9.Com fer diagnòstics comunitaris i propostes d'intervenció.

10.Gestió positiva del conflictes: prevenció, detecció i resolució de conflictes. . Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives

11. La convivència. Valors i actituds. La norma. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.

12.Relacions positives amb l'entorn. Dinamització dels espais informals públics.

13.Projectes d'intervenció comunitaris. Marc conceptual, disseny de programes i avaluació.

14.El Procés Comunitari de Tortosa.

15.Xarxa per la Convivència de Tortosa.

16.L'Artxibarri.

17.La xarxa comunitària. Recursos d'Intervenció socioeducativa en infants i adolescents. Entitats i recursos socials.

18.Recursos Comunitaris i infraestructures comunitàries de Tortosa.

4. Projecte Dones del Barri

4.1 Peones Manteniment

A) Part Comuna

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

1.El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.

B) Part específica

1.Comprensió oral, lectora i escrita català i o castellà. Nivell bàsic

2.Operacions matemàtiques bàsiques. Càlculs senzills.

3.Matemàtiques bàsiques.. Problemes senzills de lògica.

4.2 Oficial/a 2a

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Conceptes bàsics de jardineria.

2.Conceptes bàsiques de paleteria.

3.Conceptes bàsics de pintura.

4.Conceptes bàsics de Neteja d'espais urbans exteriors.

5.Treballs de manteniment de jardineria en parcs i petits jardins municipals.

6.Treballs de manteniment de paleteria en parcs, carrers i places.

7.Treballs de manteniment de pintura en mobiliari urbà.

8.Prevenció de riscos laborals. Normativa, política de prevenció, drets i obligacions.

5. Projecte Ujaripén: Acció comunitària amb el poble Gitano de Tortosa

5.1 Docent i educadora

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.La gestió de la diversitat.

2.La interculturalitat.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

3.Orígens i principals característiques del poble gitano

4.El poble gitano a Catalunya.

5.Gestió de conflictes : la mediació, tècniques i estratègies

6.La pedagogia restaurativa

7.Competències comunicatives.

8.Habilitats socials

9.Dinàmiques de grup

10.El joc com a eina d'aprenentatge.

11.Gestió de les habilitats emocionals

12.L'educació formal, la no formal i la informal

13.L'aprenentatge en l'educació adulta. Teories i característiques

14..L'aprenentatge en l'educació adulta. Metodologia.

15. Criteris d'actuació didàctica en l'educació de persones adultes.

16. Ordre EDU/18/2010, del 15 de gener, d'organització de les proves lliures per a l'obtenció del títol de GES.

17. Competències instrumentals.

18. Competències emocionals

6. Projecte Joves per la inclusió al barri, KHAY'S

6.1 Tècnica acció comunitària. Educadora

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.La inclusió social. Processos d'acompanyament i orientació

2.Treball comunitari

3.Espais inclusius. La importància dels espais en els processos d'inclusió, relació i cohesió. Característiques dels espais inclusius

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

4.Gestió positiva del conflictes: prevenció, detecció i resolució de conflictes. . Tècniques per a la gestió i resolució positiva de conflictes: negociació, facilitació, mediació, mesures reparadores i pràctiques restauratives

5.La convivència. Valors i actituds. La norma. Tècniques i dinàmiques de relació i cohesió grupal.

6.Relacions positives amb l'entorn. Dinamització dels espais informals públics com espais educatius. Treball en xarxa amb altres agents educatius de la comunitat.

7.Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de la immigració

8.Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de les i els joves

9.Entitats que treballen amb l'entorn de la inclusió.

10.Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit d'inserció laboral.

11.Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit la salut

12.Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit formatiu

7. Projecte Aprenem català

7.1 Tècnic/a docent

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. Atenció a la diversitat en l'aula de llengua catalana

2. La importància de la llengua en la integració social i laboral

3. Els drets lingüístics i la normativa bàsica del català

4. El català en l'administració i els serveis públics

5. Com treballar la interculturalitat a través de l'ensenyament del català

6. Context sociocultural i d'integració

7. Dinàmiques per fomentar l'ús del català fora de l'aula

8. Català oral i escrit: diferències i dificultats comunes

9. Didàctica i metodologia per ensenyar català oral a persones nouvingudes

10. Didàctica i metodologia per ensenyar català escrit a persones nouvingudes

11. Estratègies per ensenyar català oral a persones nouvingudes

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

12. Estratègies per ensenyar català escrit a persones nouvingudes

13. Avaluació i seguiment del progrés dels alumnes

14. Eines i recursos per acompanyar l'alumnat en el seu procés d'integració lingüística.

15. Recursos audiovisuals i tecnològics per a l'ensenyament del català

16. Disseny de materials i activitats didàctiques per a nivells inicials

17. Treball cooperatiu i dinàmiques de grup per afavorir la participació

18. Gamificació i ús de jocs en l'aprenentatge del català

8. Projecte Acció integral de manteniment al nucli antic

8.1 Peons/nes

A) Part Comuna

1.El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.

B) Part específica

1.Formigons i morters: Elaboració i usos
2.Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament
3.Seguretat i Salut en la Construcció.

8. 2 Oficial

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Formigons i morters: Elaboració i usos

2.Construcció d'envans: Replanteig, alineacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.

3.Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions

4.Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.

5.Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.

6.Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.

7.Equips de protecció individual.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

8.Seguretat i Salut en la Construcció.

9. Projecte Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli Antic de Tortosa.

9.1 Auxiliars de geriatria

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.El procés d'envelliment. Característiques i necessitats de les persones grans.

2.Autonomia personal i dependència.

3.Activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària.

4.Atenció i suport domiciliari a les persones grans.

5.Higiene i cura personal de la persona gran.

6.Mobilitat, transferències i prevenció de caigudes.

7.Alimentació i suport en la preparació dels àpats.

8.Organització i manteniment bàsic de la llar.

9.2 Treballador/a social

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Els serveis socials bàsics a Catalunya: finalitat, funcions, organització i professionals.

2.La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials: principis, drets i deures i sistema català de serveis socials.

3.Els serveis socials bàsics i l'atenció social primària. Funcions de l'Equip Bàsic d'Atenció Social.

4.La intervenció social amb persones grans des dels serveis socials bàsics.

5.L'envelliment: característiques i necessitats socials associades al procés d'envelliment.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

6.Situacions de vulnerabilitat i risc social en les persones grans. Factors i indicadors de risc.

7.La soledat no volguda i l'aïllament social en les persones grans: detecció, prevenció i intervenció.

8.Maltractaments a les persones grans: tipologies, factors de risc, indicadors de detecció i actuació dels serveis socials.

9.Autonomia personal i dependència. La Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència.

10.Activitats bàsiques i instrumentals de la vida diària. Detecció de necessitats de suport.

11.L'atenció domiciliària a les persones grans. Objectius, modalitats i organització de la intervenció.

12.La valoració social de les persones grans: dimensions i instruments bàsics de valoració.

13.El pla de treball individual/familiar: diagnòstic, objectius, actuacions, seguiment i avaluació.

14.Treball en xarxa i coordinació sociosanitària en l'atenció a les persones grans.

15.Acompanyament social, promoció de l'autonomia i permanència de la persona gran en el seu entorn habitual.

16.Organització, coordinació i supervisió d'equips d'atenció domiciliària.

17.Ètica professional, confidencialitat i protecció de dades en la intervenció social.

18.Planificació, seguiment i avaluació de projectes socials. Indicadors i memòria tècnica.

10. Projecte Acompanyament i suport al servei de primera acollida municipal per persones de regularització extraordinària.

10.1 Auxiliar Servei primera acollida

A) Part Comuna
1.El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.

B) Part específica

1.Característiques de la població immigrant, procés migratori, llengües d'origen.

2. Recursos i serveis adreçats a la ciutadania.

3. Antiracisme i igualtat de tracte

10.2 Tècnic/a Servei primera acollida

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Sociodemogràfica del nucli antic de Tortosa ; característiques de la població immigrant.

2.Immigració. Recursos a la ciutat.

3.Asil i protecció internacional. Programes i recursos

4.L' atenció a persones immigrades a través dels Projectes comunitaris a Tortosa.

5.L'empadronament: consideracions generals, dades de la inscripció, procediment de renovació i procediment de comprovació.

6.Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (I). Objecte, definicions i principis.

7.Llei 10/2010, del 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II). Servei de primera acollida.

8.Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (III) Programes d'acollida especialitzada i responsabilitat de les empreses i altres entitats.

9.Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (IV) De les competències, la planificació, la cooperació, la coordinació i el finançament.

10.Llei 10/2010, de 7 de maig, d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya. (V) Organització de l'Administració de la Generalitat en matèria d'immigració.

11.Els mòduls C de coneixement de la societat catalana i el seu marc jurídic: Organització, eixos de treball transversal i recursos i serveis vinculats a la formació. Nocions.

12.Llei 5/2018 de 24 d'abril del drets de les dones a erradicar la violència masclista. Formes i àmbits de la violència masclista.

13.Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya: Informacio, acompanyament i sessions de benvinguda.

14.Decret 150/2014, de 18 de novembre, dels serveis d'acollida de les persones immigrades i de les retornades a Catalunya (II). Formació. Mòdul A, B i C. Certificació.

15.Els infants i joves migrats sols acollits a Catalunya. Estat de la situació. Tipologia de recursos. Definició.

16.Llei 19/2020 de Igualtat de Tracte i No Discriminació. Preàmbul.

17.Real Decret 1155/2024 de 19 de novembre, que aprova el reglament de la Llei Orgànica 4/2000 de 11 de gener sobre drets i llibertats dels estrangers. Títol IV Residencia temporal.

18.Racisme. Formes, àmbits i expressions del racisme. La perspectiva antiracista en les polítiques municipals.

11. Projecte Barris Històrics de Tortosa IV: Veus de passat, de present i de futur.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

11.1 Periodista

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Ajuntament de Tortosa. La corporació municipal

2.Ajuntament de Tortosa. Organització

3.Comunicació local. Coneixements bàsics

4.Ràdio Tortosa.Emissora municipal. Història i Programació

5.El periodisme de proximitat.

6.Els gèneres periodístics en els mitjans audiovisuals

7.La redacció periodística per a la ràdio.

8.El procés de producció d'un contingut radiofònic.

9.Tècniques d'enregistrament i edició d'àudio.

10.Producció i edició de continguts audiovisuals.

11.Comunicació digital i difusió de continguts multimèdia.

12.El Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 a Tortosa

13.Els barris històrics de Tortosa: evolució urbana, patrimoni i identitat.

14.La memòria oral com a eina de recuperació del patrimoni immaterial.

15.Documentació i recerca de fonts per a projectes de memòria històrica local

16.Periodisme comunitari i participació ciutadana.

17.Disseny i desenvolupament de projectes de comunicació comunitària.

18.Accessibilitat, llenguatge inclusiu i representació de la diversitat en els mitjans.

11.2 Productor/a

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Ajuntament de Tortosa. Corporació municipal

2.Ràdio Tortosa. Emissora Municipal. Història i Programació

3.El procés de producció radiofònica i audiovisual.

4.Organització i planificació d'enregistraments exteriors.

5.Equipament tècnic i recursos per a la producció audiovisual.

6.Edició, muntatge i postproducció de continguts audiovisuals.

7.Gestió dels recursos humans, tècnics i materials en projectes de comunicació.

8.El Pla de Barris i Viles de Catalunya 2025-2029 a Tortosa.

9.Producció de projectes de memòria oral i dinamització comunitària.

10.Difusió de continguts i marc normatiu de la producció audiovisual.

12. Projecte Dinamització turística del nucli antic.

12.1 Tècnics/iques aux. dinamització turística.

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Decret 75/2020, de 4 d'agost, de turisme de Catalunya: serveis d'informació, difusió i atenció; competències de les administracions públiques.

2.Llei 13/2002, de 21 de juny, de turisme de Catalunya: les administracions turístiques.

3.La Xarxa d'Oficines de Turisme de Catalunya. Finalitats, organització, funcions i serveis. Requisits d'integració. Coordinació entre oficines, ús de la imatge corporativa i

4. Gestió de la informació turística. Recursos turístics de Tortosa (identificació, inventari, classificació i valoració dels recursos turístics locals).

5. Recursos naturals de Tortosa i les Terres de l'Ebre (identificació, inventari, classificació i valoració).

6. Calendari festiu i esdeveniments anuals de Tortosa. Disseny i producció d'esdeveniments.

7. Agents i productes turístics de Tortosa: operadors, serveis i oferta existent.

8.Gastronomia tortosina: posicionament, producte local i tradicions vinculades.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

9. El disseny de productes i experiències turístiques locals. Identificació del públic objectiu. Definició dels continguts, itineraris, durada, calendari, serveis, accessibilitat i preu. Productes de turisme cultural, patrimonial, natural, gastronòmic, familiar i actiu.

10. La comunicació i la promoció turística digital. La pàgina web turística, les xarxes socials, les agendes digitals, el correu electrònic i altres canals de comunicació. Elaboració i actualització de continguts. Tractament bàsic d'imatges.

13. Projecte Acompanyament i detecció en casos de vulnerabilitat.

13.1 Educador/a social

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.El sistema català de serveis socials. Principis, finalitats, estructura i organització. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

2.Els serveis socials bàsics. Funcions, organització, professionals i àmbits d'actuació.

3.L'Equip Bàsic d'Atenció Social (EBAS). Funcions i models d'intervenció. El treball interdisciplinari.

4.La intervenció socioeducativa en els serveis socials bàsics. Funcions de l'educador/a social.

5.Vulnerabilitat social i exclusió social. Conceptes, dimensions, factors de risc i factors de protecció.

6.Indicadors de vulnerabilitat i exclusió social. Àmbits econòmic, laboral, residencial, familiar, relacional, educatiu, sanitari i comunitari.

7.Detecció precoç de situacions de risc social. Identificació, primera aproximació, valoració i derivació.

8.Treball de carrer i intervenció socioeducativa de proximitat. Objectius, metodologia, fases i estratègies d'intervenció.

9.La construcció del vincle socioeducatiu. Estratègies d'aproximació i vinculació amb persones en situació d'exclusió o desvinculades dels serveis.

10.Acompanyament socioeducatiu. Concepte, metodologia, límits professionals i promoció de l'autonomia.

11.Intervenció individual i familiar en situacions de vulnerabilitat social. Diagnòstic socioeducatiu, objectius, pla de treball, seguiment i avaluació.

12.Intervenció grupal. Disseny, desenvolupament i avaluació d'actuacions socioeducatives grupals.

13.Intervenció comunitària. Diagnosi comunitària, participació, dinamització i desenvolupament comunitari. El procés comunitari de Tortosa

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

14.Treball en xarxa. Coordinació entre serveis socials, entitats, serveis públics, equipaments i agents comunitaris.

15.Aïllament social i soledat no volguda. Factors de risc, detecció i estratègies d'intervenció.

16.Situacions d'exclusió residencial i sensellarisme. Factors de risc, detecció i intervenció des dels serveis socials de proximitat.

17.Diversitat cultural i intervenció socioeducativa. Comunicació intercultural, barreres d'accés als serveis i estratègies d'inclusió.

18.Habilitats professionals en la intervenció social: comunicació, escolta activa, gestió de conflictes, mediació i resolució de situacions complexes.

13.2 Tècnics/iques integradores socials

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.El sistema català de serveis socials. Els serveis socials bàsics: finalitats i funcions.

2.L'Equip Bàsic d'Atenció Social. Professionals i funcions. El treball interdisciplinari.

3.La figura del/de la tècnic/a superior en integració social en l'àmbit dels serveis socials.

4.Vulnerabilitat, risc i exclusió social. Conceptes i principals factors de risc.

5.Indicadors bàsics per a la detecció de situacions de vulnerabilitat social.

6.El treball de carrer. Objectius, característiques i metodologia de la intervenció de proximitat.

7.Estratègies d'aproximació i establiment del vincle amb persones en situació de vulnerabilitat o exclusió social.

8.L'acompanyament social. Finalitat, metodologia i promoció de l'autonomia de la persona.

9.Habilitats de comunicació en la intervenció social. Escolta activa, empatia, assertivitat i comunicació no verbal.

10.Intervenció davant situacions de conflicte. Estratègies de prevenció, contenció, mediació i gestió de conflictes.

11.Aïllament social i soledat no volguda. Indicadors de detecció i actuacions de suport.

12.Treball comunitari. Participació social, recursos comunitaris i vinculació de les persones amb el seu entorn. El procès comunitari de Tortosa. Agents i metodología

14. Projecte Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del Nucli Antic.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

14.1 Tècnics/iques TIC per a suport digital

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.

2.Formació d'usuaris en l'ús de les TIC.

3.Cerca de feina per internet: recursos i eines per trobar ofertes de treball.

4.Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.

5.Coneixement i ús de les TIC a les xarxes socials a Espanya.

6.Els diferents tipus de biblioteques segons la Llei del Sistema de Lectura Pública de Catalunya: biblioteques comarcals, urbanes, centrals, locals i filials.

7.Organització general d'una biblioteca pública: tasques més importants que cal realitzar.

8.Característiques de la secció infantil: espais, tipus de fons i funcions.

9.Informació sobre la biblioteca i els seus serveis: formes de difusió.

10.Tallers d'ús d'internet per a diferents col·lectius: navegació segura, ús del correu electrònic i videoconferències.

15. Projecte Assessorament i Suport a les Persones en Situació de Dependència i/o Discapacitat del Nucli Antic de Tortosa.

15.1 Treballador/a social

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.El sistema català de serveis socials. Principis, finalitats i estructura. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

2.Els serveis socials bàsics. Funcions, organització i professionals. L'Equip Bàsic d'Atenció Social.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

3.La Cartera de serveis socials de Catalunya. Prestacions de servei, econòmiques i tecnològiques relacionades amb l'autonomia personal, la dependència i la discapacitat.

4.La Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Objecte, principis i drets.

5.El Sistema per a l'Autonomia i Atenció a la Dependència (SAAD). Estructura i funcionament.

6.Reconeixement de la situació de dependència. Procediment, graus i valoració.

7.Programa Individual d'Atenció (PIA). Finalitat, contingut, elaboració, participació de la persona i seguiment.

8.Serveis i prestacions del sistema d'atenció a la dependència. Característiques generals i compatibilitats.

9.La discapacitat. Conceptes bàsics i model social de la discapacitat. Drets de les persones amb discapacitat.

10.Reconeixement del grau de discapacitat. Procediment de sol·licitud, valoració, resolució, revisió i acreditació.

11.Diferències entre discapacitat, dependència i incapacitat. Conceptes i efectes generals.

12.Autonomia personal i vida independent. Suports dirigits a promoure l'autonomia de les persones amb dependència i/o discapacitat.

13.Serveis socials adreçats a persones en situació de dependència: servei d'ajuda a domicili, teleassistència, centres de dia i serveis residencials.

14.Recursos i serveis adreçats a persones amb discapacitat. Orientació, atenció diürna, serveis residencials i recursos de suport.

15.Productes de suport i ajudes tècniques. Concepte, finalitat i orientació a les persones usuàries.

16.Atenció centrada en la persona. Autonomia, autodeterminació, dignitat i participació en la presa de decisions.

17.Atenció social i acompanyament en els procediments administratius. Informació, orientació i suport a la ciutadania.

18.Bretxa digital i accessibilitat en les relacions amb l'Administració. Especial incidència en persones en situació de vulnerabilitat.

15.2 Administratiu/iva

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

1.El sistema català de serveis socials. Organització general. Els serveis socials bàsics.

2.L'atenció a la ciutadania en els serveis socials. Informació, orientació i suport administratiu.

3.La Llei 39/2006, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Conceptes bàsics.

4.Reconeixement de la situació de dependència. Procediment, sol·licitud, documentació i tramitació.

5.El Programa Individual d'Atenció (PIA). Concepte i tramitació administrativa bàsica.

6.Prestacions i serveis vinculats a la situació de dependència. Conceptes generals.

7.La discapacitat. Conceptes bàsics i drets de les persones amb discapacitat.

8.Reconeixement del grau de discapacitat. Sol·licitud, documentació, procediment, resolució i revisió.

9.Recursos i serveis per a persones amb dependència i/o discapacitat. Coneixement general.

10.La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú: persones interessades, drets, registres, sol·licituds, documentació, terminis i notificacions.

16. Projecte Dinamització juvenil intercultural "LLEURE EDUCATIU - ART TOTAL"

16.1 Tènic/a mitjà/ana intercultural.

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.

2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa. Estadística d'habitants i nacionalitats

3. El pla local de joventut, una eina de treball

4. La dinamització juvenil: eina de participació.

5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius

6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.

7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.

8. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions

9. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.

10. L'associacionisme juvenil i participació.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

11. Cos Europeu de Solidaritat

12. Professionals de les polítiques de joventut

13. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.

14. Que és el Cens d'entitats juvenils.

15. Quin paper i quines estratègies tenen les polítiques de joventut en la promoció de la convivència intercultural?

16. Programa Joves en situació de vulnerabilitat. Funcions principals

17. Què és l'educació intercultural i quins són els seus principals objectius?

18. Quin paper poden tenir els espais joves municipals en la prevenció de la discriminació i el racisme?

16.2 Dinamitzador/ora intercultural

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.

2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa. Estadística d'habitants i nacionalitats

3. El pla local de joventut, una eina de treball

4. La dinamització juvenil: eina de participació.

5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius

6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.

7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.

8. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions

9. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.

10. L'associacionisme juvenil i participació.

11. Cos Europeu de Solidaritat

12. Professionals de les polítiques de joventut

17. Projecte Assistència i assessorament en matèria de pobresa energètica.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

17.1 Administratiu/iva

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1.La pobresa energètica: concepte i característiques.

2.El bo social elèctric.

3.Els subministraments energètics i la contractació.

4.Mesures de protecció davant la pobresa energètica.

5.Eficiència energètica i consum responsable.

6.La vulnerabilitat social i l'exclusió residencial.

7.Els serveis socials bàsics i el treball en xarxa.

8.Tramitació administrativa i administració electrònica.

9.Protecció de dades personals i confidencialitat.

10.Administració electrònica. Identificació i signatura electrònica. Presentació telemàtica de sol·licituds i documentació.

18. Projecte Suport a les actuacions de revitalització comercial del nucli antic.

18.1 Auxiliar administratiu/va

A) Part Comuna

1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.

2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.

3. Procediment administratiu. Fases.

B) Part específica

1. L'associacionisme comercial de Tortosa.

2. Activitats per la reactivació econòmica de la ciutat de Tortosa.

3. LLEI 18/2017, de l'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.

4. Competències de comerç en l'àmbit local.

5. Dies festius d'obertura comercial autoritzada a Tortosa.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

6. Els Polígons industrials de Tortosa.

7. LLEI 15/2020, del 22 de desembre, de les àrees de promoció econòmica urbana

8. Els establiments comercials a Tortosa.

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades del procés de selecció

Procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal de diferents llocs de treball per desenvolupar els projectes experienciació laboral Programa D del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS 2026.. (Expedient 2026-PRO-H0202-000004.)

Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Nom sentit.....
(Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut)

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili..... Municipi..... Codi postal .....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c) i d) , i base CINQUENA, punt 7, sota la meva responsabilitat, **DECLARO**:

. No patir cap malaltia o limitació en la meva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.

. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.

. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m'hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat
S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a ..... de..... de .....
Signatura

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

Ajuntament de Tortosa

ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQÜENTS SEXUALS

PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom..... Segon cognom ..... Nom .....

Dades del lloc de treball que ocupa [1]

Lloc de treball ..... Unitat .....

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO**:

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament al nomenament , **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat aporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà

  (NIF, NIE, Passaport) (Obligatori) .....

- Nom i primer cognom (Obligatori) .....

- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol).....

- Nacionalitat (Obligatori).....

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98

- Sexe (Opcional) .....

- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol) .....

- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol

  i si no s'inclou el nom del pare) .....

- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:

  (DD/MM/AAAA) .....

  (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement .....

  (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement .....

- País de naixement (Obligatori) .....

- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya) .....

- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígits, p. e. 80193)

  (Obligatori si el titular és nascut a Espanya).....

- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger) .....

- Número d'expedient (Obligatori) .....

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

Clàusula de tractament de dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

https://43500.tortosa.cat:8445/pfweb/ValidarCSV?csv=2041B31DE03XKY1zJKM98
El codi segur de verificació és 2041B31DE03XKY1zJKM98