

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PÈR ALS LLOCS DE TREBALL PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL PROGRAMA D AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACCIONS OCUPACIONALS D1-01, D1-06 I D1-08 I PROFESSIONAL D2-09 EN EL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2023", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ EMT/1681/2023, D'11 DE MAIG, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2023 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIÓ DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS) I LA SEVA CONVOCATÒRIA.

1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral Programa D. Del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social projecte TREBALL ALS BARRIS 2023.

Relació dels llocs de treball d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb nº expedient SOC032/23/000057 data 21/10/2023.

	PROJECTE	Ocupació	Durada contracte	Subgrup de classificació professional		Tipus Actuació
D1-06	Acció integral manteniment del nucli antic DX-06	▶ 3 Oficials de 1a construcció	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
D1-08	Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic	▶ 2 Auxiliars de geriatría	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.1 Ocup.
D2-09	Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat	▶ 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Títol de Diplomada/ada en Treball Social o Grau en Treball Social o equivalent.	D.2 Prof.
D1-01	Espai de Cura	▶ 2 Auxiliars	6 mesos	AP	Sense requisit de titulació.	D.1 Ocup.

2. Tipus de relació contractual.

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 mesos d'acord amb les dades de la taula anterior.

3. Requisits de les persones aspirants.

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria.

Seràn destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

4. Recepció dels/de les candidats/es:

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

Anuncis a radio Tortosa. S'emetràn falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.

Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.

Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

5. Admissió de les persones aspirants.

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, el servei gestor de l'Ajuntament de Tortosa (CFO) els demanarà que aportin la documentació corresponent als requisits d'accés, per comprovar que els compleixen, i els mèrits, per tal que els pugui valorar el tribunal qualificador, i els convocarà especificant dia, hora i lloc per iniciar el procés de selecció.

Documentació que caldrà adjuntar :

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida. Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritat.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.

6. Tribunal qualificador de les proves.

Es constituïran un tribunal qualificador per acció format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

D1-06 Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I:

3 Oficial 1a construcció

President/a:

Titular:	Narcis Vericat Querol personal laboral fixe de l'Ajuntament
Suplent:	Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular:	Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de l'Ajuntament
Suplent:	Anna Ariño Pla, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular:	Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament

D1-08 Projecte: "Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic ":

2 Auxiliar de geriatria

President/a:

Titular:	Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Marion Van Elk, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular:	Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular:	Silvia Montserrat Montagut, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

D2-09 Projecte 'Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat.

1 Tècnic/a

President/a:

Titular:	Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular:	Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular:	Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament

D1-01 Projecte 'Espai de cura'

2 Auxiliars

President/a:

Titular:	Narcis Vericat Querol, personal laboral fixe de l'Ajuntament
Suplent:	Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Silvia Montserrat Montagut , funcionari de carrera de l'Ajuntament
Suplent: Cinta Fontanet Ramírez , funcionaria de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular: Marion van Elk Valls, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent: Imma Curto Roca, funcionaria de carrera de l'Ajuntament

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

7. Procés de selecció.

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase el servei gestor (CFO) ha d'aportar obligatòriament tota la documentació necessària per acreditar tant a) els requisits d'accés (titulacions d'accés, declaracions responsables, i, si escau, certificat de català, permís de conduir, etc.), que el tribunal ha de verificar, com b) els mèrits (certificats d'experiència, formació, etc.), de conformitat amb l'establert al punt 5 d'aquestes bases. El tribunal, si s'escau, contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista, l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit.

Criteris de valoració i puntuació:

Puntuació màxima d'experiència professional i complementària total 3,60 punts.

- Experiència professional.

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,20 punts per mes computat. Puntuació màxima 2,60 punts.

- Formació complementària

Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. Puntuació màxima 1,00 punts.

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en :

Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, adequades a la categoria professional relacionades amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris amb una durada màxima de 20 minuts. Puntuació màxima per pregunta 4,20 punts.

Puntuació màxima de coneixements pràctics total 8,40 punts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4,20 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

Puntuació total del procés selecció 12,00

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

8. Relació d'aprovat/des.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, a l'e-tauler, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,
- 2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

9. Proposta de contractació.

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de la persona aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de durada no superiors a 6 mesos de totes les categories.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució

motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcalde, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

10. Incompatibilitats i règim del servei.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

11. Recursos i incidències.

Aquestes bases vinculen a l'Ajuntament, a l'òrgan tècnic de selecció i a les persones participants en les proves selectives.

Si es vol impugnar la resolució d'aprovació d'aquestes bases, així com, la resta de resolucions de l'alcaldia/presidència, procedeix interposar una demanda davant el Jutjat Social competent en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els tribunals estan facultats per resoldre les reclamacions que se'ls puguin presentar contra els seus actes de tràmit no qualificats, i els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra els actes i resolucions del Tribunal qualificador, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència/alcaldia de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcaldia/presidència en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12. Règim jurídic supletori.

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.

D1-06 Projecte 'Acció integral manteniment del nucli'

Oficial de 1a de construcció

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

REQUISITS PARTICULARS:

TITULACIÓ EXIGIDA:

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

D1-08 Projecte 'Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic'

Auxiliar de geriatria

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Afavorir el desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària d'aquelles persones grans que tinguin dificultats per realitzar-les de forma autònoma.
2. Col·laborar en la realització de les activitats instrumentals de la vida quotidiana d'aquelles persones grans que necessitin ajuda de tercers per realitzar-les.
3. Millorar el nivell de benestar psicològic i emocional de les persones grans ateses.
4. Promoure la relació amb l'exterior fent acompanyaments a comprar, a realitzar tràmits o gestions, i a consultes mèdiques.
5. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
6. Orientar i assessorar en temes socials i derivar a serveis socials en cas que s'hagi de realitzar algun tràmit de recurs social.
7. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut, el control mèdic i la dieta alimentària equilibrada

REQUISITS PARTICULARS:

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

TITULACIÓ EXIGIDA:

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

D2-09 Projecte 'Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat del Nucli Antic de Tortosa'

Tècnic/a

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Orientar i assessorar sobre els diferents recursos i/o serveis disponibles en matèria de dependència i/o discapacitat als quals es té dret.
2. Realitzar la gestió i/o tràmits relacionats amb la dependència, discapacitat i/o ajudes tècniques.
3. Realitzar visites a domicili per determinar quines necessitats es detecten.
4. Coordinar les actuacions amb el professional de serveis socials corresponent.
5. Detectar i derivar possibles usuaris beneficiaris del projecte Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli antic de Tortosa.
6. Emplenar documentació i sol·licituds adreçades a diferents departaments de la Generalitat i/o del propi Ajuntament.
7. Elaborar la documentació de recollida d'informació per a l'avaluació i memòria del projecte.
8. Realitzar les corresponents memòries on quedi reflectit tot el treball realitzat.

REQUISITS PARTICULARS:

TITULACIÓ EXIGIDA:

Diplomat/ada en Treball Social o Grau en Treball Social o equivalent.

D1-01 Projecte 'Espai de Cura'

Auxiliar

FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:

1. Col·laborar i participar en la preparació i desenvolupament d'activitats.

2. Mantenir l'ordre i les condicions higièniques de l'espai
3. Atendre la vigilància i custòdia als infants a l'espai
4. Proporcionar suport i educació als infants en les activitats de l'espai
5. Tenir cura de la seguretat i descans dels infants a l'espai.
6. Dinamitzar activitats d'oci i esbarjo promovent la participació dels infants en jocs
7. Atendre les necessitats higièniques dels infants
8. Altres tasques i funcions pròpies del projecte.

REQUISITS PARTICULARS:

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

TITULACIÓ EXIGIDA:

Sense requisit de titulació

ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

A. PART COMUNA:

Taula 1:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
D1-06	Acció integral manteniment del nucli antic	Oficials de 1a construcció	1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals. 2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població. 3. Procediment administratiu. Fases
D2-09	Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat	Tècnic/a	
D1-01	Espai de Cura	Auxiliars	

Taula 2:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
D1-08	Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic DX-08	Auxiliars de geriatría	1. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.

B. PART ESPECÍFICA:

D1-06 Projecte 'Acció integral manteniment del nucli'

Oficial 1a construcció.

Temari específic:

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus d' revesti ment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.
6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Equips de protecció individual
8. Seguretat i Salut en la Construcció

D1-08 Projecte 'Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic'

Auxiliar de geriatría

Temari específic:

1. La figura de l'auxiliar de geriatría en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili
2. Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans.
3. Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.
4. L'alimentació en la gent gran : característiques de l'alimentació saludable.
5. Alimentació bàsica de la gent gran: Canvis fisiològics en el procés d'envelliment.
6. Fer la casa més segura per a la gent gran.
7. Beneficis de l'activitat física per a la gent gran.
8. Tipus de maltractaments que poden patir les persones grans que viuen al domicili.

D2-09 Projecte 'Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat del Nucli Antic de Tortosa'

Tècnic/a

Temari específic:

1. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Conceptes bàsics: Autonomia, Dependència i Activitats bàsiques de la vida diària.
2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Graus de Dependència.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Valoració de la situació de dependència.
4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El procés de reconeixement.
5. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions i serveis d'atenció a la dependència.
6. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El programa individual d'atenció.
7. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Revisió del grau de dependència.
8. L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions, persones destinatàries, i perfils professionals.
9. Discapacitat. Concepte i tipologies.
10. Discapacitat. El procés de reconeixement.
11. Discapacitat. El procés de valoració.
12. Discapacitat. El procés de revisió.
13. Discapacitat. Avantatges segons requisits específics per a persones amb discapacitat legalment reconeguda.
14. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials.
15. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics.
16. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Funcions dels serveis socials bàsics.
17. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. La cartera de serveis socials.
18. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials

D1-01 Projecte 'Espai de Cura'

Auxiliars

Temari específic:

1. Jocs per infants de 3 a 6 anys.
2. Higiene infants després de les menjades.
3. Espais exteriors per jocs. Característiques.

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms NIF / NIE

Nom sentit

Aquest espai s'ha d'emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nom sentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic Telèfon Home Dona No binari
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili Municipi Codi postal

Dades del procés de selecció

Denominació

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d), DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m'hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.

Tortosa, a de de

Signatura

ANNEX IV.

DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,

AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS

PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ

Dades personals

Primer cognom..... Segon cognom Nom

Dades del lloc de treball que ocupa ¹

Lloc de treball Unitat

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

Declaració responsable

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;

Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meva declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emet el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat apporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà
(NIF, NIE, Passaport) (Obligatori)
 - Nom i primer cognom (Obligatori)
 - Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol).....
 - Nacionalitat (Obligatori)
 - Sexe (Opcional)
 - Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol)
 - Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol
i si no s'inclou el nom del pare).....
 - Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:
(DD/MM/AAAA)
 - (OO/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement
 - (OO/OO/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement
- País de naixement (Obligatori)

- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya)
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígit, p. e. 80193)
(Obligatori si el titular és nascut a Espanya).....
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger)
- Número d'expedient (Obligatori)

Tortosa, a de de

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a sac@tortosa.cat

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a protecciodades@tortosa.cat.
