

**PROPOSTA D'APROVACIÓ DE LES BASES QUE HAN DE REGIR LA
CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ
MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UN/A COORDINADOR/A ESPORTIU/VA**

NÚM. D'EXPEDIENT: 510/2025

ASSUMPTE: Concurs de mèrits per a la provisió mitjançant promoció interna d'un/a Coordinador/a esportiu/va

ANTECEDENTS

1.- Atès que tant el Programa d'actuació, inversions i finançament de Tortosasport, SL per a l'exercici 2025 com el de l'exercici 2026 (Exp. núm.: 35/2024 i 446/2025) preveuen dues places de Coordinador/a esportiu/va.

2.- Atesa la importància de comptar amb aquesta figura per desplegar l'encàrrec de l'Ajuntament de Tortosa en matèria d'activitats esportives, el qual inclou totes aquelles que formen part de l'oferta d'activitats dirigides i cursets d'iniciació dels complexos esportius Win Tortosa, Win Jesús i el Gimnàs dels Reguers, entre d'altres.

3.- Atesa la necessitat de gestionar el personal que forma part de la plantilla de tècnics esportius de Tortosasport, SL i de resoldre les situacions constants que es deriven de l'atorgament de permisos o baixes laborals.

4.- Vistes les bases que han de regir la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió mitjançant promoció interna d'un/a Coordinador/a esportiu/va elaborades per part del personal de Tortosasports, SL.

En virtut de tot això, i en virtut de les facultats que m'han estat concedides, prenc els següents

ACORDS



Primer.- Aprovar les bases reguladores de la convocatòria del concurs de mèrits per a la provisió mitjançant promoció interna d'un/a Coordinador/a esportiu/va, amb el següent contingut:

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL CONCURS DE MÈRITS PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA D'UN/A COORDINADOR/A ESPORTIU/VA

Primera.- Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procediment per a la provisió amb caràcter definitiu d'un/a Coordinador/a esportiu/va adscrit a Tortosasport, SL pel procediment de concurs de mèrits per promoció interna.

Segona.- Condicions que han de reunir les persones aspirants

Per ser admès i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Comptar amb un mínim de tres anys d'antiguitat com treballador/a fix/a a Tortosasport, SL i estar en servei actiu o en situació de reserva de lloc de treball (excedència) en un grup immediatament inferior de la mateixa àrea funcional, i reunir els requisits exigits en aquestes bases.

Són llocs de treball que pertanyen a un grup immediatament inferior al de Coordinador/a esportiu/va, els següents: Tècnic/a polivalent, Tècnic d'activitats dirigides, Tècnic d'activitats esportives, Monitor/a esportiu/va, Monitor/a de gimnàstica rítmica, Monitor/a aquàtic.

No obstant això, quan no es tingui la titulació establerta a les bases, l'accés a Coordinador/a esportiu/va també es podrà portar a terme si l'aspirant ocupa un dels



llocs de treball anteriorment esmentats, compta amb una antiguitat de 10 anys i reconeixement de capacitat provada en la categoria superior.

- b) Ser ciutadà/na espanyol/a, d'acord amb les lleis vigents, o nacionals de qualsevol altres Estats membres de la Unió Europea, restant exclosa, en tot cas, l'accés d'aquests últims a aquelles places o càrrecs que impliquin exercici d'autoritat. En idèntiques condicions poden accedir a la funció pública els ciutadans dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes en que aquesta es troba definida en els tractats de la UE. Els estrangers podran accedir als llocs de treball reservats al personal laboral en el marc de la Llei d'estrangeria i d'acord amb els principis d'igualtat, mèrit i capacitat. En tot el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el RD 543/2001, de 18 de maig sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors o altra normativa vigent d'aplicació.
- c) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- e) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- f) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- g) Estar en possessió de la titulació que es detalla a l'Annex 2 o bé tenir una antiguitat de 10 anys en un dels llocs de treball esmentats en l'apartat a).
- h) Estar en possessió del permís de conduir que es detalla a l'Annex 2.
- i) Les persones aspirants hauran d'acreditar, dins del termini de presentació de sol·licituds, estar en possessió del certificat de català del Departament de Política Lingüística de nivell intermedi B2 (fins al gener de 2014, nivell intermedi B) o equivalent. En cas que no es compti amb el certificat esmentat caldrà realitzar la corresponent prova de coneixements de llengua catalana.



- j) Disposar del certificat oficial que acrediti que no consten dades penals del candidat al Registre Central de Delinqüents Sexuals del Ministeri de Justícia.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar dins del termini de presentació de sol·licituds, i s'hauran de mantenir en qualsevol cas fins al nomenament.

Tercera.- Presentació de sol·licituds

Les instàncies sol·licitant prendre part en el procés de promoció interna es dirigiran a l'empresa pública Tortosasport, SL i es podran presentar, de 7:00 a 22:00 hores al registre general de Tortosasport, SL, situat al Complex Esportiu Win Tortosa (Plaça 1 d'Octubre, 14 – 15, 43500 – Tortosa) o per via telemàtica al correu electrònic de l'empresa: esports@tortosasport.cat

El termini per a la presentació de sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal, entre altres, i finalitzarà als 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la seva publicació.

Les instàncies també es podran presentar en la forma determinada per l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les persones aspirants adjuntaran a la sol·licitud la documentació següent:

1. Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
2. Fotocòpia de la titulació exigida (veure Annex 2).
3. *Currículum vitae* en el qual s'especifiqui, com a mínim, la informació següent:
 - a. Dades personals i de contacte.
 - b. La formació acadèmica reglada.
 - c. La formació complementària, amb indicació del nombre d'hores lectives de cada curs.
 - d. L'experiència laboral, amb indicació dels diversos càrrecs ocupats, temps durant el qual s'ocuparen i detall de les funcions desenvolupades.
 - e. Acreditació de competències informàtiques i altres habilitats professionals.



4. Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social i actualitzat al mes en què es publiqui la convocatòria.
5. Certificat de delictes de naturalesa sexual que acrediti la manca de delictes d'aquest tipus.
6. Fotocòpia del certificat de català del Departament de Política Lingüística de nivell intermedi B2 (fins al gener de 2014, nivell intermedi B) o equivalent.
7. Fotocòpia dels mèrits que s'al·leguin per tal de ser valorats.
8. Fotocòpia del carnet de conduir vigent.

Per acreditar l'experiència professional a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats i/o informes d'avaluació o similars.

Per acreditar l'experiència professional al sector privat s'haurà d'aportar un informe de la vida laboral expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social que s'ha d'acompanyar, a més a més, de contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats.

En els certificats o títols dels cursos de formació haurà de constar el nombre d'hores. En el cas que no constin el nombre d'hores es consideraran com a cursos de durada inferior a 20 hores i no seran valorats pel tribunal.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Quarta.- Funcions

Les funcions a realitzar com a Coordinador/a esportiu/va estan indicades a l'Annex 1.

Cinquena.- Admissió de les persones aspirants

Quan finalitzi el termini de presentació d'instàncies, l'òrgan competent dictarà resolució en el termini màxim de quinze dies, en que declararà aprovada la llista provisional d'admesos i



exclosos, que serà publicada al tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal.

Les persones aspirants que es declarin exclosos, disposaran d'un termini de 10 dies per a que puguin esmenar les omissions o defectes que hagin causat la seva exclusió, o les reclamacions que considerin oportunes segons l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions publiques.

En la mateixa resolució es determinarà el lloc, la data i l'hora del començament de les proves i, en el seu cas, l'ordre d'actuació dels aspirants. La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini de 10 dies esmentats no s'hi presenten reclamacions.

L'òrgan competent resoldrà les omissions o defectes i/o estimarà o desestimarà les reclamacions formulades. Si s'estimés alguna d'aquestes, es notificarà la resolució a la persona recurrent en els termes previstos a la Llei 39/2015 i, tot seguit, s'esmenarà la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual s'exposarà al tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal.

En el cas que es produeixin impugnacions la resolució de la qual pugui variar el resultat d'aquest procediment selectiu, es podrà determinar en qualsevol moment la suspensió del procediment fins a la seva resolució.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal.

Sisena.- Tribunal qualificador

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat, són els següents:

President/a

Titular: Sr. Jesús Auré Calvet, gerent de Tortosasport SL

Suplent: Sr. Enric Alaixandri Jardí, personal laboral de Tortosasport, SL



Vocals

Titular: Sr. Julià Rubí Vidal, personal laboral de Tortosasport, SL

Suplent: Sr. Mauro Alaixandri Jardí, personal laboral de Tortosasport, SL

Titular: Sr. Aitor Sales Gerez, personal laboral de Tortosasport SL

Suplent: Sra. Núria Monllaó Olivares, personal laboral de Tortosasport, SL

Titular: Sr. Anton Bonillo Sangüesa, personal laboral de Tortosasport, SL

Suplent: Sr. Misericòrdia Gómez Recasens, personal laboral de Tortosasport, SL

Secretari/a

Titular: Sra. Immaculada Ginovart Prieto, personal laboral de Tortosasport, SL

Suplent: Sra. Glòria Calvet Favà, personal laboral de Tortosasport, SL

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal podrà delegar en un nombre de membres no inferior a tres per tal que estiguin presents en la realització de les proves que s'executin, sota la supervisió d'un o més tècnics especialistes i en lloc diferent al que es constitueixi o actuï.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i les persones aspirants podran recusar-los quan concorrin les circumstàncies previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre.



Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

Els actes dels tribunals poden ser impugnats davant l'alcalde mitjançant recurs d'alçada.

Setena.- Procés de selecció

El procés de selecció s'iniciarà amb la convocatòria. L'anunci de la convocatòria i les bases es publicarà al tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal.

Els/les aspirants seran convocats/des en crida única i quedaran exclosos/es els/les que no compareguin.

Els aspirants que vulguin accedir a la fase de concurs, hauran de presentar, dins del termini per a la presentació de sol·licituds, la documentació acreditativa dels mèrits que postula. No es podrà valorar cap mèrit que no disposi de la documentació.

Fase de concurs. Puntuació màxima 30 punts

La fase de concurs consistirà en la valoració dels mèrits que s'al·leguin en el *currículum vitae* i s'acreditin documentalment, d'acord amb el següent barem:

Factor a) Per serveis prestats a l'Administració pública. Puntuació màxima de 5 punts.

En l'administració de l'Estat o Autonòmica: 0,2 punts per any.

En l'administració local: 0,5 punts per any.

La puntuació de les fraccions de temps treballat inferiors a l'any es computaran en la seva proporció per mesos sencers.

Factor b) Valoració de les experiències professionals acreditades en relació a les funcions pròpies de la categoria professional. Puntuació màxima de 20 punts.

Per tasques realitzades a l'Administració pública o a l'empresa privada en llocs de treball idèntics a la plaça convocada: 0,2 punts per mes.



Per tasques realitzades a l'Administració pública o a l'empresa privada amb similitud tècnica a la plaça convocada: 0,1 punts per mes.

Factor c) Formació. Puntuació màxima de 5 punts.

Per cada curs de 60 a 149 hores: 2 punts per curs.

Per cada curs de 12 a 59 hores: 1 punt per curs.

Per cursos inferiors a 12 hores: 0,25 punts per curs.

Fase d'entrevista personal. Puntuació màxima 5 punts

El tribunal podrà celebrar una entrevista personal entre els aspirants per avaluar l'adequació al perfil professional. L'entrevista podrà anar dirigida a certificar coneixements professionals i a detectar l'adequació al perfil cercat, d'acord amb el següent barem:

- | | |
|--|--------|
| 1) Polivalència | 1 punt |
| 2) Motivació pel lloc de treball | 1 punt |
| 3) Capacitat d'atenció al públic | 1 punt |
| 4) Capacitat de treballar en equip | 1 punt |
| 5) Coneixements i habilitats complementàries | 1 punt |

Vuitena.- Acreditació dels coneixements de llengua catalana

En els processos de selecció de personal s'ha d'acreditar el coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el grau adequat a les funcions pròpies de les places objecte de convocatòria.

L'acreditació dels coneixements es realitzarà mitjançant una de les formes següents:

- La superació de la prova o exercici amb caràcter obligatori i eliminatori del nivell intermedi B2 (fins al gener de 2014, nivell intermedi B) o equivalent del Departament de Política Lingüística.
- La presentació del certificat del nivell requerit a la convocatòria o superior del Departament de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents.



Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a la sol·licitud: a) haver participat i obtingut plaça en un procés selectiu per accedir a l'Administració Pública, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior b) Haver superat la prova o exercici en altres processos selectius corresponents a la mateixa oferta d'ocupació pública.

Novena.- Qualificació i publicació de la llista definitiva

La qualificació total del concurs vindrà determinada per la suma de les puntuacions totals obtingudes a cada fase i determinarà l'ordre definitiu d'aspirants aprovats en el procés selectiu.

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de Tortosasport, SL i a la pàgina web municipal.

El tribunal elevarà al President del Consell d'Administració la relació d'aprovats/des, juntament amb l'acta de l'última sessió, que farà concreta referència a les persones seleccionades.

Desena.- Proposta de nomenament

El President del Consell d'Administració resoldrà la proposta de nomenament a favor de la persona aspirant proposada.

Si la persona proposada no pogués acceptar la proposta de nomenament dins del termini establert, tret de causa de força major que justifiqui l'aspirant i que apreciarà el President del Consell d'Administració de l'empresa pública Tortosasport, SL, l'òrgan competent formularà una nova proposta a favor de la persona aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta i/o s'ajusti més a l'especificitat del lloc de treball a cobrir en cada moment i d'acord amb les necessitats del servei.

Onzena.- Incompatibilitats i règim de servei

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



Dotzena.- Recursos i incidències

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del President del Consell d'Administració de l'empresa pública Tortosasport, SL, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant del President del Consell d'Administració de l'empresa pública Tortosasport, SL.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.



Catorzena.- Règim jurídic supletori

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

Segon.- Convocar el concurs de mèrits per a la provisió mitjançant promoció interna d'un/a Coordinador/a esportiu/va, de conformitat amb les bases reguladores aprovades al primer punt.

Tercer.- Publicar la convocatòria i el text íntegre de les bases al tauler d'anuncis de Tortosasaport, SL i a la seva pagina web, entre altres.

Quart.- Notificar aquesta resolució a la unitat de contractació corresponent i totes les parts que hi puguin estar implicades en el seu coneixement i aplicació.

El gerent de Tortosasport, SL



ANNEX 1

Missió i funcions genèriques del lloc de treball de Coordinador/a esportiu/va

Missió:

Programar i coordinar el personal que desenvolupa activitats esportives en les instal·lacions esportives municipals incloses al contracte – programa de l'Ajuntament de Tortosa per garantir la prestació serveis amb un elevat grau d'eficiència.

Funcions:

1. Col·laborar amb el Director/a d'activitats esportives i la Gerència per donar resposta a les necessitats de pràctica esportiva presents i futures de les instal·lacions esportives municipals que s'incloguin al contracte – programa de l'Ajuntament de Tortosa.
2. Planificar les necessitats de personal que es requereixi per desplegar programes d'iniciació esportiva i de manteniment de la salut adreçats a la població escolar i adulta.
3. Confeccionar els horaris d'activitats dirigides, cursets i escoles esportives corresponents a cada temporada esportiva.
4. Controlar les necessitats de material esportiu i planificar la seva reposició, vetllar per la formació del personal adscrit a cada activitat i fer propostes de millora dels serveis.
5. Col·laborar amb els processos d'inscripció d'usuaris i cursetistes, en l'organització d'esdeveniments que promogui la societat Tortosasport, SL i l'impuls de campanyes promocionals.



ANNEX 2

Requisits particulars de les persones aspirants al lloc de treball de Coordinador/a esportiu/va

A més de tots i cadascun dels requisits generals exigits a la base segona les persones aspirants hauran de complir, dins del termini de presentació de sol·licituds, els requisits particulars següents:

- a) Estar en possessió del títol de llicenciat o graduat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport o equivalent, o bé disposar del certificat d'inscripció al ROPEC com a monitor/a esportiu/va, que acrediti la persona aspirant com a professional de l'esport.
- b) En cas de comptar amb una titulació universitària, estar col·legiat al COPLEFC.
- c) Estar en possessió del certificat de català del Departament de Política Lingüística de nivell intermedi B2 (fins al gener de 2014, nivell intermedi B) o equivalent. Si l'aspirant no reuneix aquest requisit, haurà de realitzar una prova de nivell de català, d'acord amb el que s'estableix a les bases de la convocatòria.
- d) Disposar de carnet de conduir tipus B i vehicle propi per a desplaçaments.

