

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, PÈR ALS LLOCS DE TREBALL PER DESENVOLUPAR ELS PROJECTES D'EXPERIENCIACIÓ LABORAL PROGRAMA D AMB MOTIU DE LA SUBVENCIÓ ATORGADA PEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA PER A LA REALITZACIÓ D'ACCIONS PER A L'OCUPACIÓ DINS DEL MARC DEL PROJECTE "TREBALL ALS BARRIS 2023", A L'EMPARA DE LA RESOLUCIÓ EMT/1681/2023, D'11 DE MAIG, PER LA QUAL S'OBRE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2023 PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES AL PROGRAMA DE SUPORT ALS TERRITORIS AMB MAJORS NECESSITATS DE REEQUILIBRI TERRITORIAL I SOCIAL: PROJECTE TREBALL ALS BARRIS (SOC-PROJECTE TREBALL ALS BARRIS**

**1. Objecte: Descripció dels llocs de treball.**

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral temporal, dels llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral Programa D. Del Programa de Suport als Territoris amb major necessitats de reequilibri territorial i social projecte TREBALL ALS BARRIS 2023.

Relació dels llocs de treball d'acord amb la resolució d'atorgament del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya amb nº expedient SOC032/23/000057 data 21/10/2023.

	<b>PROJECTE</b>	<b>Ocupació</b>	<b>Durada contracte</b>	<b>Subgrup de classificació professional</b>		<b>Tipus Actuació</b>
1	Foment de l'ús de les TIC'S entre els habitants del nucli antic DX-19	▶ 1 Tècnic/a	6 mesos	B	Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), formació professional de segon grau o equivalent.	D.2 Prof.
2	Juntes construïm Futur al barri DX-21	▶ 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Títol de Diplomada en Educació Social, Magisteri o Grau en Psicologia, Antropologia, Pedagogia, Educació social, Magisteri, Filologia catalana o equivalent.	D.2 Prof.
		▶ 1 Auxiliar administratiu/iv a	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
3	L'hort del barri DX-24	▶ 1 Tècnic/a	6 mesos	B	Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), formació professional de segon grau o equivalent.	D.2 Prof.

4	Acció integral manteniment del nucli antic DX-06	► 3 Oficials de 1a construcció	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
		► 6 peons	6 mesos	AP	Sense requisit de titulació.	D.1 Ocup.
5	Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic DX-08	► 2 Auxiliars de geriatría	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.1 Ocup.
6	Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica DX-13	► 1 auxiliar administratiu/iv a	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.1 Ocup.
7	Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat DX-09	► 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Títol de Diplomada en Treball Social o Grau en Treball Social o equivalent.	D.2 Prof.
8	Barris Històrics: Veus de passat, de present i de futur DX-10	► 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Títol de Grau en Periodisme o de Comunicació i Periodisme Audiovisuals o equivalent.	D.2 Prof.
		► 1 Productor/a	6 mesos	C1	Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
9	Dinamització juvenil intercultural al nucli Antic. Art Total DX-16	► 1 Dinamitzador/a	6 mesos	C1	Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
		► 1 Tècnic/a	6 mesos	A2	Diplomat/ada Educació Social, Treball Social, Magisteri o Grau en	D.2 Prof.

					Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació primària o infantil, o equivalent.	
10	Dinamització turística i comercial DX-17	▶ 2 Auxiliars	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
11	Espai de Cura DX-01	▶ 2 Auxiliars	6 mesos	AP	Sense requisit de titulació.	D.1 Ocup.
12	Joves del Barri DX-05	▶ 5 peons	6 mesos	AP	Sense requisit de titulació.	D.1 Ocup.
		▶ 1 Tècnic /a	6 mesos	A2	Títol de Diplomada en Educació Social, Treball Social, Educació o Graduat/da en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent.	D.2 Prof.
		▶ 1 Oficial	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.
13	Suport al servei d'acollida als serveis socials DX-23	▶ 1 Auxiliar administratiu/iv a	6 mesos	C2	Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.	D.2 Prof.

## **2. Tipus de relació contractual.**

Les persones seleccionades seran contractades mitjançant un contracte laboral temporal a temps complert en la modalitat d'obra o servei determinat, d'una durada de 6 mesos d'acord amb les dades de la taula anterior.

## **3. Requisits de les persones aspirants.**

Les persones aspirants hauran de complir els requisits generals que es detallen a continuació i els particulars de l'annex 1.

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, els següents requisits:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents; o ser nacional de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea; o cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i les seves persones descendents i a les del seu/va cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents; o persona inclosa em l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Comunitat Europea. Les persones estrangeres referides a la primera part d'aquesta lletra, així com les que tinguin residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En relació amb l'accés a places per part de persones nacionals d'altres Estats, s'aplicarà; de forma supletòria al que estableix el Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el que disposa el Reial decret 543/2001, de 18 de maig, sobre accés al treball públic de l'Administració General de l'Estat i els seus organismes públics de nacionals d'altres estats als quals és d'aplicació el dret a la lliure circulació de treballadors, o altra normativa vigent d'aplicació.
- b) Haver complert 16 anys d'edat i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- d) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic (cal aportar complimentada la declaració responsable de l'annex III).
- e) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
- f) Estar en possessió de la titulació acadèmica exigida que es detalla a l'Annex de requisits particulars de la convocatòria.

Seràn destinatàries d'aquestes accions les persones aturades inscrites com a demandants d'ocupació no ocupats (DONO) al Servei Públic d'Ocupació que no cobrin prestació per desocupació (protecció a nivell contributiu).

## **4. Recepció dels/de les candidats/es:**

L'Ajuntament de Tortosa mitjançant una oferta pública que serà registrada davant l'Oficina de treball de la Generalitat (OTG) a Tortosa, sol·licitarà candidats/es per cobrir el lloc de treball especificat. Tanmateix, l'Ajuntament mitjançant anuncis en mitjans de comunicació locals donarà publicitat i la

màxima difusió al lloc de treball a cobrir per garantir l'accés a aquesta oferta de treball en condicions d'igualtat per tothom mitjançant:

Anuncis a radio Tortosa. S'emetran falques publicitàries informant de les característiques principals de la convocatòria. Llocs de treball, durada contracte, programa en el que participaran, etc.

Web de l'Ajuntament de Tortosa. Es publicarà a l'apartat de borsa de treball i s'inclouran les bases.

Web de l'agència de col·locació del CFO. Es publicarà com oferta de treball i s'adjuntaran les bases.

## **5. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop rebudes les candidatures de les persones aspirants per part de l'OTG, el servei gestor de l'Ajuntament de Tortosa (CFO) els demanarà que aportin la documentació corresponent als requisits d'accés, per comprovar que els compleixen, i els mèrits, per tal que els pugui valorar el tribunal qualificador, i els convocarà especificant dia., hora i lloc per iniciar el procés de selecció.

Documentació que caldrà adjuntar :

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del passaport.
- Fotocòpia de la titulació exigida. Currículum vitae.
- Documents acreditatius de la experiència laboral i de la formació a meritjar.
- Informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social actualitzat al mes en que es publiqui la convocatòria.

## **6. Tribunal qualificador de les proves.**

Es constituïran un tribunal qualificador per acció format per un President/a, el Secretari/a i un vocal, a determinar pel servei que convoca el procés de selecció, i que seran designats atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres.

### **1. Projecte: "Foment de l'ús de les TIC's entre els/les habitants del nucli antic I**

1 Tècnic/a

President/a:

---

Titular:	Irene Prades Ginovart, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Carme Balagué Raga, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular:	Maria José Ferré Roig, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular:	Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **2. Projecte 'Juntas construïm Futur al barri'**

1 Tècnic/a i 1 auxiliar administratiu/iva

President/a:

---

Titular:	Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament
Suplent:	Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament  
Suplent: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/a:

Titular: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **3. Projecte 'L'hort del barri**

1 Tècnic/a

President/a:

Titular: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/a:

Titular: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **4. Projecte "Acció integral de manteniment del nucli antic I:**

3 Oficial 1a construcció i 6 peons

President/a:

Titular: Narcis Vericat Querol personal laboral fixe de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de l'Ajuntament  
Suplent: Anna Ariño Pla, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular: Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **5. Projecte: "Acompanyament i suport a la gent gran del nucli Antic ":**

2 Auxiliar de geriatría

President/a:

Titular: Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Marion Van Elk, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

Titular: Silvia Montserrat Montagut, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

**6. Projecte: “Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica”:**

1 Auxiliar administratiu/iva

President/a:

---

Titular: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Laura Povill Povill, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Imma Curto Roda, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Marion Van Elk, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Silvia Monserrat Montagut, funcionària de carrera de l'Ajuntament

**7. Projecte ‘Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat.**

1 Tècnic/a

President/a:

---

Titular: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament

**8. Projecte ‘Barris Històrics: Veus de passat, de present i de futur’**

1 Tècnic/a i 1 Productor/a

President/a:

---

Titular: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Irene Prades Ginovart, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Tere Bonet Fabra, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament

**9. Projecte: “Dinamització juvenil intercultural al Nucli Antic. Art Total”:**

1 Dinamitzador/a i 1 Tècnic/a

President/a:

---

Titular: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: M<sup>a</sup> José Lorenzo Sol, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Claudia Salas Roé, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **10. Projecte: "Dinamització turística i comercial"**

2 Auxiliars

President/a:

---

Titular: Devora Garcia Muñoz, personal laboral fix de l'Ajuntament  
Suplent: Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Juan José Gómez Jarque, personal laboral fix de l'Ajuntament  
Suplent: Maribel Piñol Rodríguez, personal laboral fix de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Marion van Elk Valls, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Laura Povill Povill, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **11. Projecte 'Espai de cura'**

2 Auxiliars

President/a:

---

Titular: Narcis Vericat Querol, personal laboral fixe de l'Ajuntament  
Suplent: Cristina Beguer Larrumbe funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Silvia Montserrat Montagut , funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Cinta Fontanet , funcionaria de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Imma Curto Roca, funcionaria de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Marion van Elk Valls, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **12. Projecte 'Joves de Barri' tècnic**

1 tècnic/a

President/a:

---

Titular: Ernest Valls Montagut, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Anes Ingla Torné, personal laboral fix de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Josep Manel Curto Folqué, funcionari de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Maria José Ferré Roig funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Claudia Salas Roé funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Xavier Domingo Rodríguez, funcionari de carrera de l'Ajuntament

5 Peons i 1 Oficial



President/a:

---

Titular: Narcis Vericat i Querol , personal laboral fix de l'Ajuntament  
Suplent: Marion van Elk Valls, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Silvia Montserrat Montagut, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Francesc Gendre Codorniu, personal laboral fix de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Cinta Fontanet funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament

### **13. Projecte 'Suport al servei d'acollida als serveis socials'**

1 Auxiliar administratiu/iva

President/a:

---

Titular: Carme Valls Besalduch, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Imma Curto Roca, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Vocals:

---

Titular: Silvia Montserrat Montagut, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Sofia Panisello Carles, funcionària de carrera de l'Ajuntament

Secretari/ària:

---

Titular: Marion Van Elk, funcionària de carrera de l'Ajuntament  
Suplent: Laura Povill Povill, funcionària de carrera de l'Ajuntament

El tribunal pot nomenar assessor per cada lloc de treball amb veu i sense vot atenent als principis d'imparcialitat i professionalitat.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o les persones que els substitueixin.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics i tècniques especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés al lloc de treball objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

## **7. Procés de selecció.**

El procés de selecció constarà de dos fases:

1a Fase: Concurs de mèrits.

En aquesta fase el servei gestor (CFO) ha d'aportar obligatòriament tota la documentació necessària per acreditar tant a) els requisits d'accés (titulacions d'accés, declaracions responsables, i, si escau, certificat de català, permís de conduir, etc.), que el tribunal ha de verificar, com b) els mèrits (certificats d'experiència, formació, etc.), de conformitat amb l'establert al punt 5 d'aquestes bases. El tribunal, si s'escau, contrastarà, mitjançant la realització d'una entrevista, l'adequació del perfil aptitudinal de la persona aspirant al lloc de treball. Els mèrits degudament acreditats, es valoraran d'acord amb els criteris de puntuació que es detallen tot seguit.

#### Criteris de valoració i puntuació:

Puntuació màxima d'experiència professional i complementària total 3,60 punts.

- **Experiència professional.**  
Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues, o que no sent-ho específicament, pugui considerar-se que dona valor afegit al lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,20 punts per mes computat. Puntuació màxima 2,60 punts.
- **Formació complementària**  
Es valorarà aquella formació no reglada, que tingui relació amb el lloc de treball a cobrir. Puntuació: 0,10 Punts per cada 50 hores de formació. Puntuació màxima 1,00 punts.

2a Fase: Prova oral de coneixements pràctics:

Aquesta fase consisteix en :

Una prova oral de coneixements pràctics:

Consistirà en contestar oralment 2 preguntes de caràcter pràctic proposades pel tribunal, adequades a la categoria professional relacionades amb les tasques a desenvolupar, així com altres coneixements i habilitats complementaris amb una durada màxima de 20 minuts. Puntuació màxima per pregunta 4,20 punts.

Puntuació màxima de coneixements pràctics total 8,40 punts.

Quedaran eliminades del procés selectiu les persones aspirants que en la prova de coneixements obtinguin una qualificació inferior a 4,20 punts.

Amb aquesta prova es dóna per finalitzat el procés de selecció i les actuacions del tribunal.

El resultat final del procés de selecció serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels mèrits aportats per les persones aspirants, i en la prova de coneixements pràctics.

Puntuació total del procés selecció 12,00

Les persones aspirants seran convocades per a la realització de la prova hauran de presentar, a efectes d'identificació, l'original del DNI o document equivalent.

La no compareixença d'un/a aspirant a la prova en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici quedant exclòs/a del procés selectiu.

## **8. Relació d'aprovats/des.**

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al taulell d'anuncis, la relació de persones seleccionades i els/les candidats/es establerts en torn de reserva per:

- 1) prevenir una possible baixa o retirada de la persona seleccionada, o,

2) per ocupar el lloc de treball de l'acció de la fase II, en el cas que n'hi hagi, i que, per tant requereixen candidats amb el mateix perfil.

Tenint en compte que en el cas que hi hagi una baixa de la mateixa acció o una nova contractació per una altra acció es seguirà l'ordre de prelación establert pel tribunal, sempre i quan aquesta persona no hagi estat contractat en cap de les dues accions. En cas contrari, és a dir, quan aquesta persona hagi ocupat alguna de les places de la fase I o II, no podrà tornar ser contractat.

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de places convocades.

La proposta del tribunal vincularà a l'Administració sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, supòsit aquest en què s'hauran de practicar de nou les proves o tràmits afectats per les irregularitats.

## **9. Proposta de contractació.**

El President de la Corporació resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/a. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

Si en el decurs del desenvolupament del programa la persona contractada causes baixa laboral es substituirà amb la persona candidata que la segueix per ordre de puntuació en la llista elaborada pel Tribunal qualificador de les proves.

En cas d'empat, per haver obtingut dues o més persones la mateixa puntuació, el primer lloc l'ocuparà l'aspirant que hagi obtingut millor qualificació en les proves de la fase d'oposició.

S'establirà un període de prova d'un mes per als contractes de durada no superiors a 6 mesos de totes les categories i de 4 mesos per la resta de contractes del subgrup A2.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova o bé s'acrediti, mitjançant informe motivat, la seva falta d'adaptació, durant el seu transcurs, serà declarat no apte/a, per resolució motivada de l'òrgan competent, perdrà en conseqüència, tots els drets de la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, la qual haurà de superar el corresponent període de prova. La resolució de la relació laboral per part de l'Ajuntament de Tortosa durant el període de prova correspondrà a l'Alcalde, com a òrgan competent.

En cap cas es podrà subscriure un contracte de treball que suposi la conversió de un contracte temporal en indefinit no fix, en els termes que fixi la legislació aplicable.

## **10. Incompatibilitats i règim del servei.**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

## **11. Recursos i incidències.**

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en les formes establertes per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Els tribunals estan facultats per resoldre les reclamacions que se'ls puguin presentar contra els seus actes de tràmit no qualificats, i els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

Contra les resolucions i els actes de tràmit dels òrgans competents, que posin fi a la via administrativa, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant el mateix òrgan que els hagi dictat, o bé, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona.

Les resolucions i els actes de tràmit qualificats del tribunal, que no posen fi a la via administrativa, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, poden ser recorreguts en alçada davant l'alcalde en el termini d'un mes. Els tribunals i òrgans de selecció del personal al servei de l'Ajuntament de Tortosa es consideren dependents de l'alcalde.

Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## **12. Règim jurídic supletori.**

En tot allò que no estigui previst en aquestes bases regirà allò que determinin les normes vigents d'aplicació directa o supletòria a tots els processos selectius de l'administració local.

### **ANNEX I. Funcions genèriques del lloc de treball i requisits particulars dels aspirants.**

#### **1. Projecte 'Foment de l'ús de les TIC'S entre els habitants del nucli antic' (DX-19)**

##### **1.1. Tècnic/a**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Tasques d'acompanyament per a la millora de la capacitació en l'ús de les NTIC's.
2. Suport i formació per a l'ús de processador de textos, cerca per Internet, tràmits on-line possibilitats d'ús del nou DNI electrònic...

##### **REQUISITS PARTICULARS:**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

## **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), formació professional de segon grau o equivalent.

## **2. Projecte 'Juntes construïm Futur al barri' (DX-21)**

### **2.1. Tècnic/a**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Tasques de comunicació. Preparació i coneixement del projecte
2. Tasques docents de llengua i cultura catalana. Promoció de l'ús de la llengua catalana com a llengua vehicular
3. Tasques docents en noves tecnologies
4. Preparació d'unitats didàctiques per a la formació.
5. Tasques d'acompanyament, seguiment i suport a les dones, als recursos i serveis de la ciutat. Suport individuals i afavorint l'ús d'espais terapèutics
6. Tasques d'acompanyament. Creació d'un espai de confiança i creixement per la les dones migrades
7. Tasques de formació per adults. Acompanyament a les dones per millorar l'accés a la formació permanent.
8. Tasques de coordinació i seguiment als espais socioeducatius de l'Àmbit comunitari.
9. Tasques de relació i coneixement amb les famílies. Promoció i organització activitats dirigides a dones migrades del barri històric.
10. Tasques de coordinació amb el projecte d'intervenció socioeducativa PEE-6/16, SOAC, comissions...
11. Tasques d'atenció i informació a l'Espai Obert d'Aprenentatge
12. Tasques de registre i sistematització de la Informació
13. Tasques de l'àmbit comunitari per afavorir la inclusió
14. Formació i qualificació a la dinamitzadora per a tasques de promoció i dinamització de les dones migrades.
15. Garantir el coneixement de totes les realitats representades al barri.
16. Promoció de l'intercanvi, la convivència i la solidaritat dels diferents col·lectius de dones del barri.
17. Acompanyament de les diferents les famílies que viuen al nucli històric amb la diversitat d'entitats i associacions amb incidència al barri o al municipi.
18. Formació i suport a les competències marentals i socials.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

## **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Diplomat/ada en Educació Social, Magisteri o Grau en Psicologia, Antropologia, Pedagogia, Educació social, Magisteri, Filologia catalana o equivalent.

### **2.2 Auxiliar administratiu/iva**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

## **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

### **3. Projecte 'L'hort del barri' (DX-24)**

#### **3.1. Tècnic**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Preparació i difusió del projecte
2. Realitzar l'estudi dels espais disponibles per trobar la zona més adequada per ubicar l'hort.
3. Detectar les necessitats del terreny per a un bon desenvolupament dels cultius (reg, substrat).
4. Elaborar l'estudi econòmic del cost que suposaria la implantació i manteniment de l'hort.
5. Elaborar documentació i memòria i tramitar documentació necessària per permisos, cessions, etc.
6. Cercar la col·laboració d'entitats i empreses per tal d'implicar-les amb el projecte i aconseguir col·laboracions i o finançament per la posada en marxa.
7. Atreure a les possibles persones participants del casc antic, a que formin part del projecte.
8. Realitzar proposta d'activitats formatives i de cohesió veïnal entorn a l'agricultura ecològica i un estil de vida més saludable.
9. Coordinar amb serveis socials per detectar aquelles famílies amb majors necessitats d'aliments.
10. Dinamitzar tallers i xerrades sobre vida saludable i sostenibilitat ambiental.
11. Altres tasques i funcions pròpies del projecte.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Permís de conduir B

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de tècnic superior (cicles formatius de grau superior), formació professional de segon grau o equivalent.

### **4. Projecte 'Acció integral manteniment del nucli' (DX-06)**

#### **4.1. Oficial de 1a de construcció**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

#### **4.2. Peó**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Neteja i manteniment d'espais públics: carrers, places, mobiliari urbà, zones verdes,...
2. Arranjament d'edificis municipals ubicats al nucli antic amb necessitats de reparacions o manteniment.
3. Manteniment i neteja de les zones emmurallades de la ciutat.

##### **REQUISITS PARTICULARS**

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

##### **TITULACIÓ**

Sense requisit de titulació.

#### **5. Projecte 'Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic' (DX-08)**

##### **5.1. Auxiliar de geriatría**

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Afavorir el desenvolupament de les activitats bàsiques de la vida diària d'aquelles persones grans que tinguin dificultats per realitzar-les de forma autònoma.
2. Col·laborar en la realització de les activitats instrumentals de la vida quotidiana d'aquelles persones grans que necessitin ajuda de tercers per realitzar-les.
3. Millorar el nivell de benestar psicològic i emocional de les persones grans ateses.
4. Promoure la relació amb l'exterior fent acompanyaments a comprar, a realitzar tràmits o gestions, i a consultes mèdiques.
5. Promoure l'assistència de les persones ateses a aquelles activitats que des del projecte es puguin realitzar al barri.
6. Orientar i assessorar en temes socials i derivar a serveis socials en cas que s'hagi de realitzar algun tràmit de recurs social.
7. Orientar i assessorar en temes relacionats amb la salut, el control mèdic i la dieta alimentària equilibrada

##### **REQUISITS PARTICULARS:**

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

##### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

#### **6. Projecte 'Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica' (DX-13)**

#### **6.1.**    Auxiliar administratiu/va

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

- 1.** Acompanyament comunitari a famílies en situació de vulnerabilitat social per pobresa energètica.
- 2.** Visites a llars en situació de pobresa energètica, valorades i derivades des dels serveis municipals.
- 3.** Coordinar-se amb els diferents professionals de serveis socials per poder fer un seguiment dels casos més acurat.
- 4.** Coordinar-se amb personal tècnic municipal d'enginyeria en el projecte de millora de les condicions de confort, consum responsable i estalvi energètic en els habitatges.
- 5.** Acompanyar a les famílies en la tramitació del "bo social", millora tarifària i altres tràmits administratius i en la preparació de la documentació preceptiva.
- 6.** Acompanyar a les famílies en projectes d'inclusió social i socialització comunitària.

##### **REQUISITS PARTICULARS:**

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

##### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

#### **7. Projecte 'Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat del Nucli Antic de Tortosa' (DX-09)**

##### **7.1.** Tècnic/a

##### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

- 1.** Orientar i assessorar sobre els diferents recursos i/o serveis disponibles en matèria de dependència i/o discapacitat als quals es té dret.
- 2.** Realitzar la gestió i/o tràmits relacionats amb la dependència, discapacitat i/o ajudes tècniques.
- 3.** Realitzar visites a domicili per determinar quines necessitats es detecten.
- 4.** Coordinar les actuacions amb el professional de serveis socials corresponent.
- 5.** Detectar i derivar possibles usuaris beneficiaris del projecte Acompanyament i Suport a les Persones Grans del Nucli antic de Tortosa.
- 6.** Emplenar documentació i sol·licituds adreçades a diferents departaments de la Generalitat i/o del propi Ajuntament.
- 7.** Elaborar la documentació de recollida d'informació per a l'avaluació i memòria del projecte.
- 8.** Realitzar les corresponents memòries on quedi reflectit tot el treball realitzat.

##### **REQUISITS PARTICULARS:**

##### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Diplomat/ada en Treball Social o Grau en Treball Social o equivalent.

#### **8.        Projecte 'Barris Històrics: Veus de passat, de present i de futur' (DX-10)**

##### **8.1.**    Tècnic/a



### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Realització i presentació d'un programa sobre els barris històrics de Tortosa
2. Documentació i recopilació d'informació. Fer recerca sobre la història, cultura, esdeveniments i notícies sobre les barris històrics de Tortosa.
3. Definir els continguts i participants del programa
4. Redactar guions per als programes, que podrien incloure reportatges, entrevistes, cròniques, històries locals i altres continguts relacionats amb els barris històrics.
5. Realització d'entrevistes: Conduir entrevistes amb experts, historiadors, residents locals i altres persones rellevants per a obtenir perspectives i coneixements sobre els barris històrics.
6. Producció d'àudio: Enregistrar i editar àudio per a les emissions, incloent la locució dels programes.
7. Presentació del programa: Ser el conductor/a principal del programa
8. Promoció del programa: Col·laborar en la promoció del programa a través de les xarxes socials i altres mitjans per a augmentar l'audiència i la visibilitat dels continguts relacionats amb els barris històrics de Tortosa.
9. Gestió de continguts: Planificar la graella de programació, decidir quins temes es tractaran en cada episodi
10. Seguiment de notícies locals: Mantenir-se al dia amb les notícies i esdeveniments rellevants als barris històrics de Tortosa per a oferir informació actualitzada als oients
11. Coordinació de l'equip que realitza el programa
12. Ètica professional: Seguir els principis ètics del periodisme, com la imparcialitat, l'objectivitat i el respecte per la privadesa i la veracitat de la informació.
13. Col·laboració en tasques de redacció i locució en altres programes de l'emissora

### **REQUISITS PARTICULARS:**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Grau en Periodisme o de Comunicació i Periodisme Audiovisuals o equivalent.

#### **8.2. Productor/a**

### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Planificació del programa: Col·laborar amb l'equip per a determinar els temes que es cobriran al programa, establir els objectius i definir les línies argumentals.
2. Investigació i recopilació d'informació: Realitzar investigacions a fons per a recopilar dades, fets i fonts relacionades amb els temes que es tractaran al programa 'Barris Històrics de Tortosa'. Això pot implicar la recerca de fonts, revisió de documents i recopilació de dades.
3. Entrevistes: Coordinar i realitzar entrevistes amb experts, persones rellevants o testimonis, i preparar les preguntes per a les entrevistes.
4. Producció i edició d'àudio: Utilitzar programari d'edició d'àudio per a produir i editar segments del programa
5. Revisió i verificació de fets: Garantir que totes les dades i informació presentades al programa siguin precises i verificades. Comprovar que es respectin els estàndards periodístics i l'objectivitat.

6. Promoció i difusió: Col·laborar en la promoció del programa a través de mitjans com xarxes socials, el lloc web de l'emissora i altres canals per a augmentar l'audiència.
7. Col·laboració en tasques de redacció i locució en altres programes de l'emissora

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent.

### **9. Projecte 'Dinamització juvenil intercultural al nucli Antic. Art Total' (DX-16)**

#### **9.1. Dinamitzador/a**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Crear espais de trobada i dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lleure.
2. Dinamització de les xarxes socials de l'Edifici Jove Lo Carrilet, per tal d'arribar a tot el col·lectiu juvenil al qual va destinat el projecte.
3. Treballar en equip amb la resta de recursos de la comunitat.
4. Promoure dinàmiques participatives que esdevinguin la millora en la cohesió del grup.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de batxillerat, tècnic, formació professional de segon grau o equivalent

#### **9.2. Tècnic/a**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Potenciar i apropar els serveis de l'Edifici Jove Lo Carrilet a la població nouvinguda majoritàriament ubicada al nucli antic, mitjançant un calendari d'activitats per a joves.
2. Difusió i captació de joves amb risc d'exclusió social a les diferents activitats i actuacions que van destinats als joves dels nostre municipi.

3. Crear espais de trobada a les associacions de veïns, dinamitzar els espais públics entre els col·lectius autòctons i immigrants, per fomentar la interacció intercultural, la innovació en la societat i l'intercanvi cultural en joves, mitjançant activitats artístiques i del lleure.
4. Detectar dificultats, necessitats i demandes del col·lectiu de joves de la ciutat.
5. Organitzar activitats i accions que siguin d'interès del col·lectiu.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Diplomat/ada Educació Social, Treball Social, Magisteri o Grau en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació primària o infantil, o equivalent.

#### **10. Projecte 'Dinamització turística i comercial' (DX-17)**

##### **10.1. Auxiliar**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Suport en la planificació de l'oferta turística, organitzar rutes turístiques i altres productes per visitar el patrimoni històric-artístic de la ciutat adreçat a diferents segments de públic.
2. Suport a nous projectes turístics, comercials, culturals que es puguin establir al barri.
3. Realitzar atenció personalitzada als visitants dels punts d'informació turística de Tortosa per provocar una visita més satisfactòria.
4. Incentivar el contacte amb les associacions del municipi ubicades al casc antic, i entre aquestes i la resta d'associacions del municipi.
5. Suport al sector de la restauració en la creació de projectes i activitats gastronòmiques que fomenten la interculturalitat i afavoreixen la penetració turística al nucli antic.
6. Incentivar l'organització d'activitats comercials i esdeveniments que promocionin el comerç i l'hostaleria, i que provoquin un increment en nombre de visitants.
7. Atenció al públic. Gestió, informació, difusió i atenció turística per qualsevol canal, sigui de forma presencial, telefònica o online, en qualsevol mitjà que l'Ajuntament de Tortosa posa a l'abast de l'usuari.
8. Enquestes i estadística de visitants.
9. Recerca d'informació per qualsevol mitjà que la pugui proporcionar. Elaboració de llistat i bases de dades amb aquesta informació.
10. Contacte amb les empreses turístiques de la ciutat.
11. Organització i participació en activitats i esdeveniments de promoció turística i comercial, ... que organitza el departament de turisme i el de comerç, com el Dia Mundial del Turisme El Setge de Tortosa, etc.
12. Qualsevol altra tasca que se li pugui encomanar per necessitats del servei.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

## **11. Projecte 'Espai de Cura' (DX-01)**

### **11.1. Auxiliar**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Col·laborar i participar en la preparació i desenvolupament d'activitats.
2. Mantenir l'ordre i les condicions higièniques de l'espai
3. Atendre la vigilància i custòdia als infants a l'espai
4. Proporcionar suport i educació als infants en les activitats de l'espai
5. Tenir cura de la seguretat i descans dels infants a l'espai.
6. Dinamitzar activitats d'oci i esbarjo promovent la participació dels infants en jocs
7. Atendre les necessitats higièniques dels infants
8. Altres tasques i funcions pròpies del projecte.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

#### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Sense requisit de titulació

## **12. Projecte 'Joves del Barri' (DX-05)**

### **12.1. Peons**

#### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Formar-se en competències bàsiques, professionals i transversals.
2. Neteja d'espais públics dels barris d'actuació del projecte TB
3. Efectuar manteniment senzill de mobiliari, espais i equipaments públics dels barris d'actuació del projecte TB
4. Efectuar manteniment senzill de pintura d'elements del casc antic com mobiliari urbà, senyalitzacions senzilles, etc.
5. Altres tasques i funcions pròpies del projecte.

#### **REQUISITS PARTICULARS:**

Residir als barris d'actuació del projecte TREBALL ALS BARRIS

### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Sense requisit de titulació.

#### **12.2. Tècnic**

### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Facilitar la integració de les persones joves participants tant en el desenvolupament dels treballs com en la seva millora competencial.
2. Planificar, coordinar i supervisar els treball conjuntament amb l'oficial.
3. Assessorar pedagògicament a l'oficial per garantir l'assoliment de competències professionals.
4. Planificar i gestionar els recursos necessaris per al desenvolupament del projecte
5. Coordinar-se amb les persones responsables del departament de Serveis.
6. Dur a terme el balanç competencial inicial dels i les joves, redactar informe competencial i consensuar el pla d'actuació de la persona jove.
7. Tutoritzar i orientar als joves durant el projecte.
8. Planificar, preparar i impartir accions de millora de competències individuals i o grupals per als joves participants.
9. Recollir les evidències de les actuacions realitzades d'acord amb el procediment establert en els documents normalitzats.
10. Facilitar i mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les accions del Programa.
11. Coordinar-se amb l'equip directiu del CFO.
12. Altres tasques i funcions pròpies del projecte

### **REQUISITS PARTICULARS:**

Permís de conduir B

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Diplomat/ada en Educació Social, Treball Social, Educació o Graduat/da en Educació Social, Treball Social, Psicologia, Sociologia, Pedagogia, Ciències Polítiques, Antropologia, Educació, o equivalent.

#### **12.3. Oficial**

### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Planificar, preparar, i executar treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais

- públics dels barris d'actuació del projecte TB.
2. Ensenyar, assessorar i acompanyar al joves en els treballs de neteja i manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
  3. Efectuar treballs que requereixin del seu nivell professional de manteniment d'elements, d'equipaments i espais públics dels barris d'actuació del projecte TB.
  4. Preveure, preparar i aconseguir en el si de l'organització o on es disegni materials, estris, equips, senyalitzacions i tot lo necessari per desenvolupar els treballs.
  5. Coordinar-se amb la persona tècnica del programa
  6. Atendre les recomanacions pedagògiques de la persona tècnica del programa.
  7. Coordinar-se i col·laborar amb les persones responsables del departament de Serveis Municipals
  8. Altres tasques i funcions pròpies del projecte

### **REQUISITS PARTICULARS:**

Permís de conduir B

Declaració responsable de l'annex IV de complir les obligacions establertes per la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, en virtut de les modificacions introduïdes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, en relació amb el requisit d'accés i d'exercici dels llocs de treball que impliquen contacte habitual amb menors.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquesta Instrucció comportarà l'exclusió del procés de selecció o provisió.

### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent.

## **13. Projecte 'Suport d'acollida als serveis socials' (DX-23)**

**13.1.** Auxiliar administratiu/va

### **FUNCIONS PRÒPIES DEL LLOC DE TREBALL:**

1. Realitzar la primera acollida a les persones que s'adrecen per primera vegada als serveis socials de l'Ajuntament de Tortosa.
2. Informar, orientar i assessorar sobre els recursos i serveis que es gestionen a Serveis Socials.
3. Emplenar documentació i sol·licituds adreçades a diferents departaments de la Generalitat i o del propi Ajuntament.
4. Elaborar llistats i bases de dades.
5. Programar cites i registrar les dades a l'aplicatiu de gestió dels serveis socials.
6. Donar suport administratiu a l'equip d'auxiliars administratius/ves de l'EBAS referent a la primera acollida.
7. Coordinar les actuacions amb el professional de serveis socials responsable de la primera acollida.
8. Recollir documentació, sol·licitant la documentació pertinent, realitzant fotocòpies, arxivant documentació...

### **REQUISITS PARTICULARS:**

### **TITULACIÓ EXIGIDA:**

Títol de graduat escolar, graduat en educació secundària obligatòria, formació professional de primer grau o equivalent o superior.

## ANNEX II. TEMARIS DE LA FASE D'OPOSICIÓ

### A. PART COMUNA:

Taula 1:

	PROJECTE	LLOC DE TREBALL	TEMARI PART COMUNA
1	Foment de l'ús de les TIC'S entre els habitants del nucli antic DX-19	Tècnic/a	1. La Constitució espanyola de 1978. Estructura, contingut i principis generals.  2. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La població.  3. Procediment administratiu. Fases.
2	Juntes construïm Futur al barri DX-21	Tècnic/a	
		Auxiliar	
3	L'hort del barri DX-24	Tècnic	
4	Acció integral manteniment del nucli antic DX-06	Oficials de 1a construcció	
7	Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat DX-09	Tècnic/a	
8	Barris Històrics: Veus de passat, de present i de futur DX-10	Tècnic/a	
		Productor/a	
9	Dinamització juvenil intercultural al nucli Antic. Art Total DX-16	Dinamitzador/a	
		Tècnic/a	

10	Dinamització turística i comercial DX-17	Auxiliars	
11	Espai de Cura DX-01	Auxiliars	
12	Joves del Barri DX-05	Tècnic/a	
		Oficial	
13	Suport al servei d'acollida als serveis socials DX-23	Auxiliar administratiu/iva	

Taula 2:

	<b>PROJECTE</b>	<b>LLOC DE TREBALL</b>	<b>TEMARI PART COMUNA</b>
4	Acció integral manteniment del nucli antic DX-06	Peons	1. El municipi de Tortosa. El terme municipal. La Població.
5	Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic DX-08	Auxiliars de geriatria	
6	Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica DX-13	Auxiliar administratiu/iva	
12	Joves del Barri DC-05	Peons	

**B. PART ESPECÍFICA:**

**1. Projecte 'Foment de l'ús de les TIC'S entre els habitants del nucli antic' (DX-19)**

1.1. Tècnic/a

**Temari específic:**

1. Biblioteca pública: concepte, funció i serveis.
2. Formació d'usuaris en l'ús de les TIC
3. Cerca de feina per Internet. Recursos i eines per trobar ofertes de treball.
4. Problemes associats a l'ús de les TIC que ens podem trobar. Idees per a la seva prevenció.
5. Coneixement i l'ús de les xarxes socials a Espanya.
6. Paquets d'ofimàtica. Coneixement en processador de textos i fulls de càlcul.
7. Els diferents tipus de biblioteques, segons la Llei del Sistema Bibliotecari de Catalunya: biblioteques comarcals, centrals, urbanes, locals i filials. 33/39
8. Organització general d'una biblioteca pública. Tasques més importants que cal realitzar.



9. Característiques de la secció infantil. Espais, tipus de fons, funcions.
10. La informació sobre la biblioteca i els seus serveis. Formes de difusió.
11. El foment de la lectura a la biblioteca pública. Prescripció lectora i coneixement del mercat editorial.
12. La biblioteca pública com a espai cultural i de creació. Cooperació amb la comunitat i participació de la ciutadania

## **2. Projecte 'Juntes construïm Futur al barri' (DX-21)**

### 2.1. Tècnic/a

#### **Temari específic:**

1. L'acolliment lingüístic
2. L'educació de persones adultes
3. Etapa Instrumental: L'alfabetització
4. Etapa instrumental: Neolector/es
5. Ensenyament de 2s llengües.
6. Competències comunicatives.
7. Competències marentals
8. Gestió de les Habilitats socials.
9. Gestió de conflictes: la mediació, tècniques i estratègies
10. Gestió de les habilitats emocionals
11. Treball en equip i planificació de l'acció
12. Planificació i intervenció de les activitats a l'aula.
13. La diversitat.
14. La gestió de la diversitat: La interculturalitat.
15. La gestió de la diversitat: La Multiculturalitat.
16. La gestió de la diversitat: L'assimilació.
17. L'emigració a la ciutat de Tortosa. Principals característiques
18. Dinàmiques i característiques del grup. Situacions grupals de l'educació .

### 2.2. Auxiliar administratiu/iva

#### **Temari específic:**

1. Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de la immigració
2. Els recursos i serveis vinculats a l'àmbit de les dones
3. La realitat de les famílies migrades del Marroc a Tortosa.
4. Les llengües oficials al Marroc.
5. Els recursos educatius de la ciutat.
6. Els recursos socioeducatius de la ciutat.
7. Entitats que treballen amb l'entorn de la inclusió.
8. Els recursos d'inserció laboral.
9. Els recursos de salut.
10. Els recursos vinculats a joves.

## **3. Projecte 'L'hort de barri' (DX-24)**

### 3.1. Tècnic

#### **Temari específic:**

1. Horts urbans. Definició.
2. Tipologies d'horts urbans.

3. Funcions de l'activitat d'un hort urbà municipal.
4. Projecte d'hort urbà municipal. Característiques del terreny.
5. Projecte d'hort urbà municipal. Elements hídrics.
6. Projecte d'hort urbà municipal. Elements termomètrics.
7. Classificació climàtica. Índex de Lang.
8. Agricultura ecològica. Fertilitzants y condicionadores del sol autoritzats.
9. Principis de la rotació en cultius ecològics.
10. Compost. Definició i avantatges del compostatge.
11. Reg per degoteig. Definició i característiques
12. Control males herbes horts ecològics.

#### **4. Projecte 'Acció integral manteniment del nucli' (DX-06)**

##### **4.1.** Oficial 1a construcció.

###### **Temari específic:**

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Construcció d'envans: Replanteig, aliniacions, nivells, remats amb el sostre i tipus de revestiment.
3. Encofrats de formigó: A una cara, a dues cares. Aplicacions
4. Aplacats ceràmics en paviments: Materials que intervenen i procediment d'execució.
5. Cobertes tradicionals: Diferència entre coberta inclinada i plana. Breu descripció del procediment constructiu.
6. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament.
7. Equips de protecció individual
8. Seguretat i Salut en la Construcció

##### **4.2.** Peó

###### **Temari específic:**

1. Formigons i morters: Elaboració i usos
2. Conceptes bàsics de coneixement de l'equipament
3. Seguretat i Salut en la Construcció.

#### **5. Projecte 'Acompanyament i suport a les persones grans del Nucli Antic' (DX-08)**

##### 5.1 Auxiliar de geriatria

###### **Temari específic:**

1. La figura de l'auxiliar de geriatria en l'atenció de les persones grans que viuen soles al domicili
2. Habilitats imprescindibles per a atendre persones grans.
3. Recursos socials de suport que afavoreixen l'atenció de la persona gran quan viu al propi domicili.
4. L'alimentació en la gent gran : característiques de l'alimentació saludable.
5. Alimentació bàsica de la gent gran: Canvis fisiològics en el procés d'envelliment.
6. Fer la casa més segura per a la gent gran.
7. Beneficis de l'activitat física per a la gent gran.
8. Tipus de maltractaments que poden patir les persones grans que viuen al domicili.

#### **6. Projecte 'Agent comunitari per la prevenció de la pobresa energètica' (DX-13)**

## 6.1. Auxiliar administratiu/va

### Temari específic:

1. Reial decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica. Definició de consumidor vulnerable.
2. Reial decret 897/2017, de 6 d'octubre, pel qual es regula la figura del consumidor vulnerable, el bo social i altres mesures de protecció per als consumidors domèstics d'energia elèctrica. Consumidor en risc d'exclusió social.
3. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials
4. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics i les seves funcions.
5. Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials
6. Llei 39/2015 d' 1 d'octubre de procediment administratiu comú.
7. LLEI 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica. Mesures per a evitar la pobresa energètica (apartat 1 i 2)
8. El projecte d'intervenció comunitària intercultural de Tortosa.

## 7. Projecte 'Assessorament i suport a les persones en situació de dependència i/o discapacitat del Nucli Antic de Tortosa' (DX-09)

### 7.1. Tècnic/a

#### Temari específic:

1. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Conceptes bàsics: Autonomia, Dependència i Activitats bàsiques de la vida diària.
2. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Graus de Dependència.
3. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Valoració de la situació de dependència.
4. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El procés de reconeixement.
5. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Prestacions i serveis d'atenció a la dependència.
6. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. El programa individual d'atenció.
7. Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència. Revisió del grau de dependència.
8. L'atenció domiciliària a l'Ajuntament de Tortosa: definició, funcions, persones destinatàries, i perfils professionals.
9. Discapacitat. Concepte i tipologies.
10. Discapacitat. El procés de reconeixement.
11. Discapacitat. El procés de valoració.
12. Discapacitat. El procés de revisió.
13. Discapacitat. Avantatges segons requisits específics per a persones amb discapacitat legalment reconeguda.
14. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials.
15. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics.
16. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Funcions dels serveis socials bàsics.
17. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. La cartera de serveis socials.
18. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials

## **8. Projecte 'Barris Històrics: Veus de passat, de present i de futur' (DX-10)**

### **8.1.** Tècnic/a coordinador/a i presentador/a:

#### **Temari específic:**

1. Ajuntament de Tortosa. La Corporació municipal
2. Ajuntament de Tortosa. Organització
3. Comunicació local. Coneixements bàsics
4. Ràdio Tortosa. Emissora municipal. Història i Programació
5. Redacció
6. Locució i presentació.
7. Tècniques de comunicació oral i escrita
8. Tècniques de producció i emissió de ràdio
9. Gèneres periodisme radiofònic
10. El llenguatge radiofònic
11. L'entrevista radiofònica: objectius, tipologia d'entrevistes.
12. Reportatge radiofònic
13. Entonació i pronunciació: Vocalització, ritme i dicció
14. Programari d'edició d'àudio per a muntar i editar continguts radiofònics.
15. Coneixements de Tortosa
16. Actualitat de Tortosa
17. Barris històrics de Tortosa. Història, patrimoni, equipaments, entitats.
18. Noves eines digitals. Xarxes socials

### **8.2.** Productor/a

#### **Temari específic:**

1. Ajuntament de Tortosa. Corporació municipal
2. Ràdio Tortosa. Emissora Municipal. Història i Programació
3. Tècniques de producció i emissió de ràdio
4. Entonació i pronunciació: Vocalització, ritme i dicció
5. Redacció
6. Producció i gestió convidats
7. Coneixements de Tortosa
8. Actualitat de Tortosa
9. Barris Històrics de Tortosa. Història, patrimoni, equipaments, entitats
10. Noves eines digitals. Xarxes Socials

## **9. Projecte 'Dinamització juvenil intercultural al nucli Antic. Art Total' (DX-16)**

### **9.1.** Dinamitzador/a

#### **Temari específic:**

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
3. El pla local de joventut, una eina de treball
4. La dinamització juvenil: eina de participació.
5. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
6. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
7. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
8. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions
9. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.

10. L'associacionisme juvenil i participació.

## **9.2.** Tècnic/a

### **Temari específic:**

1. Concepte teòric de joventut. La joventut com a ciutadania.
2. Competència de Joventut a L'Estatut de Catalunya.
3. La realitat juvenil del municipi de Tortosa.
4. El Pla Nacional de Joventut. Objectius i característiques principals.
5. El pla local de joventut, una eina de treball
6. La dinamització juvenil: eina de participació.
7. Xarxa d'informació juvenil a Catalunya. Objectius
8. Oficines joves d'emancipació a Catalunya.
9. Funcions d'un/a informador/a juvenil.
10. L'Agència catalana de la joventut: naturalesa i funcions
11. Característiques principals dels Punts d'Informació Juvenil.
12. L'associacionisme juvenil i participació
13. Foment de la participació juvenil, objectius.
14. Que és el Cens d'entitats juvenils.
15. Cos Europeu de Solidaritat
16. Els carnets d'alberguista, tipus i modalitats
17. Comunicació d'activitats d'educació en el lleure en què participen menors de 18 anys
18. Comunicació i registre d'instal·lacions juvenils

## **10. Projecte 'Dinamització turística i comercial' (DX-17)**

### **10.1.** Auxiliar

#### **Temari específic:**

1. Monuments de Tortosa.
2. Llocs turístics del Baix Ebre.
3. Festes de Tortosa.
4. Història de Tortosa
5. Folklore.
6. Tortosins/es il·lustres.
7. Gastronomia.
8. Esdeveniments turístics anuals.

## **11. Projecte 'Espai de Cura' (DX-01)**

### **11.1.** Auxiliars

#### **Temari específic:**

1. Jocs per infants de 3 a 6 anys.
2. Higiene infants després de les menjades.
3. Espais exteriors per jocs. Característiques.

## **12. Projecte 'Joves del Barri' (DX-05)**

### **Temari específic:**

#### **12.1.** Peons

1. Comprensió oral, lectora i escrita català i o castellà. Nivell bàsic
2. Operacions matemàtiques bàsiques. Càlculs senzills.
3. Matemàtiques bàsiques.. Problemes senzills de lògica

#### **12.2.** Tècnic d'Acompanyament

### **Temari específic:**

1. Orientació per competències.
2. Polítiques actives d'ocupació.
3. L'Ordre EMO/225/2014, de 22 de juliol.
4. Metodologia de la orientació laboral. Tècniques de recerca de feina.
5. Contractes laborals.
6. Llei de protecció de dades.
7. Sistema de garantia juvenil. Procés d'inscripció
8. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'entrevista d'orientació. Passos a seguir.
9. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. L'autoavaluació de les competències com estratègia per a treballar competències.
10. Tècniques d'assessorament individual. L'acció Orientadora. El paper i les capacitats comunicatives de l'orientador/a coma recurs tècnic per a la dinamització grupal.
11. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Competències. Les competències segons el model ISFOL.
12. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Ocupabilitat. L'anàlisi de l'ocupabilitat.
13. Tècniques d'anàlisi de competències professionals. Fonaments metodològics. Ocupabilitat. L'anàlisi de l'ocupabilitat.
14. Programes de polítiques actives d'Ocupació del SOC.
15. Combatre rumors i estereotips fonamentats en la diversitat cultural :rumors, immigració, cultura, estereotips.
16. El Punt Jove de Tortosa
17. Identitat de gènere, expressió de gènere i orientació sexual.
18. Prevenció de riscos laborals. Normativa, política de prevenció, drets i obligacions.

#### **12.3.** Oficial

### **Temari específic:**

1. Conceptes bàsics de jardineria
2. Conceptes bàsiques de paletaeria
3. Conceptes bàsics de pintura
4. Conceptes bàsics de Neteja d'espais urbans exteriors
5. Treballs de manteniment de jardineria en parcs i petits jardins municipals
6. Treballs de manteniment de paletaeria en parcs, carrers i places.
7. Treballs de manteniment de pintura en mobiliari urbà.,
8. Prevenció de riscos laborals. Normativa, política de prevenció, drets i obligacions.

### 13. Projecte 'Suport d'acollida als serveis socials' (DX-23)

13.1. Auxiliar administratiu/iva

#### Temari específic:

1. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Finalitat dels serveis socials.
2. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. Els serveis socials bàsics.
3. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Funcions dels serveis bàsics d'atenció social.
4. Llei 12/2007, d' 11 d'octubre, de serveis socials. La cartera de serveis socials.
5. Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials. Àrees bàsiques de serveis socials.
6. Perfils professionals dels serveis bàsics d'atenció social.
7. Llei 39/2015 d' 1 d'octubre de procediment administratiu comú.
8. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE .....

Nom sentit .....

Aquest espai s'ha emplenar en cas que la persona trans (transgènere, transexual) s'identifiqui amb el nomsentit d'acord amb la targeta sanitària expedida per CatSalut.

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona No binari  
(Les dades de gènere només seran emprades a efectes estadístics)

Domicili ..... Municipi ..... Codi postal .....

---

Dades del procés de selecció

Denominació .....  
.....

Per tal de donar compliment a la base TERCERA, apartats c), i d) , DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. No patir cap malaltia o limitació en la meua capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-me inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. Que accepto que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se m'hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.
4. Que reuneixo tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases i que les

accepto íntegrament.

---

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa. La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la tramitació de la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmeses a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar. En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a [sac@tortosa.cat](mailto:sac@tortosa.cat)

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament a [protecciodades@tortosa.cat](mailto:protecciodades@tortosa.cat).

---

Tortosa, a..... de..... de .....

Signatura

---

#### **ANNEX IV.**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE JURADA O PROMESA DE NO HAVER ESTAT CONDEMNAT PER SENTÈNCIA FERMA PER DELICTES CONTRA LA LLIBERTAT I LA INDEMNITAT SEXUAL NI PER DELICTES DE TRÀFIC D'ÉSSERS HUMANS,**

#### **AUTORITZACIÓ I CONSENTIMENT CONSULTA DE DADES ART. 13, LO 1/1996, I ART. 9, RD 1110/2015, REGISTRE CENTRAL DELINQUENTS SEXUALS**

---

#### **PERSONES CANDIDATES PROCÉS SELECCIÓ**

---

#### **Dades personals**

Primer cognom..... Segon cognom..... Nom.....

#### **Dades del lloc de treball que ocupa <sup>1</sup>**

Lloc de treball..... Unitat.....

1. Aquest lloc de treball implica contacte habitual amb menors.

#### **Declaració responsable**

Als efectes establerts per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, **DECLARO sota jurament o PROMETO:**

que no he estat condemnat/ada per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans;



## **Autorització i consentiment per a la consulta de dades del Registre central de delinqüents sexuals**

En aquest sentit, si supero les proves i sóc seleccionat per ocupar el lloc de treball objecte de la convocatòria, i prèviament a la signatura del contracte laboral, **AUTORITZO** l'Ajuntament de Tortosa a comprovar la veracitat de la meua declaració, d'acord amb el que disposa l'article 35 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya;

i **CONSENTO** que l'Ajuntament de Tortosa pugui demanar les dades que sobre mi figurin en el registre central de delinqüents sexuals, als efectes previstos a l'article 9 del Reial Decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el registre central de delinqüents sexuals. De conformitat amb la disposició transitòria quarta, 'Certificació d'antecedents penals', de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, fins que entri en funcionament el Registre central de delinqüents sexuals, la certificació a què es refereix l'article 13 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil, l'emeto el Registre central d'antecedents penals.

Amb aquesta finalitat aporto les següents dades:

- Document identificador del ciutadà  
(NIF, NIE, Passaport) (Obligatori) .....
- Nom i primer cognom (Obligatori) .....
- Segon cognom (Obligatori si el titular és espanyol).....
- Nacionalitat (Obligatori).....
- Sexe (Opcional) .....
- Nom del pare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol) .....
- Nom de la mare del ciutadà.(Obligatori si el titular és espanyol  
i si no s'inclou el nom del pare).....
- Data de naixement (Opcional) S'admeten els següents formats:  
(DD/MM/AAAA) .....
- (00/MM/AAAA) si no es coneix el dia de naixement .....
- (00/00/AAAA) si no es coneix ni el dia ni el mes de naixement.....
- País de naixement (Obligatori) .....
- Província de naixement.(Obligatori si el titular és nascut a Espanya) .....
- Codi de la població naixement (Codi INE 5 dígits, p. e. 80193)  
(Obligatori si el titular és nascut a Espanya).....
- Nom població naixement (Obligatori si el titular és nascut a l'estranger) .....
- Número d'expedient (Obligatori) .....

Tortosa, a ..... de ..... de .....

Signatura

Les persones candidates que, després de la seva inscripció al procés selectiu o de provisió siguin condemnades per sentència ferma per algun dels delictes previstos a la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, estan obligades a comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Tortosa en el termini de 10 dies des de la data de notificació de sentència ferma.

La manca d'aportació d'aquesta declaració responsable en els termes i condicions previstos en aquest formulari comportarà l'exclusió del procés de selecció.

Aquest formulari s'incorporarà a l'expedient corresponent al procés de selecció o provisió o, si s'escau, a l'expedient personal de l'empleat/da i tindrà una validesa màxima de cinc anys (Resolució d'alcaldia 520/2016, de 8 de març).

---

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Recursos Humans, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és incloure les dades necessàries per a la gestió dels tràmits pertinents com a treballador de l'organisme. Aquestes dades no seran transmeses a tercers persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a [sac@tortosa.cat](mailto:sac@tortosa.cat)

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a [protecciodades@tortosa.cat](mailto:protecciodades@tortosa.cat).

---

Per tot l'exposat,

PROPOSO:

Aprovar les bases que han de regir el procés de selecció per a la contractació, en règim laboral temporal, per als llocs de treball per desenvolupar els projectes d'experienciació laboral programa D amb motiu de la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya per a la realització d'accions per a l'ocupació dins del marc del projecte "Treball als Barris 2023", a l'empara de la resolució EMT/1681/2023, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2023 per a la concessió de subvencions destinades al programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte treball als barris (soc-projecte treball als barris), així com la seua convocatòria.

**Maria Pilar Caballé Tudó**

Regidora de Promoció Econòmica

Tortosa, 5 de desembre de 2023